



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	407
Servidor	Jucele Rodrigues Brum

Trajetória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

1. APRESENTAÇÃO

Apresento este Memorial Descritivo como parte da documentação destinada ao pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE V, buscando registrar e demonstrar minha trajetória profissional e individual construída ao longo de minha relação com a Universidade Federal do Rio Grande – FURG.

Minha história com a FURG teve início antes mesmo do ingresso no serviço público federal. Em 2002, ainda como estudante do curso de Administração de Empresas, tive a oportunidade de atuar como estagiária na antiga Superintendência de Administração de Materiais e Patrimônio – SAMP. Foi nesse primeiro contato com a Universidade que comecei a conhecer de forma concreta a dinâmica administrativa de uma instituição pública de ensino superior. A experiência vivenciada durante o estágio foi especialmente significativa para minha formação profissional. Naquele período, desenvolvi meu projeto de estágio no ambiente da Universidade e, a partir daquela experiência, passei a construir o propósito de, futuramente, tornar-me servidora pública da própria FURG.

Em 2004 concluí o curso de Administração de Empresas pela FURG e, em 2006, concluí a especialização em Gestão Portuária e Comércio Exterior, também pela Universidade. Minha formação acadêmica contribuiu para a consolidação de conhecimentos relacionados à administração, planejamento, organização, gestão de processos e compreensão das relações institucionais e econômicas.

Em 2012, concretizei um objetivo profissional construído desde o período de estágio e ingressei na FURG como servidora pública federal, no cargo de Assistente em Administração.

Desde então, minha trajetória profissional foi marcada pela atuação em diferentes áreas administrativas, pela participação em comissões formalmente constituídas, pela busca de capacitação, pela assunção de responsabilidades que ultrapassaram a execução estritamente rotineira e pela construção de conhecimentos aplicados à gestão universitária. Assim, este memorial não pretende apenas apresentar uma sequência de cargos, setores ou atividades realizadas. Seu propósito é demonstrar como essas experiências, acumuladas ao longo dos anos, contribuíram para a construção de saberes e competências que hoje qualificam minha atuação como servidora técnico-administrativa em educação e que fundamentam meu pedido de reconhecimento no nível RSC-PCCTAE V.

1. MINHA HISTÓRIA COM A FURG: DO ESTÁGIO AO SERVIÇO PÚBLICO

Minha relação profissional com a FURG começou em 2002, quando ainda era estudante de Administração de Empresas. Naquele momento, o estágio realizado na antiga Superintendência de Administração de Materiais e Patrimônio – SAMP representou muito mais do que uma etapa obrigatória da formação acadêmica. Foi minha primeira oportunidade de vivenciar o funcionamento de uma universidade pública por dentro, compreender sua estrutura administrativa e perceber a importância dos setores de apoio para que as atividades de ensino, pesquisa e extensão pudessem acontecer. Foi também durante esse período que desenvolvi meu projeto de estágio e comecei a visualizar a possibilidade de construir minha carreira profissional no serviço público.

A experiência foi determinante para minha trajetória posterior. Ao concluir a graduação em Administração de Empresas, em 2004, já possuía uma referência concreta da FURG como espaço de trabalho, aprendizagem e desenvolvimento profissional.

Em 2006, concluí a especialização em Gestão Portuária e Comércio Exterior, ampliando minha formação e consolidando conhecimentos específicos relacionados à gestão.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Quando ingressei na FURG como servidora, em 2012, portanto, não iniciava uma relação completamente nova com a Universidade. Retornava a uma instituição que já havia participado de minha formação e que havia contribuído para a definição de meu projeto profissional.

Essa continuidade entre formação, estágio e carreira pública constitui uma característica marcante de minha trajetória.

1. INGRESSO COMO SERVIDORA E ATUAÇÃO NA PROPLAD

Em 2012, ingressei no quadro de servidores técnico-administrativos da FURG no cargo de Assistente em Administração, sendo inicialmente lotada na Pró-Reitoria de Planejamento e Administração – PROPLAD, no setor de Licitações.

