



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	358
Servidor	Adriano Trassantes Oliveira

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

1. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E INDIVIDUAL

Servidor: Adriano Trassantes Oliveira

Cargo: Assistente em Administração – Técnico-Administrativo em Educação

Lotação: Diretoria de Administração de Material (DAM) – Pró-Reitoria de Planejamento e Administração (PROPLAD) – FURG

Minha trajetória profissional na Universidade Federal do Rio Grande (FURG) tem sido construída a partir da atuação na Pró-Reitoria de Planejamento e Administração (PROPLAD), junto à Diretoria de Administração de Material (DAM), unidade estratégica responsável pela gestão de materiais, patrimônio, almoxarifado e apoio aos processos de contratação pública da Universidade.

Ao longo dessa trajetória, desenvolvi atividades relacionadas à gestão administrativa, gestão de materiais, controle patrimonial, acompanhamento de processos de compras públicas e utilização de sistemas estruturantes da Administração Pública Federal. A experiência adquirida permitiu ampliar progressivamente minha participação em atividades que exigem conhecimentos técnicos especializados, capacidade de análise normativa e comprometimento com a eficiência dos processos administrativos da instituição.

Desde o início da atuação na Diretoria de Administração de Material, procurei compreender de forma integrada os processos relacionados à administração de recursos materiais, reconhecendo que a adequada gestão dos bens públicos é fundamental para garantir o funcionamento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação desenvolvidas pela Universidade. Essa compreensão contribuiu para o desenvolvimento de uma visão sistêmica da administração pública universitária, permitindo identificar a relação existente entre planejamento, controle, governança e execução das políticas institucionais.

Com o amadurecimento profissional, novas responsabilidades passaram a integrar minha atuação. Além das atividades rotineiras da unidade, participei de comissões institucionais relacionadas ao levantamento patrimonial, inventário de bens, fiscalização de concursos públicos, gestão de riscos e responsabilização administrativa de fornecedores. Essas experiências ampliaram significativamente minha compreensão acerca dos mecanismos de controle interno, governança pública e preservação do patrimônio institucional.

Destaca-se minha participação nas Comissões de Levantamento de Bens Móveis da Universidade e nas Comissões de Inventário do Almoxarifado, atividades que exigiram planejamento, conferência física de materiais, análise documental, elaboração de relatórios e articulação com diferentes unidades administrativas. A experiência acumulada nessas atividades culminou com a presidência da Comissão de Levantamento de Bens do Almoxarifado, oportunidade em que passei a coordenar os trabalhos da equipe, organizar cronogramas e consolidar os resultados apresentados à Administração Superior.

Outro marco relevante em minha trajetória profissional foi a participação na Comissão de Apuração de Penalidades da FURG, responsável pela análise de processos relacionados ao descumprimento de obrigações contratuais por fornecedores da instituição. Essa atuação demandou aprofundamento no estudo da Lei nº 14.133/2021, análise técnica de documentos e observância dos princípios do contraditório, ampla defesa e segurança jurídica, contribuindo para o fortalecimento das competências relacionadas à responsabilização administrativa e à governança das contratações públicas.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Paralelamente às atividades desenvolvidas, busquei investir continuamente em minha qualificação profissional, compreendendo que o aperfeiçoamento permanente constitui elemento essencial para a melhoria dos serviços prestados à sociedade e para o fortalecimento da administração pública.

Nesse contexto, participei de diversas ações de capacitação voltadas às áreas de licitações e contratos, gestão patrimonial, sistemas governamentais, governança, gestão de riscos e administração pública. Destaca-se a realização do curso de Aplicação de Sanções Administrativas na Nova Lei de Licitações e Contratos, que contribuiu diretamente para minha atuação na Comissão de Apuração de Penalidades, bem como capacitações relacionadas à utilização dos sistemas governamentais utilizados diariamente na Diretoria de Administração de Material, entre eles o CADIN, SICAF, Compras Governamentais, Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e INCOM.

A busca permanente por atualização profissional também se materializou na participação em cursos promovidos pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), Escola Virtual de Governo (EV.G), FURG e demais instituições de formação voltadas ao aperfeiçoamento dos servidores públicos. Os conhecimentos adquiridos nessas atividades foram incorporados às rotinas de trabalho, contribuindo para o aprimoramento dos processos administrativos, para a qualificação das análises realizadas e para o fortalecimento da capacidade técnica necessária ao exercício das responsabilidades assumidas.

