



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	440
Servidor	Virginia Gonzaga Magano Bastos

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

1. Trajetória profissional e individual

Iniciei minha trajetória profissional na Universidade Federal do Rio Grande (FURG) em setembro de 2013, quando tomei posse no cargo de auxiliar em administração. Minha primeira lotação foi no Instituto de Ciências Humanas e da Informação (ICHI), onde atuei na Secretaria Acadêmica por aproximadamente cinco anos, prestando atendimento e apoio a diversos cursos da área de Ciências Humanas. Em 2017, fui aprovada em concurso público para o cargo de técnica em assuntos educacionais da FURG, assumindo a nova função em fevereiro de 2018, junto à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC). Na época, fui lotada diretamente no Centro de Atenção Integral à Criança e ao Adolescente (CAIC), onde atuei, por cerca de três anos, como coordenadora de Comunicação e Cultura e também como coordenadora pedagógica dos anos finais. Em 2021, fui convidada a assumir a coordenação administrativa do CAIC, função que exerci durante quatro anos. Nesse período, tive a oportunidade de ampliar minha experiência na gestão, no planejamento e na organização das atividades do Centro. No final de 2024, fui convidada a integrar a equipe da Diretoria de Extensão e Cultura - DIX/PROEXC, onde atuo desde então. Essa nova experiência ampliou ainda mais minha atuação dentro da universidade, permitindo-me trabalhar de forma mais abrangente com ações, projetos e políticas de extensão e cultura. Na secretaria acadêmica do ICHI, desenvolvi atividades relacionadas ao atendimento e suporte às demandas acadêmicas dos cursos vinculados ao Instituto, acompanhando diferentes processos e procedimentos da vida acadêmica dos estudantes. Entre as atividades desenvolvidas, estavam o atendimento à comunidade acadêmica, o encaminhamento e acompanhamento de processos, a organização e atualização de documentos e registros acadêmicos, o apoio aos docentes e às coordenações de curso, bem como a orientação aos estudantes quanto aos procedimentos e normas institucionais. A atuação na Secretaria Acadêmica possibilitou que eu conhecesse, de forma prática, parte importante do funcionamento da Universidade, especialmente no que se refere à relação entre estudantes, docentes, coordenações de curso e os diferentes setores administrativos da instituição. Ainda assim, naquele momento, esse conhecimento era mais restrito, pois eu não tinha contato com a totalidade dos processos e das diferentes áreas que compõem a estrutura institucional. Essa primeira etapa da minha trajetória na FURG, foi fundamental para a construção da minha experiência profissional como servidora, permitindo-me desenvolver conhecimentos sobre os procedimentos administrativos e acadêmicos, no entanto, sentia que as atribuições do cargo eram limitadas para a necessidade de conhecimento e aprendizagem os quais me instigavam, pois quando ingressei no cargo, já possuía a formação em nível de mestrado e o cargo exigia apenas o ensino fundamental. Nesse sentido, busquei atividades paralelas ao meu cargo, em que pudesse exercer mais diretamente a minha graduação e pós-graduação, atuando neste período como tutora em cursos de graduação à distância da FURG, sendo eles: Pedagogia e História Licenciatura (RSC: Requisito 2, item 5). Em uma experiência inicial, tive uma atuação na fiscalização de um contrato dentro da Universidade (RSC: Requisito 4, item 3). Buscando ampliar minha atuação dentro da Universidade, desenvolver novas competências profissionais e colocar em prática minha formação acadêmica, decidi fazer o concurso para Técnico em Assuntos Educacionais. Com a posse no cargo de Técnico em Assuntos Educacionais e a lotação no Centro de Atenção Integral à Criança e ao Adolescente - CAIC, pude desenvolver novas aprendizagens e importantes desafios profissionais. Nesse período, tive a oportunidade de trabalhar de forma próxima à comunidade externa, especialmente por meio de projetos de extensão, mas também de cultura e ensino, acompanhando de perto a realização de diferentes iniciativas da universidade desenvolvidas dentro do CAIC. As infinitas possibilidades de atuação dentro do CAIC, me permitiram não só participar de projetos de extensão



