



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	74
Servidor	Ederson Coelho Wyse

Trajetória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

MEMORIAL DESCRITIVO PARA FINS DE CONCESSÃO DO RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE VI

1. Trajetória profissional e individual

Ingressei no serviço público federal, na carreira dos Técnicos Administrativos em Educação das Instituições Federais de Ensino Superior em Setembro de 2012, no cargo de Assistente em Administração (Nível D), na Universidade Federal do Rio Grande (FURG), lotado na Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE), em que exerci até Setembro de 2015, quando ocorreu a vacância desse cargo e posse e exercício novo cargo de Administrador (Nível E), o qual ocupo atualmente, lotado na Escola de Enfermagem.

No cargo de Assistente em Administração exerci a função de secretário-geral (FG-4) da PRAE por três anos, conferindo vasta experiência administrativa e assistencial estudantil. Já no cargo de Administrador, exerci atividades relacionadas à gestão administrativa da unidade, planejamento, gestão de recursos e de projetos, apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão e inovação, assessoramento a direção, somado à participação em conselhos, comissões e grupos de trabalho. Nesse mesmo período, concluí uma Especialização em Gestão Pública, realizando uma pesquisa sobre a evolução da Administração Pública, além de um Mestrado Profissional em Administração Pública na FURG, pesquisando a relação entre o contexto de trabalho e a satisfação no trabalho em um hospital universitário.

Durante esses quase quatorze anos e a passagem por dois cargos, desempenhei responsabilidades técnico-administrativas especializadas, exerci função gratificada, realizei supervisões, fiscalização de contratos e concursos, processos de planejamento e avaliação, gerenciei projetos, participei de comissões e comitês, realizei ações de desenvolvimento de competências, participei de congressos, operei diversos sistemas estruturantes da administração pública federal, desempenhei atividades ligadas às licitações e participei do desenvolvimento de projetos, atividades essas relacionadas à assistência e à gestão que serão detalhadas ao longo deste memorial. Tais experiências permitiram a consolidação de conhecimentos e competências que superam as atribuições ordinárias desses cargos, potencializando o meu desenvolvimento profissional e o institucional.

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

Exercício da Função Gratificada de SECRETÁRIO-GERAL DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS/PRAE – FG-4.

Função exercida no período de Janeiro de 2013 a Setembro de 2015, comprovada por Certidão emitida pela PROGEP n.º 1254/2026, ainda no cargo anterior de Assistente em Administração. Essa função permitiu ampliar as atribuições ordinárias do exercício do cargo, já que houve relevante incremento no desenvolvimento de conhecimentos e habilidades relacionadas à assistência estudantil, ao fluxo institucional de uma pró-reitoria fundamental à permanência do estudante na universidade, além da proximidade com o gestor institucional estendido da gestão superior. Soma-se a isso a responsabilidade na condução da equipe que à época constituía aquela secretaria, formada por servidores e estagiários. Esses conhecimentos e habilidades contribuem para uma articulação institucional efetiva com resultados objetivos.

Exercício de mandato de conselheiro no Conselho da Escola de Enfermagem.

Mandato exercido de Setembro de 2015 até os dias atuais, comprovado por declaração emitida pela Direção da Escola de Enfermagem no Sistema Eletrônico de Informações (SEI). Durante esses mais de dez anos como conselheiro foi possível ampliar o conhecimento institucional, estudantil e assistencial voltado à área da saúde, superando



MEMORIAL RSC-PCCTAE

substancialmente as atribuições ordinárias do cargo de administrador. Possibilitou ainda o desenvolvimento de competências decisórias, as quais nortearam o planejamento da Escola de Enfermagem em diversos cenários e ambientes ao longo do tempo. Não menos importante, inovou conhecimentos e habilidades voltados à negociação, articulação e consensualização. Tudo isso contribuiu para um conhecimento ampliado da unidade educacional, levando a melhores decisões e desenvolvimento de ações que trouxeram resultados institucionais efetivos.

Participação como membro da Comissão Interna de Avaliação e Planejamento da Escola de Enfermagem (2016 e 2017).

Comprovado pelas Portarias PROPLAD/FURG n.º 1009/2016 e 1187/2017. Atuação comprovada nessas portarias entre Maio de 2016 a Maio de 2018, apesar de atuar até os dias atuais na referida comissão, sem interrupção. No entanto, as demais comprovações por outras portarias não foram apresentadas, já que não se fizeram necessárias. Essas atividades como membro da Comissão Interna de Avaliação e Planejamento da Escola de Enfermagem contribuíram para desenvolver e expandir o conhecimento voltado ao planejamento e avaliação institucional, além da responsabilidade que esta equipe tem de nortear o planejamento da unidade educacional através do estabelecimento das metas e ações para alcançá-las, assim como a avaliação da sua condução através da definição dos indicadores e seus respectivos acompanhamentos e ajustes ao longo do exercício dos planos de ação. Soma-se a isso o desenvolvimento de amplas habilidades que contribuem para a execução de estratégias e alcance de objetivos que orientam a Universidade, já que as metas das unidades fazem parte do plano de desenvolvimento institucional dessa entidade.

