



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	332
Servidor	Hedio Omar Chaves Pascual Junior

Trajetória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

1. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E INDIVIDUAL

Minha trajetória profissional na Universidade Federal do Rio Grande – FURG teve início em 2013, com o ingresso na carreira de Técnico-Administrativo em Educação. Fui nomeado para o cargo de Assistente em Administração, com exercício a contar de 30 de dezembro de 2013, passando a atuar na Coordenação de Folha de Pagamento, junto à Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas – PROGEP.

Desde o início da carreira, portanto, minha atuação esteve relacionada à área de gestão de pessoas, especialmente às atividades de Folha de Pagamento. Essa experiência permitiu desenvolver conhecimentos técnicos sobre os processos administrativos de pessoal e sobre a aplicação das normas que orientam a vida funcional e remuneratória dos servidores. Em 1º de junho de 2016, passei a exercer o cargo de Administrador, permanecendo minha atuação na área de Folha de Pagamento. Posteriormente, exerci função na Unidade de Controle de Pagamento, de 20 de setembro de 2016 a 31 de maio de 2017, e, a partir de 1º de junho de 2017, a função de Coordenador de Folha de Pagamento, permanecendo nessa função até 14 de janeiro de 2025.

O período de atuação na Folha de Pagamento constituiu importante etapa de consolidação da minha experiência profissional. Além do conhecimento técnico específico, a atividade proporcionou contato permanente com legislação, sistemas administrativos, procedimentos de pessoal e demandas funcionais, contribuindo para o desenvolvimento de capacidade de análise e tomada de decisão no âmbito da gestão de pessoas.

Paralelamente às atividades da unidade, passei a participar de diferentes comissões e grupos de trabalho institucionais. Em 2019, fui designado para integrar a Comissão Interna de Avaliação e Planejamento – CIAP da PROGEP, experiência que ampliou minha participação para atividades relacionadas ao planejamento e à avaliação institucional.

Em 2020, participei de equipe de trabalho da PROGEP destinada à elaboração de instrução normativa relacionada à regulamentação do sobreaviso, envolvendo atividade de análise e construção de procedimento institucional.

Em 2021, passei a integrar comissão permanente responsável pela análise dos processos de acúmulo de cargos, empregos e salários dos servidores da FURG. Entre as atribuições da comissão estavam a análise de acumulação de cargos, compatibilidade de horários e jornada excessiva.

Em 2022, fui designado como representante da DIGEP/PROGEP na Comissão para Elaboração de Programa de Formação em Teletrabalho. A comissão tinha como atribuições estudar capacitações disponíveis na ENAP, estruturar conteúdos para formação de gestores e servidores e definir formas de apresentação e avaliação.

Minha formação acadêmica também contribuiu para o desenvolvimento profissional. Em 2016, concluí o MBA em Administração e Finanças, pelo Centro Universitário Internacional – UNINTER. O curso contemplou conteúdos relacionados a Administração, Finanças, Gestão de Pessoas, Planejamento Estratégico, Gestão de Custos, Gestão Ambiental e Desenvolvimento Sustentável, entre outros. O trabalho de conclusão abordou a gestão do conhecimento na área de gestão de pessoas de uma instituição federal de ensino superior, estabelecendo relação direta com minha experiência profissional. Em 2025 concluí o Mestrado Profissional em Administração Pública pela Universidade Federal do Rio Grande - FURG, formação que representou importante etapa de aprofundamento dos conhecimentos relacionados à Administração Pública e à realidade das instituições federais de ensino superior. Embora a titulação de mestre não seja utilizada para fins de pontuação no RSC-PCCTAE, por ser considerada para fins de Incentivo à Qualificação (IQ), sua realização contribuiu efetivamente para minha formação profissional, proporcionando o desenvolvimento de



MEMORIAL RSC-PCCTAE

conhecimentos e competências relacionados à gestão pública, à pesquisa aplicada, à análise de dados e à formulação de soluções para problemas institucionais.

Em 15 de janeiro de 2025, fui nomeado para o cargo de Diretor de Gestão de Pessoas/DIGEP/PROGEP – CD-4, passando a atuar na Diretoria de Gestão de Pessoas. A nomeação foi formalizada pela Portaria nº 203/2025.

