



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	405
Servidor	Angela Marina Macalossi

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC/PPCTAE

1. IDENTIFICAÇÃO DA SERVIDORA

Nome: Ângela Marina Macalossi

Cargo: Técnico em Restauração.

Matrícula SIAPE: 1961537.

Instituição: Universidade Federal do Rio Grande – FURG.

Unidade de atuação: Coordenação do Arquivo Geral – GAC.

Vinculação: Pró-Reitoria de Planejamento e Administração – PROPLAD.

Data de ingresso na FURG: 14 de setembro de 2015.

2. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional da servidora Ângela Marina Macalossi, ocupante do cargo de Técnico em Restauração, no âmbito da Universidade Federal do Rio Grande – FURG, destacando as experiências, atividades, conhecimentos e competências desenvolvidos ao longo de sua trajetória institucional.

A servidora ingressou na FURG em 14 de setembro de 2015, passando a atuar junto à Coordenação do Arquivo Geral – GAC, vinculada à Pró-Reitoria de Planejamento e Administração – PROPLAD, onde permanece desenvolvendo suas atividades.

Ao longo de sua permanência na Universidade, sua atuação profissional ultrapassou as atribuições estritamente técnicas relacionadas à conservação e restauração, abrangendo também participação em comissões, grupos de trabalho, projetos institucionais, atividades de extensão, orientação de estágio, avaliação acadêmica, capacitações, processos administrativos e licitatórios, produção de conhecimento e ações de difusão do saber.

Essa trajetória demonstra a construção contínua de conhecimentos e competências relacionados à preservação documental, conservação preventiva, restauração, patrimônio cultural, gestão documental, memória institucional e atuação administrativa no serviço público.

3. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E ATUAÇÃO INSTITUCIONAL

Desde seu ingresso na FURG, a servidora vem desenvolvendo suas atividades junto à Coordenação do Arquivo Geral, contribuindo para a preservação e valorização do patrimônio documental e da memória institucional.

A experiência acumulada ao longo dos anos permitiu o desenvolvimento de conhecimentos especializados relacionados à conservação e restauração de documentos e objetos, à preservação preventiva de acervos, à gestão documental e às ações de valorização do patrimônio cultural.

Paralelamente às atividades técnicas, a servidora passou a participar de diferentes instâncias institucionais, projetos, comissões e ações acadêmicas e culturais, ampliando sua atuação dentro da Universidade e estabelecendo interfaces entre a conservação e restauração, a gestão pública, a memória institucional, o ensino, a pesquisa e a extensão.

4. PARTICIPAÇÃO EM NÚCLEOS, COMISSÕES, GRUPOS DE TRABALHO E REPRESENTAÇÕES

A trajetória funcional da servidora inclui participação em diferentes órgãos colegiados, comissões e grupos formalmente instituídos no âmbito da Administração Pública e da FURG.

Entre essas atividades, destaca-se sua participação no Conselho Deliberativo do Núcleo de Memória Eng. Francisco



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Martins Bastos – NUME/FURG, conforme Portaria nº 984/2024. A atuação nesse espaço representa uma importante contribuição para as ações relacionadas à preservação, organização, valorização e difusão da memória institucional da Universidade.

Também participou da Comissão de Acervo do NUME, instituída pela Portaria nº 3309/2024, contribuindo para as atividades relacionadas à gestão e preservação do acervo do Núcleo de Memória.

Em período anterior, integrou a Comissão Interna de Avaliação e Planejamento, conforme Portaria nº 777/2018, participando de atividades relacionadas ao planejamento e avaliação institucional.

A servidora também integrou a Comissão Organizadora do 5º Encontro Nacional de Arquivistas das Instituições Federais de Ensino – 5º ENARQUIFES, contribuindo para a organização de evento de abrangência nacional relacionado à área de arquivos universitários.

Ainda no âmbito institucional, participou da Comissão Local de Estudo, Implementação e Acompanhamento do Programa de Gestão – PG/FURG na Pró-Reitoria de Planejamento e Administração – PROPLAD, conforme Portaria nº 2172/2022. Essas experiências evidenciam sua capacidade de atuação coletiva, planejamento, organização, análise de processos e contribuição para atividades institucionais que extrapolam o espaço específico de suas atribuições técnicas.

Critério relacionado: I.3 – Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho, comissões ou comitês regularmente instituídos.