Participação como membro da Comissão de Fiscalização e Acompanhamento de Avenças da FURG definida a partir da Instrução Normativa PROPLAD/FURG nº 12, de 03/09/2024.

Comprovado pela Portaria n.º 3485/2024 – PROPLAD/FURG. Atuação a partir da publicação dessa portaria, ou seja, Dezembro de 2024, a qual permanece em vigor atualmente. Como membro da Comissão de Fiscalização e Acompanhamento de Avenças da Universidade foi possível inovar o conhecimento a respeito de projetos e convênios, contribuindo para a construção da responsabilidade fiscal para atender à legislação pertinente e as determinações dos órgãos de controle. Não obstante, traz inúmeros novos elementos que constroem o pensamento crítico de variadas áreas que vão além da gestão, já que as avenças referem-se a diversificadas ações, como: desenvolvimento institucional, saúde, ações preventivas e assistenciais, meio ambiente, educação superior, etc.

Participação na Comissão Interna para promoção de estudo e implementação da flexibilização da jornada de trabalho de 30 horas dos servidores Técnicos Administrativos em Educação (TAEs) que atuam na Secretaria-Geral da Escola de Enfermagem, conforme Portaria nº 99/2025.

Comprovado pela Portaria nº 99/2025, emitida pela Escola de Enfermagem. Atuação ocorreu a partir de Janeiro de 2025. Essa participação como membro da Comissão Interna para promoção de estudo e implementação da flexibilização da jornada de trabalho de 30 horas dos servidores Técnicos Administrativos em Educação (TAEs) que atuam na Secretaria-Geral da Escola de Enfermagem expandiu o conhecimento e as habilidades voltados à racionalização da força de trabalho em uma unidade educacional. Agrega-se a isso a inovada responsabilidade na execução do planejado na implementação das escalas no dia a dia, de modo que todos continuam sendo atendidos com a mesma celeridade e qualidade, sejam eles discentes, docentes, técnicos ou comunidade. Ergue-se aqui um novo pilar, qual seja, a transversalidade do conhecimento entre os envolvidos para que a nova dinâmica não prejudique o atendimento às demandas da unidade, o que contribuiu para o desenvolvimento de novas práticas racionais e redundantes que não sucumbam as intercorrências recorrentes nas jornadas de trabalho. Como se pode perceber, há inovação em conhecimentos e habilidades nessas ações, já que se insere em um espectro não usual das atribuições ordinárias do cargo.

Participação na Comissão de Finanças do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem (PPGEnf), conforme Portaria 2066/2024.

Comprovado pela Portaria 2066/2024, emitida pela Escola de Enfermagem. Atuação ocorreu a partir de Setembro de



MEMORIAL RSC-PCCTAE

2024. Antes de discorrer sobre a contribuição efetiva desta atividade, ressalto a importância desta comissão, já que o orçamento atribuído a este programa é robusto, dado a qualificação dos envolvidos neste programa de pós-graduação. Tal participação permitiu expandir o conhecimento a respeito do planejamento e execução orçamentária, ao mesmo tempo que inova quando se insere no espectro do *stricto sensu* da área da saúde; além da classificação das rubricas e suas destinações de acordo com as diretrizes do Ministério da Educação. Agrega-se a isso a formação de novas habilidades práticas no tocante à aquisições e contratações específicas para atender a demanda de programa formador de mestres e doutores da área da saúde.

Participação na Comissão para tratar do Estudo e Implementação do Programa de Gestão da Escola de Enfermagem, conforme Portaria 437/2023.

Comprovado pela Portaria 437/2023, emitida pela Escola de Enfermagem. Atuação a partir de Fevereiro de 2023. Essa participação como membro da Comissão para tratar do Estudo e Implementação do Programa de Gestão da Escola de Enfermagem expandiu os conhecimentos e habilidades ligados à racionalização da força de trabalho em uma unidade educacional. Soma-se a isso novas responsabilidades no planejamento das atividades síncronas e assíncronas, de modo que toda a comunidade universitária continue sendo atendida com a mesma celeridade e qualidade, sem qualquer prejuízo. Essa participação na referida comissão ainda contribuiu para o desenvolvimento de novas práticas racionais remotas que resistam as intercorrências recorrentes no dia a dia de uma unidade educacional.