A atuação nesse setor representou uma etapa fundamental para o desenvolvimento de conhecimentos técnicos e administrativos relacionados à contratação pública.

O trabalho com licitações exigiu o desenvolvimento de capacidade de organização, atenção aos procedimentos formais, compreensão da legislação aplicável, acompanhamento de processos, análise documental, cumprimento de prazos e interação com diferentes setores e agentes envolvidos nas contratações.

Ao longo desse período, participei da Comissão Permanente de Licitações e da Equipe de Apoio de licitações.

Existem registros institucionais que demonstram minha designação para a Comissão Permanente de Licitação em diferentes períodos. A Portaria nº 457/2014, por

exemplo, registra minha designação para compor a Comissão Permanente de Licitação a partir de 19 de março de 2014.

Posteriormente, a Portaria nº 0701/2016 registra minha participação como integrante da Equipe de Apoio nos processos licitatórios na modalidade Pregão. O próprio ato descreve atribuições da equipe relacionadas ao recebimento de propostas e lances, análise de aceitabilidade e classificação, habilitação e adjudicação.

Minha participação também foi formalizada em outros períodos. A Portaria nº 0859/2017 novamente me designou para compor a Comissão Permanente de Licitação.

No mesmo período, a Portaria nº 0819/2017 registrou minha atuação como integrante da Equipe de Apoio em processos licitatórios na modalidade Pregão. Em 2018, a Portaria nº 724/2018 novamente designou meu nome para integrar a Comissão Permanente de Licitação.

Esses registros demonstram que minha participação em processos de contratação pública não foi uma experiência isolada. Ao contrário, foi uma atividade desenvolvida de maneira continuada e institucionalmente reconhecida.

1. CONSTRUÇÃO DE SABERES NA ÁREA DE LICITAÇÕES

A experiência acumulada na área de licitações foi responsável por significativa parcela da construção dos meus conhecimentos profissionais.

A participação em processos licitatórios proporcionou o desenvolvimento de uma visão mais ampla sobre a contratação pública. Passei a compreender não apenas as tarefas individuais de cada processo, mas a relação entre planejamento, formalização, análise, seleção do fornecedor, documentação, cumprimento das exigências legais e atendimento às necessidades institucionais.

A experiência também exigiu desenvolvimento de competências comportamentais e organizacionais, como responsabilidade, atenção aos detalhes, capacidade de trabalhar em equipe, organização documental, cumprimento de prazos e capacidade de lidar com diferentes demandas simultaneamente.

A atuação em comissão também exigia postura imparcial, responsabilidade na análise dos procedimentos e compreensão de que cada decisão administrativa poderia produzir efeitos para a instituição.

Nesse processo, o conhecimento adquirido na graduação em Administração deixou de ser apenas conhecimento acadêmico e passou a ser aplicado concretamente à gestão pública.

A experiência profissional também foi acompanhada de capacitação específica. Em 2013, participei do Curso de Licitações e Contratos pela ESAF com duração de 40 horas. Em 2017, participei do curso “Reajuste, Repactuação, Planilha de Custos e Formação de Preços de Contratos e Serviços Continuados com Dedicção Exclusiva de Mão de Obra”, realizado pela FURG em parceria com a ESAF, com carga horária de 32 horas. O conteúdo incluiu análise de



MEMORIAL RSC-PCCTAE

planilhas de custos, encargos sociais e trabalhistas

e estudos relacionados a serviços de limpeza, conservação e vigilância. Essa formação complementou minha experiência prática e contribuiu para ampliar minha compreensão sobre os aspectos econômicos e administrativos relacionados aos contratos de serviços continuados.

1. EXPERIÊNCIA NA ADMINISTRAÇÃO DE CONTRATOS

A partir de 2018, passei a atuar no setor de Administração de Contratos.

Essa mudança representou uma nova etapa da minha trajetória profissional. Depois de anos trabalhando diretamente com processos licitatórios, passei a acompanhar uma fase posterior da contratação pública, relacionada à formalização, organização e administração dos contratos.