MEMORIAL RSC-PCCTAE

(RSC: Requisito 2, item 2), como também propor e coordenar projetos (RSC: Requisito 2, item 1), assim como organizar eventos, como Congressos, Seminários, entre outros inúmeros eventos (RSC: Requisito 6, item 16). Além da atuação nas áreas de cultura, ensino e extensão, essa experiência também me possibilitou uma aproximação com a dimensão da gestão universitária. Como integrante do grupo gestor do CAIC, participei de diferentes comissões e comitês, dentro do CAIC, mas também representando o Centro em diferentes segmentos dentro da Universidade (RSC: Requisito 4, item 4), principalmente quando exerci a função gratificada (F03) de Coordenadora Administrativa do Centro, de janeiro de 2021 a janeiro de 2025 (RSC: Requisito 5, item 4), o que contribuiu para ampliar minha compreensão sobre os processos de gestão, a tomada de decisões e a organização institucional. Os quatro anos à frente da gestão do CAIC como coordenadora administrativa, me possibilitaram desenvolver muitas habilidades e competências para além das atribuições do meu cargo, cuja época do Edital, estava predominantemente muito mais vinculado a um viés pedagógico-educacional do que administrativo. Por fim, a lotação na Diretoria de Extensão - DIEX/PROEXC, me possibilitou aprofundar ainda mais meus conhecimentos sobre a extensão universitária, desempenhando atividades administrativas e pedagógicas (RSC: Requisito 6, item 13) sobre os diversos projetos de extensão da FURG. A flexibilidade e possibilidade de ações dentro da DIEX e da extensão universitária, me impulsionaram a coordenar, neste ano de 2026, um projeto de formação continuada de profissionais da educação, desenvolvido pela FURG em articulação com política pública da SECADI/MEC, envolvendo planejamento, organização, acompanhamento e avaliação de ações formativas voltadas à Educação em Direitos Humanos, gênero, sexualidade e diversidade nos currículos escolares; e é exatamente neste ponto, que sinto a convergência de todas habilidades e competências que foram me constituindo ao longo destes quase treze anos como servidora da FURG e possibilitando que eu estivesse apta a coordenar um projeto deste nível.

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

As atividades e experiências apresentadas a seguir fundamentam o presente pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências, estando alinhadas aos requisitos vigentes:

Requisito II, Item 1 - Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação):

- Coordenação do Projeto de Extensão 921 - Apoio Pedagógico de Matemática (2018) - Coordenei o projeto mencionado, paralelamente a função de coordenadora pedagógica dos Anos Finais do CAIC, buscando auxiliar os estudantes com dificuldades na aprendizagem da disciplina de matemática; dessa forma, os estudantes frequentavam o projeto no contraturno das aulas regulares. Consulta de autenticidade em www.furg.br - chave: 9995.CDA0.36E4.75CC
- Coordenação do Projeto de Extensão 1208 - Apoio Pedagógico de Matemática (2019) - Coordenei o projeto mencionado, paralelamente a função de coordenadora pedagógica dos Anos Finais do CAIC, buscando auxiliar os estudantes com dificuldades na aprendizagem da disciplina de matemática; dessa forma, os estudantes frequentavam o projeto no contraturno das aulas regulares. Consulta de autenticidade em www.furg.br - chave: 9995.E5E4.502C.631B
- Coordenação do Projeto de Extensão 2478 - Introdução à Informática Básica (2024) - Atuei na elaboração e organização do curso, com o objetivo de proporcionar aos estudantes dos Anos Finais e EJA do CAIC, o aprendizado formal no uso de programas básicos de computadores. Consulta de autenticidade em www.furg.br - chave: 9996.67EF.F1C4.9ECB
- Coordenação do Projeto de Extensão 3108 - Educação em Direitos Humanos: Gênero e Sexualidade nos Currículos Escolares (2026) - Coordenação e acompanhamento da execução de projeto de extensão voltado à formação continuada de profissionais da educação, envolvendo planejamento, organização, articulação institucional, acompanhamento acadêmico-pedagógico, avaliação das atividades e sistematização dos resultados. PORTARIA N° 1762/2026

Requisito II, Item 2 - Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)