A assunção da direção representou uma nova etapa da trajetória profissional, ampliando o campo de responsabilidades anteriormente construído na Folha de Pagamento e na coordenação da área. A declaração funcional registra o exercício do cargo de Diretor de Gestão de Pessoas a partir de 15 de janeiro de 2025.

No exercício da direção, passei a participar de outras atividades institucionais. Em 2025, fui designado para integrar o Comitê Assessor de Planejamento – CAP, como Diretor de Gestão de Pessoas/DIGEP/PROGEP. Também passei a integrar a Comissão de Acompanhamento e Avaliação do Contrato de Plano de Saúde, responsável por acompanhar e avaliar o processo de renovação do contrato de plano de saúde da Unimed.

Em 2026, fui designado para integrar o Grupo de Trabalho de Avaliação do Programa de Gestão da FURG. O grupo possui atribuições relacionadas à análise de instrumentos de avaliação, definição de metodologia, critérios, indicadores e dimensões de avaliação do PG-FURG, além da proposição de indicadores quantitativos e qualitativos e do estabelecimento de procedimentos para coleta e análise de dados.

A trajetória também inclui a assunção de responsabilidades específicas, como a representação institucional da FURG perante a Receita Federal e a atuação como Gestor Suplente de contrato administrativo, experiências que ampliaram o campo de responsabilidades técnico-administrativas.

No âmbito da formação continuada, participei de atividades relacionadas à gestão de pessoas e à gestão pública, incluindo o XXVIII Encontro Nacional de Dirigentes de Pessoas e Recursos Humanos das Instituições Federais de Ensino – ENDP 2018, o Encontro Regional Sul do FORGEPE/ANDIFES, em 2026, e o curso da ENAP Elaboração de Planos de Entrega e de Trabalho do PGD, realizado em 2025.

Outro eixo importante da trajetória é a produção de conhecimento. Em coautoria com meu orientador de mestrado Professor Rodrigo da Rocha Gonçalves, desenvolvi pesquisa sobre o desempenho sustentável das instituições de ensino superior brasileiras, publicada em 2025 na *Revista Brasileira de Gestão Ambiental e Sustentabilidade*. O estudo analisou, por meio de metodologia quantitativa e descritiva, dados do UI GreenMetric referentes às edições de 2021, 2022 e 2023. A pesquisa também foi apresentada em eventos científicos, incluindo o III Congresso Nacional de Práticas Interdisciplinares e Sustentabilidade – CONPIS 2024 e o II CIAP – Congresso Internacional & III CONAP – Congresso Nacional em Administração Pública da Rede Nacional PROFIAP, contribuindo para a difusão do conhecimento produzido. Assim, minha trajetória profissional na FURG caracteriza-se pela evolução de uma atuação técnica especializada na Folha de Pagamento para funções de coordenação e, posteriormente, para o exercício de cargo de direção na gestão de pessoas, acompanhada pela participação em comissões, grupos de trabalho, atividades de planejamento e avaliação, responsabilidades administrativas, formação continuada e produção de conhecimento.2.

2. ATIVIDADES E EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AO RSC

As experiências profissionais e institucionais documentadas apresentam correspondência com diferentes requisitos previstos no RSC-PCCTAE.

No Requisito I, relacionado à participação em grupos de trabalho, comissões, comitês e representações formalmente instituídos, destacam-se a participação na Comissão Interna de Avaliação e Planejamento – CIAP da PROGEP, em 2019; na equipe de trabalho destinada à elaboração de regulamentação sobre sobreaviso, em 2020; na comissão responsável pela análise dos processos de acúmulo de cargos, empregos e salários, em 2021; e na Comissão para Elaboração de Programa de Formação em Teletrabalho, em 2022. Essas experiências demonstram participação formal em atividades institucionais relacionadas a planejamento, regulamentação, análise de situações funcionais e desenvolvimento de ações. A partir do exercício do cargo de Diretor de Gestão de Pessoas, essa participação institucional foi ampliada. Em 2025, integrei o Comitê Assessor de Planejamento e a Comissão de Acompanhamento e Avaliação do Contrato de Plano de



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Saúde. Em 2026, passei a integrar o Grupo de Trabalho de Avaliação do Programa de Gestão da FURG. Neste último, as atribuições envolvem definição de metodologia, critérios e indicadores, sistematização e análise de dados e diálogo com unidades acadêmicas e administrativas.