Entre as atividades desenvolvidas estavam a organização dos processos e a publicação dos contratos no Diário Oficial. A experiência possibilitou compreender de forma mais ampla o ciclo da contratação pública, percebendo a relação existente entre a fase de licitação e a etapa de execução e administração contratual.

Essa experiência ampliou minha capacidade de análise dos processos administrativos e fortaleceu uma visão sistêmica da gestão pública.

A atuação com contratos também exigiu conhecimento sobre prazos, documentos, formalização, registros e procedimentos administrativos, reforçando competências de organização, responsabilidade, controle e acompanhamento.

A transição da área de licitações para a administração de contratos representou, portanto, uma ampliação de meus conhecimentos profissionais e uma evolução natural da experiência construída anteriormente.

1. A PANDEMIA E A CONTINUIDADE DO TRABALHO INSTITUCIONAL

Em 2020, com o início da pandemia de COVID-19, a Universidade precisou adaptar suas formas de organização do trabalho.

Durante aproximadamente dois anos, desenvolvi minhas atividades em domicílio, em razão de condição pessoal que exigia cuidados diferenciados naquele contexto.

A experiência do trabalho remoto exigiu adaptação a novas formas de organização, comunicação e acompanhamento dos processos administrativos.

O período demonstrou a importância da capacidade de adaptação dos servidores diante de situações excepcionais e reforçou minha responsabilidade com a continuidade das atividades institucionais.

A manutenção das atividades em contexto de mudanças significativas na organização do trabalho também contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à autonomia, organização, planejamento das tarefas, cumprimento de prazos e utilização das ferramentas institucionais de comunicação e tramitação de processos.

1. NOVA ETAPA PROFISSIONAL: ATUAÇÃO NA FAMED

Em 2021, passei a atuar na Faculdade de Medicina – FAMED, na área administrativa.

Essa mudança representou uma nova oportunidade de aplicar os conhecimentos acumulados ao longo dos anos em um ambiente diretamente relacionado às atividades acadêmicas de ensino, pesquisa e extensão.

Na FAMED, passei a desempenhar atividades administrativas diversificadas, entre elas a secretaria das reuniões do Conselho, o controle da planilha de produtos químicos utilizados pelos laboratórios, o envio mensal das efetividades dos servidores e residentes e o acompanhamento dos processos no Sistema Eletrônico de Informações – SEI.

A diversidade dessas atividades ampliou minha compreensão sobre o papel do servidor técnico-administrativo no funcionamento de uma unidade acadêmica.

A administração de uma Faculdade de Medicina envolve demandas que articulam atividades acadêmicas, administrativas, laboratoriais e de gestão de pessoas. Nesse contexto, o trabalho administrativo precisa ser realizado com organização, responsabilidade, precisão e capacidade de articulação entre diferentes atores institucionais.

1. SECRETARIA E APOIO ÀS ATIVIDADES COLEGIADAS

Entre minhas atribuições na FAMED está o apoio às reuniões do Conselho, incluindo a secretaria das reuniões.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Essa atividade exige organização prévia, acompanhamento das pautas, registro das discussões e encaminhamentos e posterior organização das informações produzidas no âmbito do colegiado.

A atuação junto a um órgão colegiado contribuiu para ampliar minha compreensão sobre os processos decisórios institucionais.

Além da execução das atividades administrativas, essa experiência possibilitou conhecer mais profundamente a dinâmica de uma unidade acadêmica, suas demandas e seus processos de decisão.

Minha atuação também foi reconhecida formalmente por meio da Portaria nº 1534/2022, que me incluiu como representante dos Técnicos-Administrativos em Educação na Comissão de Ensino de Graduação da Faculdade de Medicina.

Essa participação representa uma experiência relevante porque me permitiu contribuir, na condição de servidora técnico-administrativa, para um espaço relacionado diretamente ao ensino de graduação.

1. RESPONSABILIDADES RELACIONADAS AO PATRIMÔNIO

Em setembro de 2024, fui indicada formalmente como Agente Patrimonial da FAMED. o Memorando nº 108/2024 registra minha indicação para essa responsabilidade.

