



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	408
Servidor	Joao Carlos Hammes Andre

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

O presente memorial apresenta, de forma objetiva e fundamentada, a trajetória profissional, as experiências, os saberes e as competências desenvolvidos no exercício do cargo técnico-administrativo em educação na Universidade Federal do Rio Grande – FURG, com a finalidade de instruir o pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE VI. As informações aqui descritas estão vinculadas a documentos comprobatórios, especialmente portarias, certificados, atos de designação e documentos institucionais.

1. Trajetória profissional e individual

O presente memorial tem por finalidade apresentar minha trajetória acadêmica e profissional, evidenciando os saberes, as competências e as experiências desenvolvidos ao longo do exercício no Serviço Público Federal, na condição de Técnico-Administrativo em Educação da Universidade Federal do Rio Grande – FURG.

Minha trajetória no serviço público federal iniciou em 15 de maio de 2015, quando ingressei na Universidade Federal do Rio Grande – FURG, no cargo de Técnico em Edificações, sendo lotado na Diretoria de Obras, vinculada à Pró-Reitoria de Infraestrutura. Desde o início da minha atuação, estive diretamente envolvido em atividades técnicas e administrativas relacionadas a obras, contratações, fiscalização e planejamento, contexto que proporcionou contato permanente com processos institucionais relevantes para o funcionamento e o desenvolvimento da Universidade.

Ao longo dessa trajetória, atuei em atividades relacionadas ao planejamento e às contratações públicas, incluindo participação em processos licitatórios na modalidade pregão, elaboração de documentos técnicos destinados à instrução de contratações e fiscalização técnica de contratos de engenharia. Essas experiências proporcionaram contato direto com diferentes etapas dos processos de contratação pública, desde sua estruturação até o acompanhamento da execução contratual.

Também participei de atividades institucionais que extrapolaram a rotina específica do cargo, por meio de designações para comissões e outras ações de interesse da Universidade. Entre essas experiências estão a participação em comissões de levantamento de bens móveis e a atuação na fiscalização de concursos públicos destinados ao provimento de cargos da carreira de Técnico-Administrativo em Educação.

Paralelamente às atividades profissionais, mantive um processo contínuo de formação acadêmica, qualificação técnica e aperfeiçoamento profissional. Ao longo dessa trajetória, concluí duas graduações, em Gestão Pública e Engenharia Civil, bem como duas especializações lato sensu, em Gestão de Projetos para Edificações e em Arquitetura e Design de Interiores. Posteriormente, concluí o Mestrado Acadêmico em Administração, além de participar de cursos de capacitação e outras atividades de desenvolvimento profissional.

A experiência prática adquirida no exercício do cargo foi progressivamente articulada aos conhecimentos desenvolvidos por meio da formação acadêmica e da capacitação continuada. Esse processo ampliou minha capacidade de análise, interpretação e aplicação da legislação, elaboração de documentos técnicos, atuação em processos institucionais de maior complexidade e solução de demandas que envolvem simultaneamente aspectos administrativos, técnicos e gerenciais.

Ao longo desse percurso, a combinação entre experiência profissional, formação acadêmica e participação em diferentes atividades institucionais contribuiu para a consolidação de uma atuação multidisciplinar, especialmente nas áreas de gestão pública, contratações, engenharia, planejamento e gestão de projetos, constituindo a base dos saberes e competências apresentados neste memorial.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

- Participação em comissões e atividades institucionais

Em 2020, participei de comissão institucional destinada ao levantamento de bens móveis da Universidade, atividade que envolveu atuação colegiada em processo de natureza patrimonial e administrativa (**item I.3**). A participação nessa comissão exigiu atenção aos procedimentos institucionais, responsabilidade no tratamento das informações patrimoniais e colaboração com os demais integrantes para o cumprimento da finalidade estabelecida. Documento comprobatório: Portaria nº 1456/2021.

Em 2022, voltei a integrar comissão de levantamento de bens móveis, dando continuidade à participação em atividades institucionais relacionadas à organização, conferência e gestão patrimonial (**item I.3**). A experiência reforçou conhecimentos sobre controles administrativos, responsabilidade patrimonial e trabalho em equipe em ações formalmente instituídas pela Universidade. Documento comprobatório: Portaria nº 564/2023.

Também atuei como fiscal em concursos públicos destinados ao provimento de cargos da carreira de Técnico-Administrativo em Educação da FURG, incluindo os certames regidos pelos Editais nº 5/2016 e nº 2/2025 (**item I.5**). Nessas atividades, participei da execução de procedimentos institucionais que demandam observância rigorosa às orientações, imparcialidade, organização e responsabilidade na aplicação das normas do concurso. Documentos comprobatórios: Declaração fornecida pela Coordenação de Seleção, Ingresso e Desligamento (Csid).

- Contratações públicas, licitações e planejamento da contratação

No âmbito das contratações públicas, fui designado para atuar em processos licitatórios na modalidade pregão (**item IV.4**), dentre diversas convocações, irei destacar duas específicas a fim de comprovação para o item em questão. Essa atuação proporcionou experiência direta em procedimentos de seleção e contratação pública, exigindo conhecimento das regras aplicáveis, atenção às etapas formais do processo, análise documental e interação com equipes responsáveis pela condução dos certames. Documentos comprobatórios: Portarias nº 0671/2019 e nº 0995/2020.