Atividades de execução de concurso público para provimento do cargo de Professor do Magistério Superior e Técnicos Administrativos em Educação.

Comprovado por declarações emitidas pela PROGEP/FURG. Atuação no concurso docente ocorreu no ano de 2021 e os dos Técnicos Administrativos em Educação em 2017. A atuação como fiscal na execução desses concursos possibilitou exercer responsabilidade social, garantindo a isonomia entre os candidatos, além de contribuir para o senso de atendimento a rigorosas regras que devem ser seguidas em certames dessa magnitude. Desenvolveu ainda habilidades ligadas à tomada de decisão e gerenciamento de intercorrências, assim como atendimento aos padrões estabelecidos na reunião preparatória. Todas essas ações inovam em relação às atribuições ordinárias do cargo.

Atuação como supervisor do estágio não obrigatório.

Comprovado por declarações emitidas pela Escola de Enfermagem. Atuação de 2016 a 2020, supervisionando seis estagiários nesse período. A supervisão de estágios permitiu desenvolver novas responsabilidades voltados ao oferecimento, na maioria das vezes, do primeiro trabalho, evocando a ampliação de habilidades de recrutamento, seleção, contratação, avaliação e desligamento de tão específico grupo de pessoas, que atuam como apoio à força de trabalho da universidade, assim como, ao mesmo tempo, são usuários de nossos serviços. Essa linha tênue contribuiu para desenvolver o senso de formação educacional e laborativa, em que uma complementa a outra. Essa gestão específica de pessoas apresenta novos desafios que faz com que o administrador supere as usuais práticas de integração, já que há inúmeras nuances nesse processo, quais sejam, choque de gerações, expectativas em relação ao complemento da formação na graduação, renda e permanência na universidade, entre outras. Dessa forma, há inovação em relação às atribuições ordinárias do cargo no tocante à gestão de pessoas de forma geral.

Participação nos encontros formativos referentes ao Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) e no curso Revisão e Consolidação dos Atos Normativos inferiores a Decreto.

Comprovado pelos certificados emitidos pela PROGEP/FURG. A participação nos encontros formativos referentes ao Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP), realizado pela Universidade Federal do Rio Grande - FURG, ocorreu no período de 15/07/2021 a 09/08/2021, com carga horária total de 20 horas. E o curso Revisão e Consolidação dos Atos Normativos inferiores a Decreto no âmbito da Universidade Federal do Rio Grande - FURG, ocorreu no período de 11/03/2022 a 30/03/2022, com carga horária total de 20 horas. Tais ações de desenvolvimento contribuíram para expandir conhecimentos a respeito da gestão de pessoas, assim como agregou novas competências a respeito da área do direito, em especial atos normativos inferiores a decreto, bastante utilizado na universidade.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Participação no CONGRESSO INSTITUCIONAL DE AVALIAÇÃO E PLANEJAMENTO – CONGRIAP.

Comprovado pelo certificado emitido pela PROPLAD/FURG. A atividade de desenvolvimento institucional da Universidade Federal do Rio Grande - FURG ocorreu no período de 13 a 15 de junho de 2023, totalizando 28 horas de atividades. Relevante contribuição para o desenvolvimento de novos conhecimentos a respeito de avaliação e planejamento institucional, especialmente no contexto universitário, além da integração e troca de experiência entre os envolvidos, suas trajetórias e alegações.

Atuação técnica qualificada na operação de sistemas estruturantes da administração pública federal.

Comprovado por declarações emitidas pela Escola de Enfermagem. Tais atuações ocorreram no período de 2015 a 2026. Nesses sistemas executei ações de planejamento, avaliação, gestão de pessoas, recursos e projetos, pagamento de diárias, aquisição de passagens aéreas, planejamento de demandas da unidade educacional, desenvolvimento de planos de desenvolvimento de pessoas, emissão de documentos oficiais e acompanhamento de processos e ações relacionadas à aquisições e contratações.

Contribuíram sobremaneira para a ampliação do conhecimento estruturado das formas de tratamento dos dados, da transformação desses em informação, assim como da visão de um cenário macro, especialmente nos sistemas estruturantes comuns a diversas órgãos do poder executivo federal. Dessa forma, houve inovação de habilidades e saberes já que migra-se de um ambiente de uma unidade educacional para um cenário institucional macro, seja a nível de universidade como entidade ou até mesmo no cenário nacional a nível de ministérios.

Atividades de fiscalização de convênio.