Outro aspecto relevante, ainda relacionado ao Requisito I, foi a designação para representação da Universidade junto à Receita Federal do Brasil, por meio de procuração eletrônica com vigência de 9 de dezembro de 2024 a 31 de dezembro de 2028. O instrumento concedeu poderes para representação da FURG nos serviços eletrônicos do e-CAC, inclusive para cumprimento de formalidades legais relacionadas a processos digitais, peticionamento, impugnação, desistência, juntada de documentos e ciência ou notificação.

No Requisito II, relacionado à participação em projetos e atividades institucionais de gestão, destacam-se especialmente a participação, em 2018, do XXVIII Encontro Nacional de Dirigentes de Pessoas e Recursos Humanos das Instituições Federais de Ensino – ENDP 2018, promovido pela Comissão Nacional de Dirigentes de Gestão de Pessoas e Recursos Humanos das Instituições Federais de Ensino, realizado no período de 18 a 21 de setembro de 2018, em Maceió/AL. A participação no Encontro Regional Sul do FORGEPE/ANDIFES, realizado na Universidade Federal de Pelotas, em 2026. Também cabe mencionar a conclusão da capacitação promovida pela Escola Nacional de Administração Pública – ENAP referente ao curso de Elaboração de Planos de Entrega e de Trabalho do PGD, concluída em 2025.

No Requisito IV, relativo à assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas, destaca-se a designação como Gestor Suplente do Contrato Administrativo nº 048/2023, com responsabilidades relacionadas à fiscalização do cumprimento do objeto e das condições contratuais.

No Requisito V, relacionado ao exercício de função ou cargo de direção ou assessoramento, a trajetória funcional demonstra inicialmente o exercício da função de Coordenador de Folha de Pagamento, de 2017 a 2025, e, posteriormente, a nomeação para o cargo de Diretor de Gestão de Pessoas/DIGEP/PROGEP – CD-4, a partir de 15 de janeiro de 2025. O exercício dessas funções representa a progressiva ampliação das responsabilidades de gestão assumidas ao longo da carreira.

No Requisito VI, relacionado à produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico, destaca-se a coautoria do artigo “Análise do desempenho sustentável das instituições de ensino superior brasileiras a partir de métricas quantitativas”, publicado em 2025 na *Revista Brasileira de Gestão Ambiental e Sustentabilidade*. O trabalho foi desenvolvido no âmbito do Mestrado Profissional em Administração Pública da Universidade Federal do Rio Grande”. Também integram esse eixo as apresentações de trabalhos científicos realizadas em eventos em 2024, relacionadas à análise do desempenho sustentável das universidades e à administração pública. Essas atividades demonstram não apenas produção, mas também difusão de conhecimento relacionado ao contexto das instituições de ensino superior.³

3. SABERES E COMPETÊNCIAS DESENVOLVIDOS

A trajetória profissional apresentada permite identificar um conjunto de saberes e competências desenvolvidos progressivamente a partir da experiência profissional, da formação acadêmica e da participação em atividades institucionais.

3.1. Saberes técnicos e especializados em gestão de pessoas

O primeiro eixo de desenvolvimento profissional está relacionado à atuação na área de Folha de Pagamento. Desde o ingresso na FURG, em 2013, minha experiência profissional esteve vinculada a essa área, inicialmente como Assistente em Administração e posteriormente como Administrador.

A continuidade da atuação na área e o exercício da função de Coordenador de Folha de Pagamento permitiram consolidar conhecimentos relacionados aos processos administrativos de pessoal e à gestão funcional e remuneratória. Esse conhecimento técnico constituiu uma das bases para a evolução posterior para funções de maior responsabilidade na PROGEP e, finalmente, para o exercício da Direção de Gestão de Pessoas.

3.2. Conhecimento normativo e análise de situações funcionais

A participação na comissão responsável pela análise dos processos de acúmulo de cargos, empregos e salários ampliou



MEMORIAL RSC-PCCTAE

minha experiência para situações que exigem análise normativa e interpretação de circunstâncias funcionais concretas. A comissão possuía atribuições expressamente relacionadas à acumulação de cargos, compatibilidade de horários, participação em sociedade privada e cumprimento do regime de dedicação exclusiva. Essa experiência contribuiu para o desenvolvimento de capacidade de análise de situações funcionais sob perspectiva administrativa e normativa.