Além da atuação administrativa, participei de atividades relacionadas à produção científica, integrando equipes responsáveis pela elaboração de trabalhos acadêmicos publicados em periódicos científicos nacionais e internacionais. Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento da capacidade analítica, da pesquisa aplicada e da produção de conhecimento, fortalecendo competências relacionadas à investigação, sistematização de informações e elaboração de documentos técnicos.

Ao refletir sobre minha trajetória profissional, reconheço que os conhecimentos desenvolvidos ao longo dos anos resultam da integração entre experiência prática, formação continuada e participação ativa em processos institucionais relevantes para a Universidade. Mais do que o desempenho das atribuições inerentes ao cargo, essa trajetória representa um processo contínuo de construção de saberes, ampliação de responsabilidades e aperfeiçoamento profissional, pautado pelo compromisso com a gestão pública, pela valorização do interesse coletivo e pela busca permanente da excelência administrativa.

2. ATIVIDADES E EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AO RSC

Ao longo da minha trajetória profissional na Universidade Federal do Rio Grande (FURG), desenvolvi atividades que extrapolam as atribuições rotineiras do cargo de Assistente em Administração, possibilitando a construção de conhecimentos especializados relacionados à gestão patrimonial, administração de materiais, contratações públicas, governança institucional, utilização de sistemas estruturantes da Administração Pública Federal e participação em processos de controle e fiscalização.

As experiências apresentadas a seguir foram consolidadas por meio da atuação em comissões institucionais, processos administrativos estratégicos, capacitações especializadas e atividades técnicas que contribuíram para o fortalecimento da gestão universitária e para o aprimoramento dos processos administrativos da instituição.

Gestão patrimonial e inventários institucionais

Uma parcela significativa da minha atuação profissional esteve relacionada às atividades de gestão patrimonial e controle de bens públicos, área fundamental para a adequada administração dos recursos institucionais.

Nesse contexto, participei da Comissão de Levantamento de Bens Móveis da Universidade, representando a Pró-Reitoria de Planejamento e Administração (PROPLAD), contribuindo para a execução das atividades de inventário patrimonial, conferência física dos bens e validação das informações constantes nos registros institucionais.

Além disso, atuei como Agente Patrimonial da unidade, auxiliando no acompanhamento das atividades relacionadas ao controle patrimonial, na orientação quanto à utilização adequada dos bens públicos e no suporte às ações desenvolvidas pelas comissões de inventário.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Posteriormente, integrei as Comissões de Levantamento de Bens Existentes no Almoxarifado da FURG nos anos de 2022, 2023, 2024 e 2025, participando diretamente das atividades de planejamento dos inventários, conferência física dos materiais armazenados, análise de divergências entre os registros físicos e os controles administrativos, elaboração de relatórios e consolidação das informações necessárias à prestação de contas institucional.

A experiência acumulada ao longo desses trabalhos resultou na designação para a presidência da Comissão de Levantamento de Bens do Almoxarifado em 2024. Nessa condição, passei a coordenar as atividades da comissão, organizar cronogramas de trabalho, distribuir atribuições entre os integrantes, acompanhar a execução dos levantamentos e consolidar os resultados encaminhados à Administração Superior.

Essas atividades exigiram elevado grau de organização, capacidade de coordenação, conhecimento dos procedimentos patrimoniais e compromisso com a integridade das informações utilizadas pela Universidade para fins de controle e gestão dos recursos públicos.

Contratações públicas e responsabilização administrativa

Outra importante dimensão da minha atuação profissional refere-se às atividades relacionadas às contratações públicas e aos mecanismos de controle da execução contratual.

Com a entrada em vigor da Lei nº 14.133/2021 e a crescente necessidade de fortalecimento dos mecanismos de governança nas contratações públicas, fui designado para integrar a Comissão de Apuração de Penalidades da FURG. No âmbito dessa comissão, participei da análise de processos administrativos envolvendo fornecedores da instituição, contribuindo para a avaliação de descumprimentos contratuais, análise documental, instrução processual e elaboração de subsídios destinados à tomada de decisão pela autoridade competente.

A participação nessa atividade exigiu aprofundamento no estudo da legislação de licitações e contratos administrativos, especialmente em temas relacionados à responsabilização administrativa, aplicação de penalidades, contraditório, ampla defesa e devido processo legal.