Comprovado por Portarias emitidas pela PROPLAD. Os eventos encontram-se em vigência atualmente desde a publicação das referidas portarias. Esse evento constitui-se de acompanhamento de todas as etapas da execução de um convênio até o seu encerramento, passando pela fiscalização dos aportes de recursos, sua utilização em compras e/ou contratações, prestação de contas e comprovações, etc. Atividades que envolvem alto grau de responsabilidade, haja vista o volume de recursos envolvidos, assim como a legislação pertinente e órgãos de controle envolvidos. Desenvolvimento de habilidades que vão além das atividades ordinárias do cargo, como, por exemplo, a elaboração de relatórios de fiscalização apontando aprovação ou rejeição das contas e os respectivos fundamentos e encaminhamentos. Não obstante, inovou competências e saberes no tocante às áreas, pois trata-se de convênios que envolvem qualificação de laboratórios de enfermagem, atividades assistenciais e de saúde, além de meio ambiente e mercado de trabalho. Todas essas variáveis de fiscalização vão muito além daquelas ordinariamente exercidas nas atribuições usuais do cargo.

Atuação em processo licitatório, modalidade Pregão.

Comprovado por portarias emitidas pela PROPLAD/FURG. Os eventos ocorreram de Abril de 2016 a Abril de 2018. Exerci atividades que compõem os processos licitatórios na modalidade pregão, tais como previstas nas referidas portarias. Essas atividades contribuíram para expansão de habilidades voltadas às licitações, desenvolvendo conhecimentos ligados à dinâmica das aquisições e contratações públicas. Dessa forma, extrapola as competências usualmente desenvolvidas na lotação originária, qual seja, uma unidade educacional.

Curso de Pós-Graduação Lato Sensu - MBA em Gestão Pública.

Comprovado pelo certificado emitido pela Universidade Pitágoras Unopar. A atividade ocorreu em 2016 em paralelo com o cargo de administrador na FURG. Realizei uma pesquisa sobre a evolução da administração pública no país, levantando todas as etapas por que passou e suas implicações no atual modelo de gestão pública. Inovou em conhecimentos e competências que consolidam o entendimento dos fluxos e processos atuais e as necessidades por que passaram todos os entes federados nesse período. Além disso, desenvolveu-se raciocínio crítico no tocante ao aperfeiçoamento das ações da gestão pública no contexto universitário, com embasamentos sólidos ao que se encontra posto na atual administração pública federal, dada a história evolutiva desta.

Participação no desenvolvimento de projeto institucional da Escola de Enfermagem.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Comprovado pelo Plano de Trabalho assinado pelos envolvidos no projeto (Escola de Enfermagem, PROPLAD/FURG e Fundação de Apoio à Universidade Federal do Rio Grande. Participei do projeto "PROENF: Programa de Apoio à Escola de Enfermagem" desde o planejamento inicial, estruturando os aportes, despesas, definição de indicadores, execução orçamentária, assim como as aquisições e contratações via Fundação de Apoio à Universidade Federal do Rio Grande. Essa relevante participação no desenvolvimento desse projeto institucional encontra-se vigente desde 30/12/2024 e vai até 30/12/2029, contando com uma carga horária semanal de 12 horas (conforme Item 2.14 do Plano de Trabalho). A arrecadação está prevista em R\$ 543.478,26, incluindo atividades de gestão de recursos, execução orçamentária e mensuração e acompanhamento de indicadores (Item 3 do Plano de Trabalho anexo). Todas essas ações de planejamento e desenvolvimento foram norteadas pelo Plano de Desenvolvimento Institucional 2024-2028 da FURG. Esse projeto deu origem ao Convênio nº 56/2024, firmado entre a Universidade Federal do Rio Grande – FURG e a Fundação de Apoio à Universidade do Rio Grande - FAURG, visando à execução financeira desse projeto. O objetivo geral dele é viabilizar a execução dos recursos oriundos dos ressarcimentos e outros provenientes de arrecadação destinados a Escola de Enfermagem e justifica-se pela necessidade de dar celeridade nos processos de compras e contratações necessárias à manutenção das atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação tecnológica realizadas pela unidade educacional. Todas essas atividades inovam em conhecimentos e habilidades em relação às atribuições ordinárias do cargo, dado o volume de recursos envolvidos, assim como no tacante às ações de formalização do convênio entre os entes envolvidos.

