



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	395
Servidor	Amanda Duarte Pimentel

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

1. Trajetória profissional e individual

Ingressei no serviço público em 2014 como professora de biologia da rede municipal de Pelotas e alguns meses depois sai desse cargo e ingressei na FURG, em janeiro de 2015, como TAE- Assistente em Administração, no Instituto de Matemática, Estatística e Física - IMEF, onde me encontro até os dias atuais. Desde meu ingresso atuei junto ao administrador da unidade em atividades relacionadas a administração como por exemplo em solicitações de compras, solicitações de diárias e a passagens, auxílio em pautas de infraestrutura, entre outros. Para além disso, como estava situada na secretaria geral e atuava em demandas acadêmicas como ajustes de matrícula, ofertas de disciplinas, substituição na secretaria geral, entre outros.

Em maio de 2023 foi estabelecido o Núcleo de Administração no Regimento da Unidade e passei a estar na sala da Administração, junto ao administrador. Conforme o regimento do IMEF as atribuições do Núcleo são:

- I. auxiliar a Comissão Interna de Avaliação e Planejamento (CIAP) na elaboração do Plano de Ação anual;
- II. promover estudos de racionalização e controle de desempenho organizacional;
- III. expedir documentos oficiais;
- IV. receber, instruir e encaminhar processos nas áreas correlatas ao núcleo;
- V. executar mensalmente o controle de efetividade dos docentes, técnicos administrativos em educação e estagiários;
- VI. solicitar e acompanhar a manutenção e conserto de bens;
- VII. executar todos os processos de controle dos bens patrimoniais;
- VIII. organizar o layout dos ambientes de trabalho;
- IX. instrumentalizar o Planejamento Geral de Contratações (PGC);
- X. gerenciar processos administrativos;
- XI. organizar processos eleitorais;
- XII. participar de comissões, comitês, núcleos, grupos de trabalho, conselhos, câmaras, grupos no âmbito da Universidade;
- XIII. planejar, organizar e executar o Plano de Desenvolvimento de Pessoas – PDP;
- XIV. gerenciar férias;
- XV. realizar o processo de contratação de estagiários;
- XVI. realizar a Gestão de Aquisições - Sistema de Apoio à Licitação – SAL;
- XVII. gerenciar projetos de Desenvolvimento Institucional da Unidade;
- XVIII. gerenciar a distribuição do mobiliário padrão;
- XIX. gerenciar e acompanhar processos do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens- SCDP oriundos de demandas administrativas e da graduação;
- XX. assessorar no gerenciamento de recursos dos programas de pós-graduação;
- XXI. solicitar obras e projetos;
- XXII. atualizar informações para Censo;
- XXIII. atualizar informações para Anuário FURG;
- XXIV. participar de capacitação técnica;



MEMORIAL RSC-PCCTAE

XXV. executar demandas solicitadas pela Direção, correlatas aos cargos dos(as) servidores(as) que compõem o núcleo.

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

As atividades e experiências profissionais, acadêmicas e institucionais que fundamentam o pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) abrangem o período de 2015 até o presente, contemplando diferentes dimensões da atuação profissional e da formação acadêmica.

Entre 2016 e 2021, no âmbito institucional, atuei como Agente de Gestão Ambiental (AGA), participando de ações de formação, eventos e estudos relacionados à Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P), à Agenda 2030 e aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), conforme comprovado pelas Portarias nº 1.831/2016 e nº 1.679/2021, atividade correspondente ao Anexo I, item 3, do Decreto nº 13.048.

A partir de 2023, no Instituto de Matemática, Estatística e Física (IMEF) e no âmbito institucional, passei a atuar como Agente de Compras, desenvolvendo atividades relacionadas à elaboração de documentos administrativos, tais como Termos de Referência, Estudos de Risco, entre outros, conforme a Portaria nº 1.192/2023, atividade enquadrada no Anexo IV, item 4. Desde 2025, também exerço a função de Gestora de Contrato, realizando atividades como atestes e formalização de instrumentos de cobrança, conforme a Portaria nº 2.020/2025, correspondente ao Anexo IV, item 3. No âmbito acadêmico, desde 2023, atuo como doutoranda no Programa de Pós-Graduação em Educação em Ciências (PPGEC), participando de disciplinas, eventos acadêmicos, atividades de formação e certificação de proficiência em língua estrangeira, além da produção e publicação de textos de divulgação científica, incluindo livros e artigos. Essas experiências são comprovadas pelas respectivas publicações e demais documentos acadêmicos e estão relacionadas aos itens 9 e 10 do Anexo VI do Decreto nº 13.048. Estas atividades estão vinculadas ao grupo de pesquisa que faço parte de nome “Grupo de Pesquisa CIEFI - Comunidade de Indagação em Ensino de Física Interdisciplinar”, sob coordenação de um professor do IMEF, se enquadrando no anexo VI, item 7. Estou em fase final do processo de doutoramento, tendo realizado todos os requisitos do programa, exceto a defesa de tese, que tem previsão para o primeiro semestre de 2027.