Para qualificar essa atuação, participei de capacitação específica sobre Aplicação de Sanções Administrativas na Nova Lei de Licitações e Contratos, oportunidade que permitiu aprofundar conhecimentos relacionados à interpretação normativa, dosimetria das penalidades e procedimentos administrativos sancionadores.

Essa experiência contribuiu significativamente para ampliar minha compreensão sobre governança das contratações públicas, gestão de riscos contratuais e proteção do interesse público na execução dos contratos administrativos.

Utilização de sistemas estruturantes da Administração Pública Federal

No desempenho das atividades desenvolvidas na Diretoria de Administração de Material, atuo diariamente na utilização de sistemas estruturantes do Governo Federal, indispensáveis para a execução dos processos administrativos relacionados à gestão de materiais e contratações públicas.

Entre os sistemas utilizados destacam-se o Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal (CADIN), o Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF), o Compras Governamentais (Comprasnet), o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), o Sistema INCOM da Imprensa Nacional e o Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

A utilização contínua dessas ferramentas possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão eletrônica de processos, consulta e validação de informações cadastrais, acompanhamento de procedimentos licitatórios, publicação de atos administrativos e execução de atividades vinculadas à transparência pública e ao controle administrativo.

Além do domínio operacional dessas plataformas, a experiência adquirida permitiu compreender sua integração com os processos de governança e conformidade exigidos pela Administração Pública Federal.

Participação em processos institucionais e apoio à governança

Além das atividades diretamente relacionadas à Diretoria de Administração de Material, participei de ações institucionais que contribuíram para o fortalecimento da gestão universitária.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Destaca-se minha atuação como fiscal de concurso público para provimento de cargos Técnico-Administrativos em Educação da FURG, atividade que exigiu responsabilidade, observância rigorosa das normas do certame e compromisso com os princípios da legalidade, impessoalidade e transparência.

Também participei de iniciativas relacionadas à gestão de riscos e ao fortalecimento dos mecanismos de controle institucional, contribuindo para o aperfeiçoamento das práticas administrativas e para a consolidação de uma cultura organizacional orientada pela governança pública.

Essas experiências ampliaram minha visão sobre os processos institucionais e fortaleceram competências relacionadas à responsabilidade administrativa, análise crítica, trabalho colaborativo e compromisso com o interesse público.

Formação continuada e produção de conhecimento

A formação continuada constitui elemento permanente da minha trajetória profissional e representa importante fonte de construção dos saberes e competências que fundamentam este pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências. Ao longo dos anos participei de cursos, treinamentos, seminários e atividades de aperfeiçoamento voltados às áreas de administração pública, licitações e contratos, gestão patrimonial, governança, gestão de riscos, utilização de sistemas governamentais e desenvolvimento profissional.

Os conhecimentos adquiridos nessas capacitações foram incorporados às atividades desenvolvidas na Universidade, contribuindo para o aperfeiçoamento dos processos de trabalho, para a melhoria da qualidade das análises realizadas e para o fortalecimento da capacidade técnica necessária ao desempenho das responsabilidades assumidas.

Além da formação profissional, participei de atividades relacionadas à produção científica, integrando equipes responsáveis pela elaboração e publicação de artigos científicos em periódicos nacionais e internacionais. Essas experiências possibilitaram desenvolver competências relacionadas à pesquisa, análise crítica, sistematização de informações, produção de conhecimento e elaboração de trabalhos técnicos e acadêmicos.

O conjunto dessas atividades evidencia uma trajetória marcada pelo compromisso com a qualificação permanente, pela ampliação progressiva das responsabilidades assumidas e pela busca contínua de aperfeiçoamento profissional, elementos que fundamentam os saberes e competências apresentados neste memorial.

3. SABERES E COMPETÊNCIAS DESENVOLVIDOS

A trajetória profissional desenvolvida na Universidade Federal do Rio Grande possibilitou a construção de saberes e competências que foram sendo consolidados por meio da articulação entre a prática profissional, a participação em atividades institucionais estratégicas e a formação continuada. Esses conhecimentos foram adquiridos de forma progressiva, a partir da vivência cotidiana dos processos administrativos da Universidade e do envolvimento em atividades que demandaram níveis crescentes de responsabilidade e autonomia.