Também participei da elaboração de documentos técnicos de planejamento de contratação, destacando-se o Projeto Básico nº 022/2022, referente a termo aditivo do Contrato Administrativo nº 81/2021, e o Projeto Básico nº 026/2022, referente a termo aditivo do Contrato Administrativo nº 088/2017 (**item IV.2**). A elaboração desses documentos exigiu análise da necessidade institucional, definição técnica do objeto e estruturação de informações necessárias à formalização e continuidade das contratações. Documentos comprobatórios: Projetos Básicos nº 022/2022 e nº 026/2022.

- Fiscalização técnica de contratos de engenharia

Fui designado a diversos contratos de obras e serviços durante a minha trajetória profissional, dentre diversas convocações, irei destacar duas específicas a fim de comprovação para o item. Primeiramente destaco a convocação de fiscal para acompanhamento do Contrato Administrativo nº 029/2019, firmado entre a FURG e a empresa F&F Engenharia e Construção Ltda (**item IV.3**). A fiscalização técnica demandou acompanhamento da execução contratual, verificação de conformidade dos serviços, análise técnica das condições de execução e registro das ocorrências relevantes para o adequado cumprimento das obrigações assumidas. Documento comprobatório: Portaria nº 1140/2019. Da mesma forma, atuei como fiscal para acompanhamento do Contrato Administrativo nº 033/2019, também firmado entre a Universidade e empresa contratada para serviços de engenharia (**item IV.3**). A atividade ampliou minha responsabilidade técnica e institucional, exigindo articulação entre conhecimentos de engenharia, gestão contratual e observância das normas administrativas aplicáveis. Documento comprobatório: Portaria nº 1142/2019.

- Formação continuada e educação formal

No campo da formação continuada (**item II.9**), participei do curso Inglês para Servidores Públicos – Campus São Lourenço do Sul, realizado pela Universidade Federal do Rio Grande. A atividade integrou o processo de desenvolvimento profissional e ampliou competências de comunicação e compreensão de conteúdos em língua inglesa, relevantes ao acesso a materiais técnicos, acadêmicos e institucionais. Documento comprobatório: Certificado do curso Inglês para Servidores Públicos.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Participei também da III Competição de Pontes de Palito de Madeira, atividade de extensão promovida pelo Grupo PET Engenharia Civil e pelo Diretório Acadêmico da Engenharia Civil Empresarial da FURG (**item II.11**), com carga horária de 10 horas. A participação possibilitou contato com atividade aplicada relacionada ao comportamento estrutural, criatividade, raciocínio técnico e integração com ações acadêmicas da área de engenharia. Documento comprobatório: Certificado da III Competição de Pontes de Palito de Madeira.

Minha formação acadêmica inclui graduação em Gestão Pública e graduação em Engenharia Civil, além das especializações lato sensu em Gestão de Projetos para Edificações e em Arquitetura e Design de Interiores (**item VI.4**). Essas formações ampliaram de maneira complementar os conhecimentos necessários à atuação em processos administrativos, contratações, planejamento, fiscalização técnica e gestão de projetos. Documentos comprobatórios: Diplomas e certificados correspondentes.

- Produção e difusão de conhecimento

No campo da produção e difusão do conhecimento, participei da apresentação de trabalho no XIX Encontro da ANPAD (**item II.11**). A participação em evento acadêmico dessa natureza representou oportunidade de sistematizar, comunicar e discutir conhecimento em ambiente científico, contribuindo para o desenvolvimento de competências de pesquisa, análise crítica, comunicação acadêmica e compartilhamento de resultados. Documento comprobatório: Certificado de apresentação de trabalho no XIX Encontro da ANPAD.

3. Saberes e competências desenvolvidos

As experiências apresentadas contribuíram para a construção de um conjunto integrado de saberes e competências administrativas, técnicas e gerenciais. A participação em comissões institucionais desenvolveu competências relacionadas ao trabalho colaborativo, à responsabilidade administrativa, à organização de informações e à compreensão dos mecanismos de controle e funcionamento interno da Universidade.

A atuação em licitações, pregões, elaboração de projetos básicos e fiscalização de contratos fortaleceu conhecimentos sobre contratações públicas, planejamento, interpretação e aplicação da legislação, elaboração de documentos técnicos, análise de requisitos, acompanhamento da execução contratual e gestão de riscos. Essas atividades exigiram capacidade de articular a dimensão administrativa da contratação com a análise técnica própria da área de engenharia.