5. ATUAÇÃO EM CONCURSOS E PROCESSOS SELETIVOS

A servidora também participou de atividades relacionadas à realização de concursos públicos, atuando na fiscalização de concurso público em duas oportunidades registradas.

Além disso, exerceu a função de certificadora na Rede Nacional de Certificadores – RNC, atividade que requer responsabilidade, organização, cumprimento de procedimentos e observância de normas específicas.

Essas experiências demonstram sua disponibilidade para colaborar com atividades institucionais de interesse público, contribuindo para a execução de processos seletivos e concursos de maneira responsável e organizada.

Critério relacionado: I.5 – Atuação em atividades de organização, fiscalização ou execução de exames de seleção, vestibulares ou concursos.

6. COORDENAÇÃO E PARTICIPAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS

Um dos destaques da trajetória profissional da servidora é sua atuação como Coordenadora do Projeto “Catalogação do Acervo do Museu da Comunicação Rodolfo Martensen”.

A coordenação desse projeto demonstra a aplicação de conhecimentos técnicos e administrativos na organização, identificação e tratamento de acervo de relevância histórica e cultural.

A atividade também evidencia a capacidade de planejamento, coordenação, organização e acompanhamento de ações voltadas à preservação e disponibilização do patrimônio cultural, articulando conhecimentos técnicos da área de restauração e conservação com atividades de documentação e gestão de acervos.

Critério relacionado: II.1 – Coordenação de projetos institucionais de ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação.

7. PARTICIPAÇÃO EM PROJETOS DE EXTENSÃO E ATIVIDADES CULTURAIS

A servidora participou da ação de extensão “Documentário sobre o Projeto Documentação, Restauração e Exposição da Obra ‘Senhoras Tomando Chá’”, vinculada ao projeto de extensão “Extroversão das Atividades do Projeto Documentação, Restauração e Exposição da Obra ‘Senhoras Tomando Chá’”.

Sua participação nesse projeto está diretamente relacionada à preservação, restauração e divulgação do patrimônio cultural, possibilitando a integração entre conhecimento técnico, memória, cultura e extensão universitária.

Também atuou como apresentadora de trabalho na ação de extensão “Senhoras Tomando Chá: uma pintura de Henry Caro-Delvaile”, vinculada ao mesmo projeto de extensão.

A apresentação de trabalho demonstra sua capacidade de sistematizar conhecimentos adquiridos na prática profissional e compartilhá-los com a comunidade acadêmica e com o público interessado, contribuindo para a difusão do



MEMORIAL RSC-PCCTAE

conhecimento relacionado à conservação, restauração e patrimônio cultural.

Critério relacionado: II.2 – Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e ações institucionais.

8. FORMAÇÃO, CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL

A formação continuada constitui elemento importante da trajetória profissional da servidora, que participou de cursos, conferências, workshops e outras atividades de capacitação vinculadas aos interesses institucionais.

Entre as atividades registradas, destaca-se a participação na Conferência e Workshop sobre Nanomateriais:

Nanosistemas – pesquisas e aplicações em patrimônio cultural, atividade diretamente relacionada à área de conservação e restauração e à incorporação de conhecimentos científicos e tecnológicos aplicáveis à preservação de bens culturais. Também participou do Curso de Gestão Documental para Servidores Públicos, ampliando seus conhecimentos sobre organização, tratamento e gestão da documentação no âmbito da Administração Pública.

Participou ainda da XI Semana Acadêmica de Arqueologia – A Multidisciplinaridade dos Saberes Arqueológicos, ampliando sua formação interdisciplinar e seu contato com diferentes áreas relacionadas à preservação e interpretação do patrimônio.

Outro registro importante é sua participação no Projeto Saúde, promovido pela FURG, realizado entre 06/04/2018 e 08/06/2018, com carga horária de 30 horas, contemplando temas relacionados à saúde mental, alimentação saudável, atividade física, saúde bucal, motivação, superação e outras dimensões da qualidade de vida.

Também realizou o Curso Virtual de Preservação em Acervos Audiovisuais, promovido pela Secretaria de Estado da Cultura, ampliando seus conhecimentos para além dos suportes documentais tradicionais.

Complementando sua formação institucional, participou do curso “Ética no Serviço Público: uma reflexão oportuna e necessária”, fortalecendo conhecimentos relacionados à atuação ética e responsável no serviço público.