MEMORIAL RSC-PCCTAE

- Participação no Projeto de Extensão 1104 na modalidade Organizador - Repensando a prática pedagógica (2018) - Atuação na organização dos encontros e seminários. Para o Seminário, inclui-se contato e articulação com professores e palestrantes, organização de inscrições e participantes, preparação de materiais, apoio à execução das atividades e organização da programação; acompanhamento dos participantes, registro e sistematização das atividades, avaliação da ação e articulação entre a FURG/CAIC e profissionais da educação básica. Para os encontros semanais, realizava formação continuada com o grupo de professores dos Anos Finais do CAIC. Consulta de autenticidade em www.furg.br - chave: 9995.D5BF.67A6.5E0C
- Participação no Projeto de Extensão 1046 na modalidade Organizador - Musicalização e dança no CAIC (2019) - Atuação na organização e execução de atividades de musicalização e dança no CAIC, incluindo planejamento e organização das atividades, articulação com participantes e equipe envolvida, preparação de materiais e espaços. Consulta de autenticidade em www.furg.br - chave: 9995.DF24.A60B.92F1
- Participação no Projeto de Institucional 181 na modalidade Apoio Técnico - Pró-Extensão - Programa de Apoio à Extensão Universitária da FURG (2026/2027) - Atuei na organização, acompanhamento e execução das atividades de extensão, incluindo apoio à gestão e tramitação de ações extensionistas. Consulta de autenticidade em www.furg.br - chave: 9996.A206.AB35.CA51

Requisito II, Item 5 - Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

- Tutora no Curso de Pedagogia EaD da Furg (2014) - Atuação na disciplina de Fundamentos e Metodologia da Língua Portuguesa, com carga horária de 60 horas. Declaração
- Tutora no Curso de História Licenciatura EaD da Furg (2015) - Atuação nas disciplinas de Alfabetização Digital (60 horas), As Práticas do Ofício do Historiador (75 horas), Alfabetização Digital (60 horas) e Psicologia da Educação (60 horas). Declaração
- Tutora no Curso EaD Diálogos Possíveis: Educação Bilíngue de Surdos (2025) - Acompanhamento dos cursistas para auxílio nas atividades propostas na Plataforma AVA/FURG. Certificado Chave de autenticidade: 90A12BBC-754E-0C54-3122-E9AEEA1C0C33

Requisito IV, Item 3 - Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Fiscal do Contrato nº 332/2013/SMHARF entre Universidade Federal do Rio Grande e Município do Rio Grande/RS - Topografia e Levantamento Socioeconômico e Regularização Fundiária de Cinco Quadras do Loteamento Cidade Águeda (2014) - Verificação do cumprimento das obrigações e dos serviços previstos, controle de prazos e documentação, registro e acompanhamento das atividades. PORTARIA 840/2024
- Fiscal do Convênio nº 017/2024, firmado entre a Universidade Federal do Rio Grande – FURG e a Fundação de Apoio à Universidade do Rio Grande - FAURG, visando à execução financeira do projeto “Pro Extensão CAIC 2024 - Programa de Fomento às Ações de Extensão no CAIC/FURG” (2024) - Acompanhamento e a fiscalização da execução do projeto, verificação do cumprimento das obrigações previstas, acompanhamento de prazos, documentos e movimentações financeiras. PORTARIA Nº 1690/2024
- Fiscal do Pregão SRP nº 022/2023, em face da classificação das propostas apresentadas nas Atas de Registro de Preços nº 66, 67 e 68/2023 pelas empresas RANCHO DISTRIBUIDORA LTDA., NOVAX DISTRIBUIDORA LTDA. e LETICIA NAWWAS CAVALHEIRO, para eventual aquisição de gêneros alimentícios (2024) - Acompanhamento e a fiscalização das Atas de Registro de Preços nº 66, 67 e 68/2023, incluindo a verificação do cumprimento das condições e obrigações estabelecidas, acompanhamento de prazos e documentação, conferência da execução das aquisições, registro de ocorrências e comunicação com os setores e fornecedores envolvidos, contribuindo para o controle, a regularidade e a adequada execução administrativa das aquisições de gêneros alimentícios. PORTARIA Nº 222/2024



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Requisito IV, Item 4 - Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

- Agente de Compras do Centro Integral de Atenção à Criança e ao Adolescente - CAIC (2023) - PORTARIA N° 1192/2023
- Membro da Comissão Permanente para Aquisição de Bens e Serviços no âmbito da Universidade Federal do Rio Grande – FURG - Pregoeiro (2024) - PORTARIA N° 1308/2024
- Membro da Comissão para a formalização de Equipe de Planejamento da contratação de fornecedores para a prestação de serviços de aquisição de gêneros alimentícios para abastecimento das embarcações, das casas dos estudantes e outras unidades administrativas e acadêmicas (2024) - PORTARIA N° 292/2024