Paralelamente às atividades desenvolvidas no exercício do cargo, mantive um processo contínuo de formação acadêmica, qualificação técnica e aperfeiçoamento profissional. Ao longo dessa trajetória, concluí duas graduações, em **Gestão Pública e Engenharia Civil**, duas especializações lato sensu, em **Gestão de Projetos para Edificações** e em **Arquitetura e Design de Interiores**, além do **Mestrado Acadêmico em Administração**. Esse percurso formativo ampliou de maneira progressiva e complementar os conhecimentos aplicados à minha atuação na Universidade, contribuindo para o aprofundamento da compreensão dos processos administrativos, da organização institucional e dos princípios que orientam a Administração Pública, bem como para o fortalecimento dos conhecimentos técnicos relacionados ao planejamento, à execução, à fiscalização e à gestão de contratos de obras e serviços. O Mestrado em Administração, por sua vez, ampliou minha capacidade de análise organizacional, reflexão crítica, planejamento, tomada de decisão e compreensão dos processos de gestão. A articulação entre essas diferentes áreas do conhecimento possibilitou consolidar uma formação multidisciplinar, integrando aspectos administrativos, técnicos e gerenciais e, associada à experiência profissional acumulada no exercício do cargo, contribuiu para qualificar minha atuação em processos institucionais de maior complexidade e para o desenvolvimento de saberes e competências aplicáveis às atividades de gestão, contratações públicas, fiscalização, engenharia e planejamento desenvolvidas no âmbito da Universidade.

A participação em ações de formação continuada e em atividade de extensão, assim como a apresentação de trabalho em evento científico, também contribuíram para o desenvolvimento de competências de atualização permanente, comunicação, produção e difusão de conhecimento, ampliando a capacidade de relacionar experiência prática, formação acadêmica e contexto institucional.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

As experiências descritas representam ampliação de responsabilidades em relação às atividades ordinárias do cargo, especialmente quando envolvem designações formais para participação em comissões, fiscalização de concursos, atuação em processos licitatórios, elaboração de documentos de planejamento de contratação e fiscalização técnica de contratos de engenharia.

Na fiscalização contratual, a responsabilidade assumida não se restringiu ao conhecimento técnico de engenharia, pois exigiu também compreensão dos deveres da Administração, das condições contratuais e dos procedimentos necessários ao acompanhamento regular da execução. Essa integração entre domínio técnico e conhecimento administrativo qualifica a atuação e contribui para a adequada execução das contratações institucionais.

A elaboração de projetos básicos e a participação em processos licitatórios ampliaram minha atuação para etapas de planejamento e estruturação das contratações públicas, exigindo análise prévia da necessidade, organização de informações técnicas e conformidade com os procedimentos institucionais. Essas experiências demonstram uma atuação capaz de integrar planejamento, execução, controle e responsabilidade técnica.

A formação acadêmica multidisciplinar também constitui elemento relevante dessa trajetória, por permitir a aplicação articulada de conhecimentos de gestão pública, administração, engenharia e gestão de projetos. Essa combinação favoreceu uma visão mais ampla dos processos institucionais e maior capacidade de análise e solução de demandas que envolvem simultaneamente aspectos técnicos, administrativos e gerenciais.

5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

O conjunto da trajetória apresentada evidencia um processo contínuo de construção, aperfeiçoamento e aplicação de saberes e competências no exercício do cargo técnico-administrativo em educação. As experiências acumuladas não se limitam à execução de tarefas rotineiras, mas abrangem participação em atividades institucionais formalmente designadas, atuação em contratações públicas, fiscalização técnica de contratos, elaboração de documentos de planejamento, formação acadêmica multidisciplinar e participação em atividade de produção e difusão de conhecimento. A articulação entre experiência profissional e formação continuada permitiu consolidar competências que envolvem autonomia técnica, capacidade analítica, interpretação da legislação, planejamento, responsabilidade administrativa, tomada de decisão e integração entre conhecimentos técnicos e gerenciais. A atuação em diferentes etapas dos processos institucionais demonstra amadurecimento profissional e capacidade de compreender as demandas da Universidade de forma sistêmica.

Nesse contexto, considero que os saberes e competências desenvolvidos ao longo da trajetória profissional, devidamente relacionados às comprovações apresentadas, são compatíveis com o nível de complexidade e qualificação exigido para o Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE VI.

6. Síntese

Este memorial reúne os principais elementos da minha trajetória profissional e acadêmica que fundamentam o pedido de RSC-PCCTAE VI. A participação em comissões institucionais, concursos públicos, processos licitatórios, elaboração de projetos básicos e fiscalização de contratos de engenharia evidencia a ampliação progressiva das responsabilidades assumidas no exercício do cargo.

A esse percurso somam-se a formação em Gestão Pública e Engenharia Civil, as especializações em Gestão de Projetos para Edificações e em Arquitetura e Design de Interiores, o mestrado em Administração, as ações de capacitação e a participação na apresentação de trabalho em evento científico. O conjunto dessas experiências demonstra um processo contínuo de aprendizagem, integração de conhecimentos e aplicação prática dos saberes desenvolvidos em benefício das atividades institucionais.

Dessa forma, a trajetória apresentada evidencia a consolidação de competências administrativas, técnicas, gerenciais e acadêmicas que extrapolam uma atuação meramente rotineira, sustentando o pedido de reconhecimento dos saberes e competências no nível pleiteado.