



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	344
Servidor	Joseli de Mattos Carvalho

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC1.

1. Trajetória profissional e individual

Este memorial tem como finalidade apresentar e registrar minha trajetória profissional, reunindo os elementos necessários à solicitação do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), conforme estabelecido pela Lei nº 15.367, de 30 de março de 2026, pelo Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, e pela Portaria Normativa FURG nº 144, de 3 de agosto de 2026.

Minha trajetória no serviço público federal teve início em 23 de novembro de 2016, com o ingresso no cargo de Assistente em Administração no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense – IFSul, com lotação na Reitoria, em Pelotas/RS, no setor de Fiscalização de Contratos.

A atuação nesse setor proporcionou contato direto com procedimentos relacionados à gestão e à fiscalização administrativa de contratos, incluindo o acompanhamento da execução contratual, a organização e conferência de documentos, o controle de prazos, os registros administrativos, a comunicação com os setores envolvidos e o apoio às providências necessárias ao cumprimento das obrigações contratuais. Essa primeira experiência no serviço público federal contribuiu para o desenvolvimento de conhecimentos relacionados aos procedimentos administrativos, à gestão documental e à responsabilidade no acompanhamento da utilização dos recursos públicos.

Em 30 de agosto de 2017, fui redistribuída para a Universidade Federal do Rio Grande – FURG, inicialmente com lotação na Pró-Reitoria de Infraestrutura – PROINFRA, junto à Prefeitura Universitária. Nesse setor, desempenhei diferentes atividades administrativas, que exigiam responsabilidade, organização e atenção ao cumprimento dos procedimentos e prazos institucionais.

Entre as atividades desenvolvidas estavam o acompanhamento e registro da efetividade dos servidores, a operacionalização de procedimentos relacionados à concessão de diárias por meio do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP, a organização de documentos e processos administrativos e o atendimento às diferentes demandas da Prefeitura Universitária.

Em 26 de julho de 2022, ocorreu uma nova mudança na minha trajetória profissional, quando passei a atuar no Instituto de Educação – IE da FURG, na Secretaria-Geral da Unidade.

Essa mudança possibilitou uma maior aproximação com a gestão acadêmica universitária e ampliou meus conhecimentos sobre o funcionamento de uma unidade acadêmica e sobre os processos administrativos que dão suporte às atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão.

Na Secretaria do Instituto de Educação, desenvolvo atividades relacionadas, oferta de disciplinas, atendimento à comunidade acadêmica, acompanhamento da efetividade dos servidores, elaboração e tramitação de documentos oficiais, emissão e organização de documentação relacionada a discentes e docentes, assessoramento administrativo à Direção, além da organização e acompanhamento das diferentes demandas acadêmicas e administrativas da Unidade. Minha atuação também envolve procedimentos relacionados a concursos públicos e processos seletivos para docentes efetivos e substitutos, incluindo a organização, conferência e tramitação da documentação necessária às diferentes etapas desses processos.

Além das atribuições desenvolvidas na Secretaria, minha trajetória no Instituto de Educação possibilitou ampliar a participação em diferentes instâncias da gestão universitária, por meio da representação dos Técnicos Administrativos em



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Educação no Conselho do Instituto de Educação, atuação como membro da Comissão Interna de Avaliação e Planejamento – CIAP e como Agente Ambiental da Unidade.

A busca pelo aprimoramento profissional e acadêmico também tem acompanhado minha trajetória. Em 2026, ingressei como aluna regular no Programa de Pós-Graduação em Educação da Universidade Federal do Rio Grande – PPGEdu/FURG, ampliando a aproximação entre a experiência profissional desenvolvida na Universidade e os conhecimentos acadêmicos relacionados à Educação.

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

Ao longo da minha trajetória profissional no serviço público federal, desenvolvi atividades que possibilitaram a construção de saberes e competências para além das rotinas administrativas, envolvendo gestão, fiscalização, participação em instâncias colegiadas, planejamento institucional, processos seletivos, ações afirmativas, gestão ambiental e participação em comissões institucionais.

Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Atuo como representante dos Técnicos Administrativos em Educação no Conselho do Instituto de Educação, participando das discussões e decisões relacionadas às diferentes demandas acadêmicas e administrativas da Unidade. Essa experiência tem permitido ampliar meus conhecimentos sobre a gestão universitária, os processos decisórios e o funcionamento dos órgãos colegiados. Período: 26/05/2025 até o presente momento. Portarias: nº 1832/2025 e nº 1479/2026.

Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Atuo como membro da Comissão Interna de Avaliação e Planejamento do Instituto de Educação – CIAP, contribuindo para as discussões relacionadas ao planejamento das ações da Unidade, acompanhamento das atividades desenvolvidas e proposição de melhorias nos processos internos. A participação nessa comissão permitiu ampliar meus conhecimentos sobre planejamento institucional, organização do trabalho, definição de prioridades e avaliação de resultados. Portarias: nº 3204/2023, nº 1844/2024 e nº 2489/2024.

Atuo também como Agente de Gestão Ambiental do Instituto de Educação, participando de ações relacionadas à promoção da sustentabilidade e à disseminação de práticas voltadas à responsabilidade socioambiental no ambiente institucional. Essa experiência contribuiu para ampliar meus conhecimentos sobre gestão ambiental, conscientização institucional e a importância da integração entre sustentabilidade e desenvolvimento universitário. Portarias: nº 2381/2023, nº 2829/2024 e nº 1285/2025.

Participei de Bancas de Heteroidentificação da FURG, experiência que contribuiu para ampliar meus conhecimentos sobre as políticas de ações afirmativas e a importância desses procedimentos para a promoção da equidade no acesso à Universidade. Essa participação também possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas à ética, responsabilidade, imparcialidade e respeito. Portarias: nº 852/2026, nº 189/2026, nº 3921/2025 e nº 411/2025.

Participei da Comissão Eleitoral responsável pelas consultas de opinião para escolha da Direção do Instituto de Educação (Gestão 2025–2028), da Coordenação e Coordenação Adjunta do Curso de Educação Física e das coordenações dos Programas de Pós-Graduação em Educação e em Educação Ambiental (mandatos 2025–2026). Essa experiência permitiu conhecer mais de perto os processos democráticos de escolha das gestões acadêmicas e a organização dos procedimentos eleitorais no âmbito da Universidade. Portaria 2550/2024

Participei da Comissão Local de Estudo, Implementação e Acompanhamento do Programa de Gestão no Instituto de Educação – IE, colaborando na elaboração do estudo interno para implantação do Programa de Gestão da Unidade. Entre as atividades desenvolvidas estiveram a análise da viabilidade de adesão, a discussão sobre a organização do trabalho e o acompanhamento do processo de implementação e de seus resultados. Portaria: nº 2779/2022.

Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos



MEMORIAL RSC-PCCTAE

pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação):

Atuo como responsável técnica, desde 2025/1, no projeto **“Quieres Leer?: apropriação e circulação dos livros de leitura de José H. Figueira”**, coordenado pela Profª Drª Caroline Braga Michel e desenvolvido com apoio financeiro do Edital FAPERGS nº 09/2023. Essa participação tem possibilitado ampliar minha experiência no acompanhamento e apoio administrativo a projetos acadêmicos, além de proporcionar maior aproximação com as atividades de pesquisa desenvolvidas na Universidade. Também estou vinculada como pesquisadora ao **Projeto INST 173 – História e Memória do Instituto de Educação**, experiência que contribui para minha formação acadêmica e para a construção de novos conhecimentos no âmbito do Mestrado em Educação. A participação no projeto possibilita maior aproximação com a pesquisa científica e com estudos relacionados à história e à memória do Instituto de Educação, articulando minha vivência profissional na Unidade com minha trajetória acadêmica.

Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Atuei na fiscalização do Concurso para Técnico Administrativo em Educação – Edital nº 4/2022, realizado em 04/09/2022. A experiência exigiu atenção, responsabilidade e cumprimento das orientações e procedimentos estabelecidos para a adequada realização do processo seletivo.

Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas):

A busca pelo aperfeiçoamento profissional tem sido constante ao longo da minha trajetória no serviço público, contribuindo para ampliar meus conhecimentos e qualificar as atividades desempenhadas. Nesse percurso, participei de diferentes cursos de formação e capacitação, entre eles: **COVID-19 – Ações de Saúde e Segurança no Contexto da FURG; Estrutura da FURG; Curso de Inglês pelo Centro de Ensino de Línguas Estrangeiras – CELE/ILA; Diversidade no Atendimento ao Público; e Curso de Inglês na Cultura Inglesa, realizado em 01/2026**. Essas formações contribuíram para o desenvolvimento de novos conhecimentos e competências aplicáveis à minha atuação profissional.

Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino:

A participação em seminários, encontros formativos e eventos institucionais tem contribuído para meu aprimoramento profissional, proporcionando novos aprendizados, troca de experiências e conhecimentos relevantes para o desenvolvimento das atividades no contexto universitário. Entre essas atividades, destaco os **Encontros Formativos para Integração dos Agentes de Gestão Ambiental**, a **Formação sobre o Procedimento de Heteroidentificação na FURG** e o **III Congresso do GEALI – Diálogos sobre Alfabetização: Teorias e Práticas**, que contribuíram para ampliar meus conhecimentos, tanto no âmbito profissional quanto acadêmico, especialmente em relação à formação desenvolvida no Mestrado em Educação.

Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Atuei na fiscalização, como suplente, do Termo de Contrato de Comodato celebrado entre a Universidade Federal do Rio Grande – FURG e a Associação dos Professores da FURG – APROFURG. Entre as atividades realizadas estavam as medições referentes ao consumo de água e energia elétrica relacionadas ao comodato de uma área de terras no Campus Carreiros, bem como o acompanhamento do cumprimento do objeto e das demais condições estabelecidas no contrato. A atividade também envolvia a adoção das providências necessárias diante da identificação de possíveis irregularidades, contribuindo para o desenvolvimento de conhecimentos e responsabilidades relacionados à fiscalização contratual.

Portaria: nº 2567/2018.

Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente:

Exerci **Função Gratificada FG0006 – Unidade de Serviços Gerais – Prefeitura Universitária/PROINFRA**, no período de **15/01/2019 a 25/07/2022**. O exercício da função gratificada ampliou minhas responsabilidades no âmbito da Prefeitura



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Universitária e proporcionou maior experiência na organização e acompanhamento das atividades administrativas da Unidade, contribuindo para o desenvolvimento de competências relacionadas à responsabilidade, organização, atendimento às demandas institucionais e apoio à gestão.

3. Saberes e competências desenvolvidos

Ao longo da minha trajetória no serviço público federal, as diferentes experiências profissionais possibilitaram a construção e o aprimoramento de saberes e competências relacionados à gestão administrativa e acadêmica, ao planejamento institucional, à organização de processos e documentos, à fiscalização de contratos e ao atendimento à comunidade universitária.

A atuação em diferentes setores da FURG permitiu desenvolver maior capacidade de organização, responsabilidade, autonomia, comunicação e trabalho em equipe, além de ampliar o conhecimento sobre os procedimentos e a estrutura da Universidade. A participação em conselhos, comissões e outras representações institucionais também proporcionou uma compreensão mais ampla dos processos de gestão, planejamento e tomada de decisões no ambiente universitário.

As experiências relacionadas às ações afirmativas, à gestão ambiental e às atividades acadêmicas contribuíram ainda para ampliar conhecimentos sobre inclusão, diversidade, sustentabilidade e responsabilidade social. Da mesma forma, a participação em cursos, capacitações e, atualmente, no Mestrado em Educação demonstra a busca contínua pelo aperfeiçoamento e pela construção de novos conhecimentos que possam contribuir para minha atuação profissional.

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

As atividades desenvolvidas ao longo da minha trajetória profissional envolveram diferentes níveis de responsabilidade e contribuíram para a organização e o aprimoramento dos processos administrativos e institucionais nos setores em que atuei.

No Instituto de Educação, além das atividades da Secretaria, a participação na CIAP, no Conselho da Unidade e em diferentes comissões possibilitou contribuir com o planejamento, a avaliação e a organização das ações institucionais. A atuação como Agente de Gestão Ambiental, em Bancas de Heteroidentificação e em Comissões Eleitorais também ampliou minha participação em ações relacionadas à sustentabilidade, às políticas de ações afirmativas e aos processos de gestão democrática da Universidade.

A experiência adquirida ao longo dos anos também tem permitido buscar soluções para as demandas cotidianas, colaborar na organização dos fluxos de trabalho e contribuir para que os procedimentos administrativos sejam realizados com maior organização, agilidade e segurança. Nesse sentido, os resultados da minha atuação estão relacionados não apenas ao cumprimento das atribuições do cargo, mas também ao compromisso com a melhoria contínua dos serviços prestados e com os objetivos institucionais da FURG.