A designação representa outra dimensão da minha atuação administrativa, relacionada à responsabilidade sobre os bens e recursos patrimoniais da unidade.

A experiência contribui para ampliar minha visão sobre a gestão institucional, pois o patrimônio público constitui elemento fundamental para o funcionamento das atividades administrativas e acadêmicas.

A responsabilidade patrimonial demanda organização, controle, acompanhamento e comprometimento com a correta utilização e conservação dos bens públicos.

Essa atuação se conecta diretamente à minha formação em Administração e à experiência acumulada em processos administrativos, demonstrando a capacidade de aplicar conhecimentos adquiridos em diferentes contextos da Universidade.

1. PARTICIPAÇÃO EM ATIVIDADES INSTITUCIONAIS E CONCURSOS

Ao longo da carreira, também participei de atividades de fiscalização de concursos públicos para provimento de cargos da carreira de Técnico-Administrativo em Educação da própria FURG.

Existem declarações institucionais que comprovam minha participação na fiscalização de concursos realizados em diferentes anos, incluindo 2016 e 2017.

Também há registros referentes à participação em fiscalizações de concursos realizados em 2022 e 2025. Essas experiências demonstram minha disponibilidade para colaborar com atividades institucionais que ultrapassam as tarefas cotidianas do setor de lotação.

A participação em processos seletivos institucionais exige responsabilidade, cumprimento de procedimentos, sigilo, atenção às orientações e compromisso com a regularidade do processo.

1. DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E APRENDIZAGEM AO LONGO DA CARREIRA

Minha trajetória profissional é marcada pela aprendizagem contínua.

A formação inicial em Administração de Empresas proporcionou a base teórica para minha atuação profissional. A especialização em Gestão Portuária e Comércio Exterior ampliou essa formação.

No serviço público, entretanto, o conhecimento profissional passou a ser construído também pela experiência cotidiana, pela participação em comissões, pelo contato com diferentes setores e pela necessidade de compreender procedimentos específicos da administração universitária.

A atuação em licitações proporcionou conhecimentos sobre contratação pública.

A atuação em administração de contratos ampliou essa compreensão para as etapas posteriores à seleção do fornecedor.

A experiência na FAMED acrescentou conhecimentos relacionados à administração acadêmica, colegiados, laboratórios,



MEMORIAL RSC-PCCTAE

gestão de processos, patrimônio e apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão.

As experiências de capacitação, entre elas o curso relacionado a reajuste, repactuação e formação de preços de contratos, contribuíram para complementar a experiência prática com conhecimentos técnicos específicos.

Esse conjunto demonstra que minha formação profissional não se encerrou com a conclusão da graduação ou da pós-graduação. Pelo contrário, ela vem sendo construída permanentemente pela integração entre formação acadêmica, experiência profissional, capacitação e participação institucional.

1. SABERES E COMPETÊNCIAS CONSTRUÍDOS AO LONGO DA TRAJETÓRIA

A análise de minha trajetória permite identificar um conjunto de saberes e competências desenvolvidos ao longo de mais de duas décadas de relação com a FURG.

13.1. Conhecimentos de administração pública

Minha experiência em diferentes setores da Universidade proporcionou conhecimento sobre a estrutura e o funcionamento da administração pública universitária.

Aprendi, na prática, a importância do planejamento, da organização documental, do cumprimento de prazos, da formalização dos procedimentos e da observância das normas institucionais.

13.2. Conhecimentos relacionados às contratações públicas

A atuação em licitações, pregões e administração de contratos proporcionou conhecimentos específicos sobre contratação pública.

Essa experiência foi desenvolvida durante vários anos e complementada por capacitação específica em contratos e formação de preços.

13.3. Capacidade de organização e controle

As atividades de organização de processos, controle de documentos, acompanhamento de processos no SEI, controle de informações administrativas e atualização de planilhas contribuíram para o desenvolvimento de competências de organização e controle.