Participou ainda do Treinamento em Gerenciamento de Riscos e Prevenção de Acidentes do Trabalho, promovido pela FURG, agregando conhecimentos relacionados à segurança no ambiente institucional.

Essas atividades demonstram a preocupação da servidora com a atualização profissional e com a aquisição permanente de novos conhecimentos, especialmente aqueles relacionados à sua área de atuação e ao funcionamento da Administração Pública.

Critérios relacionados: II.2 e II.11.

9. ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO DE ESTÁGIO

A servidora também exerceu atividade de supervisão de estágio obrigatório, contribuindo para a formação prática de estudantes.

A supervisão de estágio envolve a transmissão de conhecimentos técnicos, acompanhamento das atividades desenvolvidas pelo estudante, orientação quanto aos procedimentos profissionais e compartilhamento da experiência adquirida ao longo da trajetória funcional.

Essa atuação evidencia sua capacidade de compartilhar conhecimentos e experiências profissionais, contribuindo para a formação de novos profissionais e para a aproximação entre a Universidade, a formação acadêmica e a prática profissional.

Critério relacionado: II.5 – Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão.

10. PARTICIPAÇÃO EM AVALIAÇÃO ACADÊMICA E CULTURAL

A servidora participou do IV Congresso de Extensão e Cultura da 3ª Semana Integrada de Inovação, Ensino, Pesquisa e Extensão, promovida pela Universidade Federal de Pelotas – UFPel, atuando como debatedora na área de Cultura.

A participação como debatedora demonstra o reconhecimento de sua experiência e conhecimento na área cultural, bem como sua capacidade de analisar, discutir e contribuir criticamente para trabalhos e atividades acadêmicas e extensionistas.

Critério relacionado: II.7 – Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos



MEMORIAL RSC-PCCTAE

acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos.

11. ATUAÇÃO EM PROCESSOS DE LICITAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

A trajetória da servidora também contempla experiências diretamente relacionadas à gestão administrativa da Universidade.

Entre 05/04/2017 e 04/04/2018, foi designada, por meio da Portaria nº 819/2017, para atuar em processos licitatórios na modalidade pregão, como integrante da Equipe de Apoio.

Posteriormente, participou novamente de atividades relacionadas aos processos licitatórios na modalidade pregão, conforme Portaria nº 671/2019, no período de 08/04/2019 a 07/04/2020.

Também integrou a Comissão Permanente para Aquisição de Bens e Serviços no âmbito da Universidade Federal do Rio Grande – FURG, no período de 06/04/2018 a 05/04/2019.

Em 2021, voltou a atuar em processos licitatórios na modalidade pregão, no período de 24/06/2021 a 23/06/2022.

Essas experiências demonstram a ampliação de suas competências para além das atividades técnicas de restauração, envolvendo conhecimentos relacionados à administração pública, aquisição de bens e serviços, procedimentos administrativos, análise e acompanhamento de processos.

Critério relacionado: IV.4 – Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades.

12. PRODUÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO

A atuação profissional da servidora também se manifesta na produção e difusão de conhecimento técnico e científico.

Em 2018, foi responsável pela execução do parecer de um artigo integrante do dossiê “História e Gênero: representações e simbolismos”, publicado na edição de junho de 2018, volume 7, número 1, da Revista História e Cultura, ISSN 2238-6270.

A atuação como parecerista demonstra sua capacidade de análise crítica e avaliação de produção acadêmica, contribuindo para o processo de qualificação e difusão do conhecimento científico.

Outro destaque é a participação no XII Congreso de Archivología del Mercosur, com a produção intitulada “Preservação documental através de ações de conservação preventiva em arquivo universitário”, publicada no Tomo 6 – Rol Social del Archivero – Archivos Universitarios, ISBN 978-987-46377-3-4.

A produção demonstra a sistematização de conhecimentos derivados da experiência profissional e sua transformação em conhecimento técnico passível de compartilhamento com outros profissionais e instituições da área de arquivos.

Critério relacionado: VI.12 – Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento.

13. ATUAÇÃO COMO PALESTRANTE E DIFUSORA DE CONHECIMENTO TÉCNICO

Como parte de sua contribuição para a formação e difusão de conhecimentos, a servidora ministrou a palestra intitulada “Conservador-Restaurador: Seu papel e Missão diante do Acervo”.