3.3. Planejamento e avaliação institucional

A participação na CIAP, no Comitê Assessor de Planejamento e no Grupo de Trabalho de Avaliação do PG-FURG demonstra a ampliação da experiência profissional para atividades de planejamento e avaliação.

Na CIAP, fui integrado a uma comissão relacionada à avaliação e planejamento da PROGEP.

Posteriormente, como Diretor de Gestão de Pessoas, passei a integrar o Comitê Assessor de Planejamento.

Mais recentemente, fui designado para grupo de trabalho especificamente destinado a estruturar metodologia, critérios, indicadores, dimensões e procedimentos de avaliação do Programa de Gestão da FURG.

Esse conjunto de experiências evidencia o desenvolvimento de conhecimentos relacionados ao planejamento, avaliação, construção de indicadores e análise de processos institucionais.

3.4. Gestão e responsabilidade institucional

A atuação como Gestor Suplente de contrato e a representação da Universidade perante a Receita Federal representam experiências que ultrapassam a execução de atividades administrativas ordinárias.

No primeiro caso, a Portaria nº 306/2026 atribuiu responsabilidades relacionadas à fiscalização do cumprimento do objeto e das condições contratuais.

No segundo, a procuração eletrônica conferiu poderes formais para representação da FURG perante a Receita Federal em serviços eletrônicos e processos digitais.

Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento de responsabilidade administrativa, capacidade de análise e atuação em processos que envolvem outros órgãos públicos.

3.5. Gestão de pessoas e desenvolvimento institucional

A participação na Comissão para Elaboração de Programa de Formação em Teletrabalho acrescentou à trajetória uma experiência relacionada à formação de gestores e servidores.

A comissão tinha entre suas atribuições estudar capacitações da ENAP, estruturar conteúdos e definir formas de avaliação.

A realização posterior do curso da ENAP sobre elaboração de Planos de Entrega e de Trabalho do PGD complementou essa formação, especialmente em temas relacionados à estruturação de planos de trabalho e entregas.

3.6. Produção e difusão de conhecimento

A pesquisa desenvolvida sobre sustentabilidade nas universidades demonstra outro eixo de desenvolvimento de competências: pesquisa, tratamento de dados, análise quantitativa, elaboração de produção científica e apresentação de resultados.

O artigo publicado em 2025 utilizou metodologia quantitativa e descritiva e analisou dados do GreenMetric referentes às instituições brasileiras.

A apresentação dos trabalhos em eventos científicos demonstra também a capacidade de difundir o conhecimento produzido, tanto em evento voltado à sustentabilidade quanto em congresso relacionado à Administração Pública.

4. INOVAÇÃO, RESPONSABILIDADES E RESULTADOS

A análise da trajetória apresentada permite identificar uma progressiva ampliação das responsabilidades profissionais.

No início da carreira, minha experiência esteve concentrada na execução de atividades administrativas na área de Folha de Pagamento. Com a mudança para o cargo de Administrador e a posterior designação para funções gratificadas, houve ampliação da responsabilidade profissional.

A designação para a função de Coordenador de Folha de Pagamento formalizou uma etapa de coordenação na área em



MEMORIAL RSC-PCCTAE

que minha experiência havia sido construída desde o ingresso na FURG. A documentação funcional registra o exercício dessa função de 1º de junho de 2017 a 14 de janeiro de 2025.

A participação em comissões e grupos de trabalho ampliou essa atuação para temas institucionais diversos. Na comissão de sobreaviso, a atuação esteve vinculada à regulamentação de procedimento institucional. Na comissão de acúmulo de cargos, a experiência esteve relacionada à análise de situações funcionais. Na comissão de teletrabalho, esteve vinculada à estruturação de programa de formação.

A partir de 2025, a assunção do cargo de Diretor de Gestão de Pessoas ampliou novamente o âmbito da responsabilidade profissional.

No exercício da direção, as responsabilidades documentadas passaram a incluir participação em comitê de planejamento, comissão de acompanhamento e avaliação de contrato e grupo de trabalho de avaliação do Programa de Gestão.