Um dos principais conjuntos de competências desenvolvidos ao longo da minha atuação está relacionado à **gestão patrimonial e à administração de materiais**. A participação contínua em inventários patrimoniais, levantamentos físicos de bens e atividades de controle de estoques possibilitou aprofundar conhecimentos sobre gestão do patrimônio público, rastreabilidade de bens, controles administrativos e mecanismos de prestação de contas. Essas experiências permitiram compreender a importância do patrimônio institucional para o funcionamento da Universidade e fortaleceram minha capacidade de planejamento, organização e acompanhamento de processos de controle patrimonial.

Outro importante eixo de desenvolvimento profissional refere-se às **contratações públicas e à governança administrativa**. A atuação na Comissão de Apuração de Penalidades proporcionou aprofundamento nos princípios que orientam a Administração Pública, especialmente aqueles relacionados à legalidade, transparência, eficiência e responsabilização administrativa. O contato direto com processos de análise contratual e aplicação de sanções administrativas contribuiu para desenvolver competências relacionadas à interpretação normativa, análise documental, elaboração de manifestações técnicas e tomada de decisões fundamentadas em critérios legais e administrativos.

As capacitações realizadas na área de licitações e contratos administrativos ampliaram significativamente essa base de conhecimentos, permitindo compreender de forma mais aprofundada os procedimentos estabelecidos pela Lei nº 14.133



MEMORIAL RSC-PCCTAE

/2021 e sua aplicação prática no contexto das instituições públicas federais. A integração entre teoria e prática fortaleceu a capacidade de atuação em processos que exigem elevado grau de responsabilidade e observância dos princípios que regem a gestão dos recursos públicos.

As atividades desempenhadas também contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas ao **planejamento, organização e controle administrativo**. A participação em comissões institucionais e em processos de inventário exigiu coordenação de atividades, cumprimento de cronogramas, definição de prioridades e articulação com diferentes unidades administrativas. Essas experiências fortaleceram habilidades relacionadas à gestão de processos, trabalho colaborativo, resolução de problemas e acompanhamento de resultados.

Outro conjunto relevante de competências foi desenvolvido por meio da utilização permanente dos **sistemas estruturantes da Administração Pública Federal**. A operação cotidiana de plataformas como CADIN, SICAF, Compras Governamentais, Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), INCOM e Sistema Eletrônico de Informações (SEI) possibilitou consolidar conhecimentos relacionados à gestão eletrônica de processos, transparência pública, conformidade administrativa e utilização de tecnologias aplicadas à gestão pública. Além do domínio operacional dessas ferramentas, a experiência adquirida permitiu compreender sua relevância para o fortalecimento da governança institucional e para a melhoria da eficiência administrativa.

A participação em atividades de fiscalização de concursos públicos e em ações relacionadas à gestão de riscos contribuiu para ampliar a compreensão sobre mecanismos de controle, integridade institucional e responsabilidade administrativa. Essas experiências fortaleceram competências relacionadas à observância de normas, análise de situações complexas, atuação ética e compromisso com a preservação do interesse público.

A **formação continuada** constituiu elemento fundamental nesse processo de desenvolvimento profissional. A participação em cursos, treinamentos e atividades de aperfeiçoamento promovidos pela FURG, pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), pela Escola Virtual de Governo (EV.G) e por outras instituições especializadas possibilitou atualizar conhecimentos, incorporar novas metodologias de trabalho e aprofundar a compreensão sobre temas relacionados à administração pública contemporânea. Esses processos formativos contribuíram para ampliar minha capacidade técnica e para qualificar a atuação profissional desenvolvida na Universidade.

Além da atuação administrativa, a participação em atividades de produção científica e colaboração em trabalhos acadêmicos favoreceu o desenvolvimento de competências relacionadas à pesquisa, análise crítica, sistematização de informações e produção de conhecimento. Essas experiências contribuíram para fortalecer a capacidade de reflexão sobre a prática profissional e ampliar a compreensão da importância da integração entre conhecimento técnico, experiência prática e inovação institucional.

