



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	342
Servidor	Karine Goncalves Cezar

Trajetória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

1. Trajetória profissional e individual

Em maio de 2018, ingressei na Universidade Federal do Rio Grande (FURG), assumindo o cargo de Auxiliar de Saúde, com lotação na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), na Diretoria de Atenção à Saúde (DAS). Minha formação acadêmica em Medicina Veterinária, aliada às especializações realizadas na área acadêmica, possibilitou a ampliação e o aprimoramento dos meus conhecimentos relacionados à saúde pública e à prevenção de doenças. Esses conhecimentos contribuíram significativamente para o desenvolvimento dos saberes e das competências necessários ao desempenho das minhas atividades profissionais, refletindo-se na melhoria da qualidade das funções exercidas na unidade em que atuo.

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

No exercício das atividades junto à Diretoria de Atenção à Saúde (DAS), desenvolvo funções relacionadas à gestão da saúde dos servidores, com atuação especialmente voltada aos procedimentos de natureza pericial. Entre as atividades desempenhadas estão o acompanhamento e a organização de processos relacionados às condições de saúde dos servidores, a conferência e análise de documentação, bem como os procedimentos administrativos referentes às licenças para tratamento da própria saúde e por motivo de doença em pessoa da família, além de outras demandas vinculadas à área de saúde do trabalhador.

A experiência profissional acumulada, associada à minha formação acadêmica na área da saúde, possibilitou o desenvolvimento de uma atuação que articula conhecimentos técnicos, administrativos e normativos. Essa integração é fundamental para a adequada condução dos procedimentos, considerando tanto os aspectos relacionados à saúde dos servidores quanto às exigências estabelecidas pela Administração Pública Federal.

REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES, FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

I.3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos. Atuação como agente patrimonial designado pela PROGEP/FURG.

-Atuação como agente patrimonial designado pela PROGEP/FURG.

-Participação na COMISSÃO DE RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS DO PLANO DE CARREIRA DOS CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO - CRSC-PCCTAE/FURG, nos termos do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

-Participação como membro da Equipe de Trabalho para criação do Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Trabalhador (SIASS).

I.5- Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

-Participação nas atividades de fiscalização no concurso público para provimento de cargo(s) da carreira de Técnico-Administrativo em Educação desta universidade, regido pelo(s) Edital nº 4/2022.

-Participação nas atividades de fiscalização no concurso público para provimento de cargo(s) da carreira de Técnico-Administrativo em Educação desta universidade, regido pelo(s) Edital nº 5/2023.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

II.2 - Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

-Participação como apoio administrativo no projeto institucional - Acordo de Cooperação entre a Universidade Federal do Rio Grande e a Prefeitura Municipal do Rio Grande.

II.6 - Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

-Criação e redação de cartilha informativa aos servidores referentes às licenças saúde. Publicada no Manual de Procedimentos da PROGEP na aba "Manual de Procedimentos".

II.9 - Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

-Participação no curso Reflexões sobre Gestão de Pessoas na FURG, realizado pela Universidade Federal do Rio Grande - FURG, no período de 01/10/2019 a 31/10/2019, com carga horária total de 24 horas.

II.11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

-Participação no Seminário de Avaliação e Planejamento da PROGEP, realizado pela Universidade Federal do Rio Grande - FURG, no período de 24/04/2023 a 25/04/2023, com carga horária total de 12 horas

REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

VI.4 - Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação - IQ

-Diploma de graduação no curso de medicina veterinária. Informo que o referido diploma não é utilizado para o Incentivo à Qualificação atual.

-Curso de pós graduação em Anestesiologia Veterinária. Carga horária 660 horas. Data: 26/07/2019 até 10/07/2022. Informo que o referido diploma não é utilizado para o Incentivo à Qualificação atual.

VI.19 - Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia

-Apoio administrativo às atividades de testagem dos servidores da Universidade observadas as ações institucionais voltadas ao enfrentamento dos impactos da pandemia de COVID-19,

3. Saberes e competências desenvolvidos

A atuação desenvolvida na Diretoria de Atenção à Saúde permitiu ampliar e aplicar, de forma prática, os conhecimentos provenientes da minha formação acadêmica e da experiência profissional na área da saúde. O exercício das atividades relacionadas aos processos de saúde do servidor também proporcionou o desenvolvimento de conhecimentos sobre procedimentos administrativos, normas institucionais e utilização de sistemas da Administração Pública Federal. Essa vivência contribuiu para o aprimoramento da capacidade de análise, organização e acompanhamento de processos, bem como para o desenvolvimento de uma atuação responsável diante de informações de caráter restrito. A experiência também favoreceu a compreensão da relação entre os aspectos técnicos da saúde e os procedimentos administrativos necessários à adequada condução das demandas dos servidores.

Nesse contexto, foram fortalecidas competências como atenção aos detalhes, responsabilidade no tratamento das informações, organização documental, cumprimento de procedimentos e capacidade de articular conhecimentos técnicos e administrativos na execução das atividades da Diretoria de Atenção à Saúde.

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Diante das experiências acumuladas ao longo da minha trajetória na Universidade Federal do Rio Grande (FURG), venho ampliando continuamente meus conhecimentos e competências profissionais. Esse processo de desenvolvimento ocorre por meio da associação entre a experiência prática adquirida no exercício das atividades, a participação em cursos e capacitações e o envolvimento em projetos realizados ao longo da minha trajetória institucional.

A busca permanente por atualização e aperfeiçoamento possibilita incorporar novos conhecimentos às atividades desenvolvidas no setor, contribuindo para o aprimoramento das rotinas de trabalho, para a melhor condução das demandas e para a qualificação dos serviços prestados. Os conhecimentos adquiridos nas diferentes experiências são constantemente aplicados à prática profissional, permitindo aperfeiçoar procedimentos e enfrentar de maneira mais eficiente as situações que fazem parte da rotina institucional.

Assim, a formação continuada e as experiências acumuladas ao longo da trajetória na FURG constituem elementos importantes para a ampliação das responsabilidades assumidas e para a melhoria contínua do trabalho desenvolvido, refletindo em uma atuação profissional mais qualificada, responsável e alinhada às necessidades institucionais.

5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

O conjunto das experiências profissionais desenvolvidas ao longo da minha trajetória na Universidade Federal do Rio Grande (FURG), associado à minha formação acadêmica, aos cursos de capacitação e às demais experiências adquiridas no serviço público, demonstra um processo contínuo de desenvolvimento e aperfeiçoamento profissional. As atividades exercidas na Diretoria de Atenção à Saúde possibilitaram a aplicação de conhecimentos relacionados à área da saúde, à administração pública e aos procedimentos institucionais, além do desenvolvimento de competências voltadas à análise, organização e acompanhamento de processos. A atuação na operacionalização do SIASS também representou a assunção de responsabilidades que exigem conhecimento dos procedimentos, atenção, organização e compromisso com a adequada condução das demandas relacionadas à saúde dos servidores.

Ao longo dessa trajetória, os conhecimentos adquiridos por meio da formação acadêmica, da experiência profissional, dos cursos e capacitações foram incorporados à prática cotidiana, contribuindo para o aprimoramento das atividades realizadas e para a qualificação do trabalho desenvolvido na unidade.

6. Síntese

Diante do exposto, considero que o conjunto de saberes, competências, experiências e responsabilidades acumuladas ao longo da minha trajetória profissional evidencia um processo de crescimento e qualificação que fundamenta o reconhecimento do nível de RSC-PCCTAEV pleiteado, com as experiências e contribuições apresentadas neste memorial.