No que se refere à participação em projetos institucionais, desde 2022 atuo em projetos desenvolvidos no IMEF, com participação nas iniciativas “Recicla IMEF” e “Meu lixo, minha responsabilidade”, conforme atestados de participação, experiência relacionada ao Anexo II, item 2. A partir de 2023, passei também a atuar na coordenação de projetos, destacando-se a elaboração de podcasts no âmbito de um projeto de extensão aprovado pelo Conselho da Unidade e registrado no SISPROJ, atividade correspondente ao Anexo II, item 1. No mesmo ano, participei da organização de eventos institucionais, exercendo função de coordenação, conforme certificado de organização de evento, experiência enquadrada no Anexo VI, item 16.

3. Saberes e competências desenvolvidos

As experiências como Agente de Compras no âmbito da Universidade Federal do Rio Grande (FURG) e como fiscal do Contrato Administrativo possibilitaram o desenvolvimento de conhecimentos relacionados à administração pública, aos processos de compras e contratações, à gestão e fiscalização contratual, às normas institucionais e aos procedimentos administrativos. Essas atividades contribuíram para o aprimoramento de habilidades de planejamento, organização, análise documental, acompanhamento de processos, controle, comunicação institucional e resolução de problemas. Essas experiências também favoreceram o desenvolvimento de competências profissionais relacionadas à gestão de processos, tomada de decisão, trabalho em equipe, responsabilidade, ética, eficiência e compromisso com o interesse público.

A experiência como Agente de Gestão Ambiental (AGA) nas Unidades Acadêmicas e Administrativas da Universidade Federal do Rio Grande (FURG) possibilitou o desenvolvimento de conhecimentos relacionados à gestão ambiental



MEMORIAL RSC-PCCTAE

institucional, à sustentabilidade, à Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P) e às práticas de educação e sensibilização ambiental. A organização de cursos de formação e a participação em eventos contribuíram para o aprimoramento de habilidades de planejamento, organização, comunicação, mobilização da comunidade universitária, trabalho colaborativo e articulação entre diferentes setores. Essas experiências também favoreceram o desenvolvimento de competências para promover práticas sustentáveis no ambiente institucional, acompanhar e adequar ações às diretrizes da A3P, planejar atividades de formação e sensibilização e atuar de forma integrada na busca por melhorias ambientais. Nessa comissão, realizamos um trabalho extenso e detalhado sobre a Agenda 2030 que é um plano de ação global pactuado em 2015 por 193 Estados-membros da Organização das Nações Unidas (ONU) com o objetivo de erradicar a pobreza, proteger o planeta e garantir paz e prosperidade para todas as pessoas. Esse compromisso é estruturado em 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) e 169 metas interdependentes que abrangem as dimensões social, econômica e ambiental, que foram estudadas neste grupo de trabalho.

A experiência como estudante de Doutorado em Educação em Ciências no PPGECC -FURG, desde março de 2023, dedicada a elaboração de um podcast no âmbito de um projeto de extensão universitária de educação popular, possibilitou o desenvolvimento de conhecimentos relacionados à pesquisa em educação, aos processos de ensino e aprendizagem, à divulgação científica, às tecnologias digitais e às metodologias de produção de conhecimento em diálogo com a comunidade. A experiência também favoreceu a compreensão do podcast como recurso multimodal e como espaço de comunicação, interação e compartilhamento de conhecimentos científicos e experiências educativas. Entre as habilidades e competências desenvolvidas, destacam-se o planejamento e a produção de conteúdos, a comunicação oral e científica, a utilização de ferramentas e tecnologias digitais, a organização e condução de entrevistas, o trabalho colaborativo, a capacidade de síntese e a adequação da linguagem a diferentes públicos. A experiência também contribuiu para o desenvolvimento da autonomia, criatividade, pensamento crítico, capacidade investigativa e articulação entre ensino, pesquisa e extensão, fortalecendo a atuação como pesquisadora e docente em formação e a capacidade de produzir e socializar conhecimentos científicos de maneira acessível e significativa. Além disso, participei de outros projetos de extensão da unidade como o Recicla IMEF e o Meu lixo, Minha Responsabilidade, que também contribuíram para o desenvolvimento dos conhecimentos, as habilidades e as competências citados anteriormente. Neste contexto, a experiência com produção de podcasts, realização de oficinas de produção de podcasts e escrita de artigos na área possibilitou o desenvolvimento de conhecimentos relacionados à comunicação científica, às tecnologias digitais, à multimodalidade, à produção e divulgação do conhecimento e aos processos de pesquisa e escrita acadêmica. Também proporcionou conhecimentos técnicos sobre planejamento de episódios, elaboração de roteiros, gravação, edição e publicação de conteúdos em áudio, além da compreensão das possibilidades pedagógicas e formativas do podcast.