3. Saberes e competências desenvolvidos

Dadas as experiências apresentadas neste memorial, contando mais de dez anos no cargo de administrador, além de mais três no cargo de assistente em administração, é possível confirmar o acúmulo de saberes e competências adquiridos através de vivências práticas, institucionais, acadêmicas e técnicas que culminaram na melhoria permanente de processos e no alcance de objetivos institucionais nas unidades em que atuei. Essa experiência acumulada ao longo da carreira permitiram o desenvolvimento e a expansão de conhecimentos e competências relacionados à gestão universitária, planejamento estratégico e avaliação institucionais, gestão documental, gestão de pessoas, fiscalização de convênios, responsabilidades e atividades vinculadas à função gratificada, contratações públicas, gestão de projetos, utilização de sistemas estruturantes da administração pública federal, racionalização da força de trabalho, planejamento e execução orçamentária, execução de concursos públicos, supervisões de estágio. Soma-se a isso competências e habilidades desenvolvidas em ações de capacitação voltados ao planejamento do desenvolvimento de pessoas e atos normativos, além dos saberes acumulados na especialização e no mestrado em administração pública, o que me habilita ao desempenho integral como gestor público. Ainda nessa trajetória, foram desenvolvidas habilidades, como: análise de cenários e normativa, articulação institucional e tomada de decisão.

A atuação em conselhos, comissões, projetos de desenvolvimento institucional, processos de fiscalização e sistemas estruturantes permitiu o desenvolvimento de saberes ligados à visão macro dos processos organizacionais, assim como das políticas públicas direcionadas à educação superior. A participação em programas de formações continuada e congressos contribuíram para o desenvolvimento de competências gerenciais e estratégicas, qualificando minha atuação profissional e impactando o alcance dos objetivos institucionais da FURG, além da integração e troca de experiência entre os envolvidos, suas trajetórias e legados.

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

Durante minha trajetória profissional assumi responsabilidades superiores às ordinárias do cargo, a exemplo disso, a fiscalização de convênios, mandatos consecutivos de conselheiro da unidade educacional, entre outros, conforme já exposto neste memorial de forma detalhada. Nesse percurso também houve inovação, quando concluí a especialização e o mestrado em administração pública, assim como no estudo e implantação da jornada de trabalho flexibilizada e o plano de gestão na unidade. Soma-se a isso novos conhecimentos e competências desenvolvidos na capacitação sobre atos normativos, atuação em processos licitatórios e de concursos públicos. Todas essas atividades contribuíram para o



MEMORIAL RSC-PCCTAE

alcance dos resultados institucionais da unidade acadêmica, assim como da Universidade.

5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

Tendo em vista o que foi exposto neste memorial, ou seja, saberes, competências, experiência e atuações que vão muito além das atribuições ordinárias do cargo, faz-se inequívoca a relação entre minha trajetória profissional e acadêmica e o nível pleiteado do RSC, dada a ampla e detalhada narrativa das atividades, responsabilidades, vivências, conhecimentos apresentados e comprovados através deste pedido. Essa trajetória profissional demonstra uma preocupação com o desenvolvimento de conhecimentos e competências amplas, as quais extrapolam os limites das atribuições ordinárias do cargo, e, ao mesmo tempo, a estruturação do acúmulo do conhecimento. Esse conjunto de saberes e competências evidencia a qualificação da minha atuação, extrapolando o ordinário do cargo, provocando de forma substancial o alcance dos resultados institucionais da Universidade e atendendo aos requisitos estabelecidos para a concessão do RSC-PCCTAE VI.

6. Síntese

Desde meu ingresso na carreira dos técnicos administrativos em educação em Setembro de 2012 e ao longo do exercício de dois cargos, pautei minha trajetória profissional no compromisso com a gestão pública qualificada e responsável, proatividade no desenvolvimento de processos institucionais e alcance dos objetivos, assim como no desenvolvimento pessoal e profissional. Minha atuação em conselhos, comissões, projetos de desenvolvimento institucional, atividades de fiscalização, supervisão, formação acadêmica, contratações públicas, sistemas estruturantes da administração pública federal, entre outros, corrobora o desenvolvimento de conhecimentos e competências que impactaram a qualificação da gestão universitária e o alcance dos resultados institucionais.

A documentação apresentada comprova uma trajetória profissional que amplifica responsabilidades, saberes e competências para além das atribuições ordinárias do cargo. Essa documentação também remete a processos voltados à eficiência, a exemplo da racionalização da força de trabalho, assim como na segurança jurídica, no desenvolvimento de conhecimentos normativos.

Diante do exposto, faço a submissão deste Memorial à apreciação da Comissão para Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação - CRSC-PCC TAE, dada a constituição de elementos apresentados que fundamentam o pedido de Reconhecimento dos Saberes e Competências no nível RSC-PCCTAE VI.