Requisito V, Item 4 - Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente

- Função gratificada F03 de Coordenadora Administrativa do Centro de Atenção Integral à Criança e ao Adolescente - CAIC - de Janeiro de 2021 a Janeiro de 2025 - DECLARAÇÃO DE CARGOS E FUNÇÕES - COMMISSIONADOS GOV.BR

Requisito VI, Item 13 - Avaliação do projeto de ensino e/ou pesquisa e/ou extensão e/ou inovação

- Avaliador de Projetos de Extensão no Edital ProExtensão - EDITAL PROEXC N° 05/2025, promovido pela Pró-reitoria de Extensão e Cultura - Proexc (2025) - Certificado Chave de autenticidade: F344299F-053C-2BA4-3DC2-F00385443ED8

Requisito VI, Item 16 -Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

- Organizadora do VII Congresso do CAIC (2019) - Certificado Chave de autenticidade: 3B425BFB-7372-B964-F52F-058775C639EC
- Organizadora do 9º Congresso do CAIC (2024) - Certificado Chave de autenticidade: 46046FB6-FA57-FC74-7D1E-8D5A161C77CC
- Organizadora da V Festa Literária do CAIC (2018) - Certificado Chave de autenticidade: 31ED496D-2F33-7CB4-4190-1148C164C31E

3. Saberes e competências desenvolvidos

A trajetória profissional apresentada possibilitou o desenvolvimento progressivo de conhecimentos, habilidades e competências que ultrapassam a execução isolada de atividades técnico-administrativas, consolidando uma atuação articulada às dimensões do ensino, da extensão, da cultura e da gestão universitária.

No campo educacional, desenvolvi conhecimentos relacionados ao planejamento, à organização, ao acompanhamento e à avaliação de processos educativos, atuando em diferentes contextos e públicos. A experiência como Técnica em Assuntos Educacionais, especialmente no CAIC e, posteriormente, na Diretoria de Extensão e Cultura, permitiu ampliar minha compreensão sobre os processos pedagógicos e institucionais, bem como sobre a relação entre Universidade, escola e comunidade.

A coordenação e a participação em projetos de extensão contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas à elaboração de propostas, definição de objetivos e metodologias, planejamento de ações, organização de equipes, acompanhamento de atividades e articulação entre diferentes sujeitos e setores institucionais. Entre essas experiências, destacam-se projetos voltados ao apoio pedagógico de estudantes, à formação continuada de professores, às atividades culturais e à inclusão digital. Os projetos coordenados envolveram desde a organização de atividades de apoio à aprendizagem até ações voltadas ao desenvolvimento de competências básicas em informática, em diálogo com necessidades identificadas no contexto escolar.

A atuação em projetos e cursos de extensão também possibilitou o aprofundamento de conhecimentos relacionados à educação inclusiva, à formação de profissionais da educação e à mediação pedagógica. A experiência de tutoria no curso “Diálogos Possíveis: Educação Bilíngue de Surdos”, por exemplo, envolveu conhecimentos relacionados à legislação, à cultura e à educação de pessoas surdas, à acessibilidade e às práticas do ensino bilíngue.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Outra dimensão importante da trajetória refere-se ao desenvolvimento de competências de gestão e administração pública. O exercício da função de Coordenadora Administrativa do CAIC exigiu capacidade de planejamento, organização, articulação de pessoas e setores, acompanhamento de demandas institucionais e participação em processos decisórios. Essas experiências contribuíram para ampliar minha compreensão sobre o funcionamento da Universidade e sobre a relação entre as dimensões pedagógica, administrativa e institucional.

Também desenvolvi conhecimentos e competências relacionados aos processos de contratação e fiscalização no âmbito da administração pública. As designações para atuação como agente de compras, integrante de equipes de planejamento e comissões de contratação e fiscal de contratos e convênios possibilitaram a aquisição de conhecimentos sobre planejamento da contratação, elaboração e acompanhamento de documentos técnicos, gestão de riscos, fiscalização do cumprimento de obrigações e acompanhamento da execução de instrumentos administrativos.