13.4. Capacidade de adaptação

A experiência durante a pandemia e a posterior adaptação a diferentes ambientes de trabalho demonstraram minha capacidade de reorganizar procedimentos e manter a continuidade das atividades diante de mudanças significativas.

13.5. Trabalho em equipe

A participação em comissões, equipes de apoio, grupos de trabalho e atividades institucionais exigiu capacidade de atuação coletiva e articulação com servidores de diferentes áreas.

13.6. Responsabilidade institucional

Ao longo da carreira, fui assumindo responsabilidades progressivamente mais diversificadas, incluindo participação em comissões, atividades relacionadas à contratação, apoio a colegiados, planejamento de aquisição de reagentes e responsabilidade patrimonial.

13.7. Visão sistêmica

A passagem por diferentes setores permitiu compreender que as atividades administrativas não são isoladas.

A experiência com licitações, seguida pela atuação em contratos e posteriormente pela atuação administrativa na FAMED, permitiu-me compreender diferentes etapas e dimensões da gestão universitária.

1. CONTRIBUIÇÕES PARA A INSTITUIÇÃO

Minha principal contribuição para a FURG está relacionada à construção de uma experiência profissional diversificada e à capacidade de colocar os conhecimentos adquiridos em diferentes áreas a serviço da Universidade.

Durante minha trajetória, atuei em áreas diretamente relacionadas à gestão institucional e, posteriormente, em uma unidade acadêmica, ampliando meu conhecimento sobre as necessidades administrativas que sustentam as atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Minha experiência em licitações e contratos contribuiu para o desenvolvimento de competências técnicas relacionadas à



MEMORIAL RSC-PCCTAE

contratação pública.

Na FAMED, esses conhecimentos passaram a ser aplicados em um contexto acadêmico específico, incluindo a participação em planejamento de contratação para aquisição de reagentes destinados às atividades práticas, de pesquisa, ensino e extensão.

Minha participação em comissões e atividades institucionais também demonstra disposição para colaborar com a Universidade além das atribuições estritamente relacionadas ao setor de lotação.

A atuação como representante TAE na Comissão de Ensino de Graduação da FAMED, por exemplo, possibilitou minha participação em uma instância relacionada ao ensino.

A indicação como Agente Patrimonial acrescentou outra dimensão de responsabilidade institucional.

Considero, portanto, que minha contribuição institucional é resultado da soma de diferentes experiências, conhecimentos e responsabilidades construídos ao longo da carreira.

1. RELAÇÃO ENTRE MINHA TRAJETÓRIA E O RSC-PCCTAE V

O Decreto nº 13.048/2026 estabelece que o RSC-PCCTAE reconhece saberes não instituídos resultantes da atuação profissional do servidor na dinâmica de ensino, pesquisa e extensão das Instituições Federais de Ensino. O mesmo Decreto determina que o memorial deve demonstrar a trajetória profissional, os saberes, as competências e as experiências relacionados ao nível pleiteado.

Nesse sentido, considero que minha trajetória apresenta características compatíveis com o propósito do RSC-PCCTAE V.

Minha experiência profissional não se limita à execução repetitiva de tarefas administrativas. Ao longo dos anos, desenvolvi conhecimentos específicos e assumi responsabilidades em diferentes dimensões da gestão universitária.

A experiência acumulada em licitações e contratos foi posteriormente integrada à atuação administrativa na FAMED.

Minha participação em comissões formalmente instituídas demonstra envolvimento com atividades institucionais.

Minha atuação como representante TAE em comissão de ensino demonstra participação em atividade relacionada à dinâmica acadêmica da instituição.

A designação como Agente Patrimonial demonstra a confiança institucional depositada em minha atuação e a ampliação das responsabilidades assumidas.

Assim, minha trajetória evidencia a construção gradual de saberes, competências e responsabilidades que qualificam minha atuação profissional.

1. UMA TRAJETÓRIA DE CONTINUIDADE, APRENDIZAGEM E COMPROMISSO

Ao olhar para minha trajetória profissional, identifico um elemento que considero especialmente significativo: a continuidade.