Ao analisar minha trajetória profissional, compreendo que os saberes e competências desenvolvidos resultam da integração entre diferentes experiências vivenciadas na Universidade. A atuação em processos de gestão patrimonial, administração de materiais, contratações públicas, governança institucional, formação continuada e produção de conhecimento possibilitou consolidar uma prática profissional pautada pela responsabilidade, pela ética, pelo compromisso com a qualidade dos serviços públicos e pela busca permanente do aperfeiçoamento institucional. Esses conhecimentos ultrapassam os requisitos originalmente exigidos para o ingresso no cargo de Assistente em Administração, constituindo um conjunto de saberes construídos ao longo da experiência profissional, da qualificação permanente e da participação ativa nos processos estratégicos da Universidade, elementos que fundamentam o presente pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências.

4. INOVAÇÃO, RESPONSABILIDADES E RESULTADOS INSTITUCIONAIS

Ao longo da minha trajetória profissional na Universidade Federal do Rio Grande, as atividades desenvolvidas passaram por um processo contínuo de ampliação de responsabilidades, refletindo não apenas a experiência adquirida ao longo dos anos, mas também a confiança institucional depositada em meu trabalho. Essa evolução possibilitou uma atuação cada vez mais voltada ao controle administrativo, à governança institucional e ao fortalecimento dos mecanismos de



MEMORIAL RSC-PCCTAE

gestão pública da Universidade.

As experiências vivenciadas na Diretoria de Administração de Material permitiram ampliar significativamente minha participação em processos estratégicos relacionados à administração dos recursos públicos. A atuação em comissões patrimoniais, inventários e levantamentos de bens institucionais exigiu não apenas conhecimento técnico sobre controle patrimonial, mas também capacidade de planejamento, organização e coordenação de atividades que impactam diretamente a confiabilidade das informações utilizadas pela Universidade para a tomada de decisões administrativas. Nesse contexto, a participação recorrente nas Comissões de Levantamento de Bens Móveis e de Inventário do Almoarifado contribuiu para o fortalecimento dos mecanismos de controle interno da instituição, assegurando maior consistência dos registros patrimoniais e maior confiabilidade das informações utilizadas nos processos de prestação de contas e gestão dos recursos públicos.

A designação para a presidência da Comissão de Levantamento de Bens do Almoarifado representou uma ampliação significativa das responsabilidades assumidas. Além da execução das atividades técnicas relacionadas ao inventário, passei a coordenar os trabalhos da comissão, organizar cronogramas, distribuir tarefas, acompanhar a execução das atividades e consolidar os resultados apresentados à Administração Superior. Essa experiência exigiu habilidades de liderança, coordenação de equipes, planejamento operacional e gestão de processos, ampliando substancialmente o escopo de atuação inicialmente previsto para o cargo.

Outro aspecto relevante refere-se à atuação na Comissão de Apuração de Penalidades. A participação nessa comissão representou uma ampliação qualitativa das responsabilidades exercidas, uma vez que os processos analisados envolvem diretamente a proteção do interesse público, a observância da legislação de contratações públicas e a preservação da integridade administrativa da instituição.

A análise de processos sancionadores exige elevado grau de responsabilidade, capacidade de interpretação normativa e observância rigorosa dos princípios da legalidade, motivação, proporcionalidade e segurança jurídica. Trata-se de uma atividade que ultrapassa as rotinas administrativas convencionais e demanda conhecimentos especializados relacionados à governança das contratações públicas e à responsabilização administrativa de fornecedores.

Também considero relevante destacar a utilização permanente dos sistemas estruturantes da Administração Pública Federal, atividade que contribui diretamente para a modernização dos processos administrativos e para o fortalecimento da transparência institucional. O domínio operacional de sistemas como CADIN, SICAF, Compras Governamentais, PNCP, INCOM e SEI permite maior eficiência na tramitação dos processos, maior confiabilidade das informações produzidas e maior aderência às exigências legais e normativas aplicáveis aos órgãos públicos federais.

A participação em atividades relacionadas à gestão de riscos institucionais igualmente contribuiu para o fortalecimento da governança universitária. Essas experiências ampliaram minha compreensão sobre a necessidade de identificação preventiva de vulnerabilidades, aperfeiçoamento dos controles internos e desenvolvimento de práticas administrativas orientadas pela prevenção de riscos e pela melhoria contínua dos processos.

Outro resultado institucional relevante refere-se à atuação como fiscal de concurso público para provimento de cargos Técnico-Administrativos em Educação da FURG. Essa atividade exigiu elevado grau de responsabilidade, observância rigorosa das normas do certame e compromisso com os princípios da legalidade, impessoalidade e transparência, contribuindo para a realização de processos seletivos seguros, isonômicos e alinhados aos princípios que regem a Administração Pública.