A atividade representa importante ação de compartilhamento de conhecimentos especializados relacionados à conservação e restauração, permitindo a socialização da experiência profissional acumulada ao longo de sua atuação institucional.

A atuação como palestrante demonstra domínio sobre os conhecimentos relacionados à profissão e capacidade de comunicação e transmissão desses saberes a diferentes públicos.

Critério relacionado: VI.15 – Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional.

14. SÍNTESE DAS COMPETÊNCIAS DESENVOLVIDAS

A análise das atividades realizadas pela servidora permite identificar um conjunto diversificado de competências construídas e aperfeiçoadas ao longo de sua trajetória na FURG.

Destacam-se:

conhecimentos técnicos relacionados à conservação e restauração;



MEMORIAL RSC-PCCTAE

conhecimentos sobre conservação preventiva e preservação documental;
conhecimentos relacionados à gestão e organização de acervos;
conhecimentos sobre gestão documental;
conhecimentos relacionados ao patrimônio cultural e à memória institucional;
capacidade de coordenação e execução de projetos;
capacidade de planejamento e organização de atividades;
trabalho colaborativo e atuação em equipes multidisciplinares;
participação em comissões e grupos de trabalho;
experiência em processos administrativos e licitatórios;
capacidade de orientação e supervisão;
comunicação e apresentação de conhecimentos técnicos;
análise e avaliação de trabalhos acadêmicos e culturais;
produção e difusão de conhecimento;
participação em atividades de extensão;
atualização e formação profissional continuada;
atuação ética e responsável no serviço público.

O conjunto dessas experiências demonstra que os saberes adquiridos pela servidora não se restringem à execução de tarefas, mas constituem um repertório profissional construído por meio da prática, da formação continuada, da participação institucional e da interação com diferentes áreas do conhecimento.

15. CONTRIBUIÇÃO PARA A INSTITUIÇÃO

A trajetória de Ângela Marina Macalossi evidencia uma atuação profissional marcada pela participação contínua em diferentes dimensões da Universidade.

Sua contribuição para a FURG pode ser observada tanto no desempenho das atividades vinculadas à conservação e restauração quanto na participação em projetos de preservação do patrimônio, ações de extensão, atividades culturais, comissões, processos administrativos, capacitações, orientação de estudantes e produção e difusão de conhecimento. Particularmente relevante é sua atuação relacionada à preservação do patrimônio documental e cultural, área diretamente associada à memória institucional e à salvaguarda de bens que constituem parte da história da Universidade e da sociedade.

A participação em iniciativas relacionadas ao Núcleo de Memória Eng. Francisco Martins Bastos – NUME, ao Museu da Comunicação Rodolfo Martensen e ao projeto de Documentação, Restauração e Exposição da obra “Senhoras Tomando Chá” reforça essa contribuição.

Sua trajetória também demonstra capacidade de adaptação e atuação em diferentes contextos institucionais, tendo participado de atividades técnicas, culturais, acadêmicas e administrativas.

16. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A trajetória profissional de Ângela Marina Macalossi, desde seu ingresso na Universidade Federal do Rio Grande – FURG em 14 de setembro de 2015, revela um processo contínuo de construção, aprimoramento e aplicação de conhecimentos e competências.

Ao longo de sua atuação junto à Coordenação do Arquivo Geral – GAC, a servidora consolidou experiência na área de conservação e restauração e, paralelamente, ampliou sua atuação para diferentes dimensões da vida institucional. Sua participação em comissões, projetos, ações de extensão, atividades culturais, processos administrativos e licitatórios, supervisão de estágio, eventos acadêmicos, capacitações, produção técnica e científica e ações de difusão de conhecimento demonstra a amplitude de sua contribuição profissional.

O conjunto das atividades apresentadas evidencia competências construídas tanto pela experiência prática quanto pela formação continuada, pela participação institucional e pelo compartilhamento de conhecimentos.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Dessa forma, o presente memorial reúne elementos que demonstram a trajetória profissional, os saberes adquiridos e as competências desenvolvidas pela servidora no exercício de suas funções, constituindo registro de sua contribuição para a Universidade Federal do Rio Grande – FURG e para a preservação, valorização e difusão do patrimônio documental e cultural.

Ângela Marina Macalossi

Técnico em Restauração – SIAPE 1961537

Universidade Federal do Rio Grande – FURG