O conjunto dessas experiências resultou no desenvolvimento de competências relacionadas à análise de situações complexas, planejamento, gestão de processos, coordenação de equipes e ações, articulação interinstitucional, tomada de decisões, mediação entre diferentes atores e proposição de soluções para demandas educacionais e administrativas. Dessa forma, os saberes construídos ao longo da trajetória passaram a integrar diferentes dimensões da atuação universitária, permitindo uma compreensão mais ampla e qualificada dos processos institucionais e educativos.

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

As experiências apresentadas distinguem-se das atribuições ordinárias do cargo principalmente pela progressiva ampliação das responsabilidades assumidas e pelo alcance institucional das atividades desenvolvidas.

Embora a descrição do cargo de Técnico em Assuntos Educacionais esteja relacionada à coordenação, ao planejamento, à orientação, à supervisão e à avaliação de atividades educacionais, minha trajetória profissional foi marcada pela atuação em contextos que exigiram a articulação dessas competências com responsabilidades de gestão, coordenação de projetos, administração de recursos e processos, articulação institucional e acompanhamento de ações voltadas à comunidade externa.

A atuação no CAIC constituiu uma experiência particularmente significativa nesse processo. Além das atividades diretamente relacionadas aos processos educacionais, participei da proposição, organização e execução de projetos de extensão, cultura e ensino, atuando também em espaços de gestão e representação institucional. Posteriormente, o exercício da função gratificada de Coordenadora Administrativa ampliou formalmente minhas responsabilidades, envolvendo a organização e o acompanhamento das atividades do Centro, a articulação com diferentes setores da Universidade e a participação em processos de gestão e tomada de decisão institucional.

A coordenação de projetos de extensão também representa uma ampliação relevante das responsabilidades assumidas. Nos projetos de apoio pedagógico em Matemática, por exemplo, além de coordenar as ações, atuei na organização das atividades, no acompanhamento dos estudantes envolvidos e na articulação das ações desenvolvidas no contexto escolar. Em outra experiência, coordenei projeto voltado ao desenvolvimento de conhecimentos e habilidades básicas em informática, em parceria com a Secretaria Municipal de Educação, buscando responder a uma necessidade identificada no cotidiano dos estudantes.

A participação em projetos de formação docente e em iniciativas de extensão também ampliou minha atuação para além do espaço administrativo interno da Universidade, favorecendo a interlocução com escolas, profissionais da educação, estudantes e comunidade externa. O projeto “Repensando a Prática Pedagógica”, por exemplo, esteve voltado à formação continuada de professores, à reflexão sobre os processos de ensino e aprendizagem e à articulação entre teoria e prática.

A experiência atual na Diretoria de Extensão e Cultura representa uma nova ampliação do alcance da minha atuação institucional. Minha participação em projeto de desenvolvimento institucional voltado ao apoio às ações extensionistas da FURG insere minha atuação em um contexto mais amplo de fortalecimento da extensão universitária, envolvendo projetos e programas, formação estudantil e relações da Universidade com diferentes setores da sociedade.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Também merece destaque a assunção de responsabilidades relacionadas à gestão administrativa e às contratações públicas. A participação como agente de compras, membro de equipes de planejamento e de comissões de contratação, bem como a atuação na fiscalização de pregões, contratos e convênios, envolveu responsabilidades que exigem conhecimento técnico específico, atenção à conformidade dos procedimentos e acompanhamento da execução de instrumentos administrativos.

Destaca-se, ainda, a recente designação para a coordenação do Curso de Extensão “Educação para os Direitos Humanos: Gêneros e Sexualidade nos Currículos Escolares”, desenvolvido em parceria entre o GESE e a PROEXC, evidenciando o reconhecimento institucional da capacidade de assumir responsabilidades relacionadas à organização e à condução de uma ação de formação.

Assim, os resultados institucionais mais relevantes da trajetória estão relacionados à contribuição para a qualificação e realização de ações educacionais e extensionistas, à organização de processos institucionais, ao fortalecimento da relação entre Universidade e comunidade e à assunção progressiva de responsabilidades de coordenação, gestão e acompanhamento de ações e projetos. O diferencial da trajetória reside, portanto, não em uma atividade isolada, mas na construção de uma atuação profissional diversificada, progressivamente mais complexa e com maior abrangência institucional.