Paralelamente, a participação em atividades de produção científica e colaboração em trabalhos acadêmicos contribuiu para aproximar a prática administrativa da produção de conhecimento, favorecendo o desenvolvimento de uma postura profissional baseada na análise crítica, na busca por evidências e na valorização da aprendizagem contínua como instrumento de aperfeiçoamento institucional.

Ao refletir sobre os resultados produzidos ao longo dessa trajetória, compreendo que uma das principais contribuições de minha atuação consiste na capacidade de integrar conhecimentos relacionados à gestão patrimonial, administração de



MEMORIAL RSC-PCCTAE

materiais, contratações públicas, governança, controle administrativo e formação continuada. Essa integração possibilitou desenvolver uma visão sistêmica dos processos institucionais e contribuir para o aprimoramento das práticas administrativas adotadas pela Universidade.

As experiências apresentadas evidenciam que a inovação institucional não se manifesta apenas por meio da implementação de novas tecnologias ou procedimentos, mas também pelo aperfeiçoamento contínuo dos processos de trabalho, pela ampliação da capacidade técnica dos servidores e pelo fortalecimento das práticas de governança que sustentam a gestão pública. Nesse sentido, as responsabilidades assumidas e os resultados alcançados refletem um processo permanente de desenvolvimento profissional e institucional, caracterizado pelo compromisso com a eficiência administrativa, a integridade da gestão pública e a melhoria contínua dos serviços prestados pela Universidade Federal do Rio Grande.

5. RELAÇÃO DA TRAJETÓRIA COM O NÍVEL PLEITEADO

O Reconhecimento de Saberes e Competências representa o reconhecimento institucional dos conhecimentos construídos ao longo da trajetória profissional, compreendendo que a formação de competências necessárias ao exercício qualificado da função pública não ocorre exclusivamente por meio da educação formal, mas também pela experiência acumulada, pela formação continuada, pela participação em processos institucionais relevantes e pela capacidade de transformar conhecimento em resultados para a administração pública.

Nesse contexto, considero que minha trajetória profissional reúne elementos que evidenciam a consolidação de saberes e competências compatíveis com o nível VI de Reconhecimento de Saberes e Competências, uma vez que os conhecimentos desenvolvidos ao longo dos anos foram construídos por meio da integração entre experiência prática, aperfeiçoamento permanente e participação ativa em processos estratégicos da gestão universitária.

Ao longo de minha atuação na Universidade Federal do Rio Grande, busquei assumir responsabilidades que ultrapassam as atribuições ordinárias do cargo de Assistente em Administração, participando de atividades relacionadas à gestão patrimonial, administração de materiais, governança institucional, contratações públicas, responsabilização administrativa de fornecedores, gestão de riscos e utilização de sistemas estruturantes da Administração Pública Federal.

A participação contínua em comissões institucionais, especialmente aquelas relacionadas ao controle patrimonial e aos inventários de bens públicos, possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento, organização, coordenação de atividades e controle administrativo. Essas experiências culminaram na presidência de comissão institucional, situação que representou o reconhecimento da experiência acumulada e da capacidade de condução de atividades de interesse estratégico para a Universidade.

Da mesma forma, a atuação na Comissão de Apuração de Penalidades possibilitou aprofundar conhecimentos especializados relacionados à Lei nº 14.133/2021, à governança das contratações públicas e aos procedimentos de responsabilização administrativa. Trata-se de uma área de elevada complexidade técnica, que exige interpretação normativa, análise crítica, tomada de decisão fundamentada e observância rigorosa dos princípios que regem a Administração Pública.

A utilização permanente dos sistemas estruturantes do Governo Federal também contribuiu para a consolidação de competências especializadas relacionadas à gestão eletrônica de processos, conformidade administrativa, transparência pública e controle dos recursos institucionais. O domínio desses instrumentos representa importante diferencial para a execução das atividades desenvolvidas na Diretoria de Administração de Material e para o fortalecimento dos mecanismos de governança institucional.