Entre as habilidades e competências desenvolvidas, destacam-se a comunicação oral e escrita, a organização e planejamento de conteúdos, a utilização de ferramentas digitais, a condução de atividades formativas, o trabalho colaborativo, a capacidade de síntese e a adaptação da linguagem para diferentes públicos. A escrita de artigos e capítulos de livro contribuiu ainda para o aprimoramento da argumentação científica, análise crítica, sistematização de resultados, revisão bibliográfica e divulgação do conhecimento, fortalecendo a autonomia, a criatividade, a capacidade investigativa e a atuação na interface entre educação, tecnologias digitais e comunicação científica.

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

As experiências apresentadas ultrapassam as atribuições ordinárias do cargo ao envolverem ampliação de responsabilidades, atuação interdisciplinar, participação em processos institucionais estratégicos e produção de resultados que contribuíram para o desenvolvimento da FURG. A atuação como Agente de Compras e fiscal de contrato exigiu não apenas a execução de procedimentos administrativos, mas também planejamento, análise, acompanhamento e tomada de decisões relacionadas à adequada aplicação dos recursos públicos. Como Agente de Gestão Ambiental,



MEMORIAL RSC-PCCTAE

houve participação em ações de formação, eventos e estudos relacionados à A3P, Agenda 2030 e aos ODS, além do envolvimento em projetos como Recicla IMEF e Meu Lixo, Minha Responsabilidade, ampliando a atuação para a promoção da sustentabilidade e da educação ambiental institucional. Institucionalmente, essas ações têm uma grande importância visto que a universidade assume oficialmente desde 1987 a vocação institucional voltada para os ecossistemas costeiros e oceânicos.

Destaca-se ainda a inovação na integração entre tecnologias digitais, educação, pesquisa e extensão, especialmente por meio da produção e realização de oficinas de podcasts e da escrita de artigos e capítulos de livro sobre a temática. A utilização do podcast como recurso de divulgação científica e formação possibilitou novas formas de comunicação e compartilhamento de conhecimentos com diferentes públicos, contribuindo para aproximar a universidade da comunidade. Dessa forma, as experiências demonstram iniciativa, autonomia, capacidade de inovação, ampliação do campo de atuação e contribuição para resultados institucionais, evidenciando uma atuação que vai além das tarefas rotineiras e que agrega valor às atividades acadêmicas, administrativas, ambientais e extensionistas da Universidade.

5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

A trajetória apresentada evidencia uma formação profissional ampla, contínua e diversificada, construída a partir da articulação entre experiências administrativas, ambientais, acadêmicas, científicas, tecnológicas e extensionistas. A atuação como Agente de Compras e fiscal de contrato desenvolveu competências em planejamento, organização, gestão de processos, fiscalização, tomada de decisão, ética e compromisso com o interesse público. Como Agente de Gestão Ambiental, foram ampliados os conhecimentos sobre sustentabilidade, A3P, Agenda 2030 e ODS, além da participação em projetos de educação e sensibilização ambiental.

A formação no Doutorado em Educação em Ciências, associada à extensão universitária, à produção e às oficinas de podcasts e à escrita científica, fortaleceu competências de pesquisa, comunicação, uso de tecnologias digitais, produção e divulgação do conhecimento e articulação entre ensino, pesquisa e extensão. Assim, o conjunto das experiências demonstra autonomia, capacidade de planejamento, trabalho colaborativo, pensamento crítico, capacidade investigativa e compromisso institucional, evidenciando uma trajetória de desenvolvimento profissional contínuo e qualificado que fundamenta o reconhecimento no nível de RSC pleiteado.

6. Síntese

Minha trajetória profissional é marcada por um processo contínuo de ampliação de responsabilidades e de desenvolvimento de conhecimentos, habilidades e competências no serviço público federal. Ao longo desse percurso, ampliei minha atuação em atividades administrativas, acadêmicas e de gestão, incluindo compras e contratações, diárias e passagens, infraestrutura, patrimônio, processos administrativos, planejamento e participação em comissões e grupos institucionais.

Paralelamente às atividades administrativas, desenvolvi experiências nas áreas de gestão ambiental, sustentabilidade, ensino, pesquisa e extensão. Como Agente de Gestão Ambiental, participei de ações relacionadas à A3P, Agenda 2030 e aos ODS, além de projetos como Recicla IMEF e Meu Lixo, Minha Responsabilidade. Como doutoranda em Educação em Ciências no PPGE/FURG, atuei em projetos de extensão e na produção de podcasts, oficinas e publicações científicas, desenvolvendo competências em pesquisa, comunicação científica, tecnologias digitais, multimodalidade e articulação entre ensino, pesquisa e extensão. Além disso, estou em fase final do processo de doutoramento, tendo realizado todos os requisitos do programa, exceto a defesa de tese, que tem previsão para o primeiro semestre de 2027. O conjunto dessas experiências evidencia uma trajetória de formação profissional contínua, marcada pela autonomia, capacidade de planejamento, trabalho colaborativo, inovação, pensamento crítico, responsabilidade institucional e compromisso com a universidade pública, demonstrando ampliação de responsabilidades e contribuição para resultados administrativos, ambientais, acadêmicos, científicos e extensionistas que fundamentam o reconhecimento no nível de



MEMORIAL RSC-PCCTAE

RSC pleiteado.