5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

O conjunto da trajetória profissional apresentada demonstra um processo contínuo de ampliação e aprofundamento de conhecimentos, saberes e competências construídos ao longo da atuação na Universidade Federal do Rio Grande. Minha trajetória não se restringiu à permanência em uma única área de atuação. Ao longo dos anos, desenvolvi experiências em diferentes contextos institucionais, envolvendo inicialmente processos acadêmicos e administrativos e, posteriormente, atividades diretamente relacionadas ao planejamento e à coordenação de processos educativos, projetos de extensão, formação de profissionais, gestão institucional, administração pública e articulação com a comunidade externa.

A diversidade dessas experiências exigiu a mobilização permanente de conhecimentos teóricos e práticos, bem como capacidade de análise, planejamento, proposição, coordenação e avaliação. A atuação em projetos de extensão, por exemplo, demandou a identificação de necessidades, a elaboração de propostas e metodologias, a organização de equipes e atividades e o acompanhamento de ações desenvolvidas em diferentes contextos. A atuação em gestão, por sua vez, ampliou a responsabilidade sobre processos institucionais e exigiu capacidade de articulação entre diferentes setores, pessoas e demandas.

A experiência acumulada também demonstra progressiva autonomia profissional. Ao longo da trajetória, passei de atividades predominantemente voltadas ao acompanhamento e apoio a processos institucionais para a assunção de responsabilidades de coordenação, gestão e condução de projetos e ações. Esse percurso é evidenciado pela coordenação de projetos de extensão, pelo exercício de função gratificada de coordenação administrativa, pela participação em processos de planejamento e contratação e pela atual atuação na Diretoria de Extensão e Cultura e na coordenação de curso de extensão.

O reconhecimento no nível de RSC pleiteado justifica-se, portanto, pelo caráter cumulativo e articulado da trajetória. Não se trata apenas da realização de diversas atividades, mas da construção, ao longo do tempo, de um conjunto de saberes e competências que permitiu ampliar progressivamente o nível de responsabilidade, autonomia e complexidade da atuação profissional.

A trajetória evidencia capacidade de transitar e articular diferentes dimensões da Universidade — educacional, extensionista, administrativa e de gestão —, mobilizando conhecimentos especializados para responder a demandas institucionais e sociais. A experiência construída demonstra, assim, uma qualificação profissional que ultrapassa a mera execução de atribuições, expressando capacidade de conceber, planejar, coordenar, acompanhar e avaliar processos e ações de maior complexidade.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Dessa forma, considerando a trajetória profissional desenvolvida, a diversidade e a complexidade das experiências apresentadas, os saberes e competências construídos e a progressiva ampliação das responsabilidades assumidas, entendo que o conjunto do percurso profissional apresentado sustenta o reconhecimento correspondente ao nível de RSC pleiteado.

6. Síntese

Minha trajetória profissional na Universidade Federal do Rio Grande foi marcada por um processo contínuo de ampliação de conhecimentos, competências, responsabilidades e campos de atuação. Ao longo desse percurso, desenvolvi experiências relacionadas aos processos educacionais, à extensão universitária, à formação de profissionais, à gestão institucional, à coordenação de projetos e cursos e aos processos administrativos e de contratação pública.

A atuação como Técnica em Assuntos Educacionais possibilitou a articulação entre minha formação acadêmica e diferentes experiências profissionais, especialmente por meio do planejamento, da coordenação e do acompanhamento de ações educacionais e extensionistas. A coordenação de projetos, o exercício de função gratificada de Coordenadora Administrativa do CAIC, a participação em processos institucionais de gestão e contratação, a fiscalização de instrumentos administrativos e a atual atuação na Diretoria de Extensão e Cultura evidenciam uma progressiva ampliação das responsabilidades assumidas.

O conjunto das experiências apresentadas demonstra o desenvolvimento de competências relacionadas à análise, ao planejamento, à gestão, à coordenação, à articulação institucional, à tomada de decisões e à avaliação de processos e ações. Demonstra, ainda, uma trajetória profissional caracterizada pela capacidade de integrar diferentes áreas e dimensões da atuação universitária, estabelecendo relações entre educação, extensão, gestão e compromisso social. Assim, o pedido de reconhecimento no nível de RSC pleiteado fundamenta-se não apenas nas atividades individualmente desenvolvidas, mas no percurso profissional construído ao longo dos anos, na complexidade crescente das responsabilidades assumidas e no conjunto de saberes e competências consolidados por meio da experiência profissional. Considero que essa trajetória evidencia uma atuação qualificada, autônoma e de abrangência institucional, compatível com o reconhecimento pretendido.