A formação continuada constitui outro elemento central da trajetória apresentada. A participação em cursos, capacitações, treinamentos e atividades de aperfeiçoamento profissional permitiu atualizar conhecimentos, aprofundar a compreensão dos temas relacionados à gestão pública e incorporar novas práticas às atividades desenvolvidas na Universidade. Os conhecimentos adquiridos nessas formações foram efetivamente aplicados às atividades profissionais desempenhadas, contribuindo para qualificar processos, aperfeiçoar controles e fortalecer a atuação institucional.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Além da atuação administrativa, a participação em atividades de produção científica demonstra o compromisso com a construção e disseminação do conhecimento, ampliando a capacidade de análise crítica, investigação e sistematização de informações. Essa integração entre prática profissional, formação continuada e produção de conhecimento reforça o caráter abrangente dos saberes construídos ao longo da trajetória.

Ao analisar o conjunto das experiências apresentadas, verifico que os conhecimentos desenvolvidos extrapolam aqueles inicialmente exigidos para o ingresso no cargo, constituindo um patrimônio profissional construído por meio da vivência institucional, da qualificação permanente e da participação em processos de elevada relevância para a Universidade. A ampliação progressiva das responsabilidades assumidas, a atuação em atividades estratégicas de governança e controle, a participação em comissões especializadas, a coordenação de trabalhos institucionais e o compromisso contínuo com a formação profissional evidenciam uma trajetória marcada pelo desenvolvimento de competências avançadas e pela contribuição efetiva para o fortalecimento da gestão pública universitária.

Dessa forma, entendo que o conjunto de saberes, competências, responsabilidades e resultados apresentados neste memorial demonstra aderência aos pressupostos do Reconhecimento de Saberes e Competências em seu nível VI, uma vez que refletem uma trajetória profissional consolidada, caracterizada pela construção contínua de conhecimentos especializados, pela capacidade de aplicação desses conhecimentos em benefício institucional e pela contribuição efetiva para o aperfeiçoamento da gestão da Universidade Federal do Rio Grande.

6. SÍNTESE

Minha trajetória profissional na Universidade Federal do Rio Grande foi construída por meio da atuação contínua na Diretoria de Administração de Material, unidade vinculada à Pró-Reitoria de Planejamento e Administração, onde desenvolvi atividades relacionadas à gestão de materiais, controle patrimonial, contratações públicas e apoio aos processos administrativos estratégicos da instituição.

Ao longo desse percurso, ampliei progressivamente minhas responsabilidades, participando de comissões institucionais voltadas ao levantamento patrimonial, inventário de bens, fiscalização de concursos públicos, gestão de riscos e apuração de penalidades aplicáveis a fornecedores da Universidade. Essas experiências possibilitaram o desenvolvimento de conhecimentos especializados e o aprimoramento de competências relacionadas à gestão pública, governança institucional, controle administrativo e utilização de sistemas estruturantes da Administração Pública Federal. A atuação em atividades que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo permitiu consolidar uma visão ampla dos processos administrativos da Universidade, fortalecendo capacidades relacionadas ao planejamento, organização, coordenação de atividades, análise normativa, tomada de decisão e compromisso com a integridade da gestão pública. Paralelamente à experiência profissional, mantive participação permanente em ações de formação continuada, por meio de cursos, capacitações, treinamentos e atividades de aperfeiçoamento voltadas às áreas de administração pública, licitações e contratos, gestão patrimonial, governança, gestão de riscos e utilização de sistemas governamentais. Os conhecimentos adquiridos nessas formações foram incorporados às atividades desenvolvidas no âmbito institucional, contribuindo para a qualificação dos processos de trabalho e para o fortalecimento da atuação profissional.

Também integrei atividades de produção científica, participando da elaboração e publicação de trabalhos acadêmicos, experiência que contribuiu para o desenvolvimento da capacidade analítica, da sistematização de informações e da construção de conhecimento aplicado.

O conjunto das experiências profissionais, responsabilidades assumidas, atividades institucionais desenvolvidas e ações de qualificação realizadas demonstra uma trajetória marcada pela busca permanente de aperfeiçoamento, pelo compromisso com a excelência administrativa e pela contribuição efetiva para o fortalecimento da gestão universitária. Dessa forma, entendo que os elementos apresentados neste memorial evidenciam a consolidação de saberes e competências construídos ao longo da experiência profissional e da formação continuada, constituindo fundamentos compatíveis com o reconhecimento pretendido no âmbito do **Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-**



MEMORIAL RSC-PCCTAE

PCCTAE, Nível VI.