Minha história começou como estudante e estagiária da FURG, em 2002.

Em 2004, concluí minha graduação em Administração de Empresas.

Em 2006, concluí minha especialização em Gestão Portuária e Comércio Exterior.

Em 2012, ingressei como servidora pública federal da FURG.

A partir daí, construí uma trajetória que passou pela área de licitações, pela participação em comissões permanentes, por equipes de apoio, pela administração de contratos e, posteriormente, pela administração da Faculdade de Medicina.

Essa trajetória demonstra uma construção progressiva de conhecimentos.

Cada etapa acrescentou uma nova dimensão à anterior.

O estágio proporcionou o primeiro contato com a administração universitária.

A formação acadêmica ofereceu a base conceitual.

A experiência em licitações desenvolveu conhecimentos específicos sobre contratação pública.

A administração de contratos ampliou essa visão.

A atuação na FAMED permitiu aplicar conhecimentos administrativos em uma unidade acadêmica e compreender mais diretamente as demandas relacionadas ao ensino, à pesquisa e à extensão.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

As comissões e responsabilidades institucionais ampliaram minha participação na vida administrativa da Universidade. Dessa forma, considero que minha trajetória profissional é marcada não apenas pelo tempo de serviço, mas pelo acúmulo e pela integração de conhecimentos e competências.

1. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Minha trajetória na FURG representa uma história de mais de duas décadas de aprendizagem, trabalho e compromisso com a instituição.

Comecei como estagiária, em 2002, quando ainda estava em formação acadêmica e quando nasceu o desejo de me tornar servidora pública.

Dez anos depois, em 2012, esse objetivo foi concretizado com meu ingresso no quadro de servidores técnico-administrativos da Universidade, no cargo de Assistente em Administração.

Desde então, tive a oportunidade de atuar em diferentes áreas e assumir diferentes responsabilidades.

Na PROPLAD, desenvolvi experiência em licitações e contratos, participei de comissões e equipes de apoio e construí conhecimentos técnicos relacionados à contratação pública.

Posteriormente, na administração de contratos, ampliei minha visão sobre o ciclo das contratações e sobre a importância da organização, formalização e acompanhamento dos processos.

Na FAMED, passei a atuar em um ambiente diretamente relacionado às atividades acadêmicas, desenvolvendo atividades de apoio administrativo, secretaria de reuniões de Conselho, controle de informações, acompanhamento de processos no SEI e apoio às atividades relacionadas aos laboratórios.

Também passei a participar de comissões e atividades institucionais, incluindo a Comissão de Ensino de Graduação, a equipe de planejamento da aquisição de reagentes químicos e a responsabilidade como Agente Patrimonial.

Essas experiências demonstram que os conhecimentos que possuo atualmente foram construídos pela combinação entre formação acadêmica, experiência prática, capacitação e participação institucional.

Minha trajetória também demonstra capacidade de adaptação, aprendizagem contínua, trabalho em equipe, organização, responsabilidade e compromisso com a instituição.

Mais do que registrar atividades realizadas, este memorial busca evidenciar a construção de uma identidade profissional vinculada à gestão universitária e ao serviço público.

Tenho consciência de que o trabalho técnico-administrativo em uma instituição federal de ensino possui papel essencial para que as atividades de ensino, pesquisa e extensão possam ser desenvolvidas adequadamente.

Ao longo de minha carreira, procurei exercer esse papel com responsabilidade, dedicação e disposição para aprender.

O pedido de RSC-PCCTAE V representa, portanto, o reconhecimento de uma trajetória construída ao longo dos anos, na qual experiências distintas foram se somando e transformando-se em saberes e competências aplicados ao serviço da Universidade Federal do Rio Grande.

Por essas razões, apresento minha trajetória para apreciação da Comissão responsável pelo Reconhecimento de Saberes e Competências, entendendo que o conjunto de experiências profissionais, responsabilidades assumidas, conhecimentos desenvolvidos e contribuições institucionais aqui relatados demonstra a construção de competências diferenciadas e alinhadas ao nível de reconhecimento pleiteado.