A atuação no Grupo de Trabalho de Avaliação do PG-FURG merece destaque porque suas atribuições estão diretamente relacionadas ao desenvolvimento de metodologia e indicadores para avaliação de um programa institucional. O ato de designação prevê a análise de instrumentos existentes, definição de metodologia e critérios, proposição de indicadores quantitativos e qualitativos, estabelecimento de procedimentos para coleta e análise de dados e promoção de diálogo com as unidades e atores envolvidos.

No campo da responsabilidade técnica e administrativa, a designação como Gestor Suplente do Contrato nº 048/2023 também constitui experiência relevante. O ato estabelece responsabilidades relacionadas à fiscalização do cumprimento do objeto contratual, às condições contratuais e à comunicação de irregularidades.

A representação da FURG perante a Receita Federal constitui outra experiência de responsabilidade diferenciada, pois a procuração formal conferiu poderes específicos para atuação em serviços eletrônicos e processos digitais.

No campo da inovação e da produção de conhecimento, a pesquisa sobre sustentabilidade apresenta uma experiência distinta das atividades administrativas ordinárias. O estudo utilizou dados quantitativos e análise por categorias e regiões para avaliar o desempenho sustentável das instituições de ensino superior brasileiras.

Os resultados publicados demonstraram, entre outros aspectos, a evolução da categoria Energia e Mudanças Climáticas, a relevância das categorias Educação e Pesquisa e Resíduos e diferenças de desempenho entre regiões.

A produção foi posteriormente difundida em eventos científicos, com apresentação oral no CONPIS 2024 e apresentação no congresso da Rede Nacional PROFIAP.

5. RELAÇÃO ENTRE A TRAJETÓRIA APRESENTADA E O RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS

Minha trajetória profissional evidencia um processo contínuo de ampliação dos conhecimentos, das responsabilidades e do campo de atuação dentro da Universidade Federal do Rio Grande.

O percurso teve início na área de Folha de Pagamento, passou pela mudança para o cargo de Administrador e pela assunção de funções gratificadas, avançou para a participação em comissões e grupos de trabalho e culminou, em 2025, com a nomeação para o cargo de Diretor de Gestão de Pessoas.

Essa evolução pode ser observada não apenas pela mudança formal de cargos e funções, mas também pela diversidade das experiências posteriormente assumidas.

A atuação em Folha de Pagamento proporcionou a formação de conhecimento técnico especializado em gestão de pessoas. A participação na comissão de acúmulo de cargos acrescentou experiência de análise de situações funcionais. A participação na comissão de sobreaviso envolveu atividade relacionada à regulamentação institucional. A comissão de teletrabalho acrescentou experiência em formação e desenvolvimento de servidores.

Posteriormente, a atuação como Diretor de Gestão de Pessoas passou a ser acompanhada por responsabilidades relacionadas ao planejamento, acompanhamento contratual e avaliação institucional.

O conjunto dessas experiências demonstra uma trajetória na qual conhecimentos inicialmente construídos em uma área técnica específica de gestão de pessoas foram progressivamente articulados com atividades de planejamento, gestão, análise institucional, representação administrativa e desenvolvimento de processos.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

A formação acadêmica também acompanhou essa trajetória. O MBA em Administração e Finanças e o Mestrado Profissional em Administração Pública agregaram conhecimentos em gestão, finanças, planejamento estratégico, gestão de pessoas, gestão ambiental e desenvolvimento sustentável.

A produção científica desenvolvida posteriormente ampliou essa dimensão de conhecimento, permitindo a aplicação de métodos quantitativos e análise de indicadores ao estudo de instituições de ensino superior e sustentabilidade.

A capacitação realizada na ENAP sobre Planos de Entrega e de Trabalho do PGD também demonstra a busca de atualização em tema diretamente relacionado à gestão contemporânea do trabalho no serviço público.

Nesse sentido, considero que minha trajetória evidencia a construção de saberes que resultam não apenas da formação acadêmica, mas principalmente da experiência acumulada no exercício das atividades profissionais e institucionais.

O desenvolvimento desses saberes ocorreu de forma progressiva: da experiência técnica na Folha de Pagamento para a coordenação; da coordenação para a participação em atividades institucionais de maior abrangência; e, posteriormente, para o exercício de uma função de direção na gestão de pessoas.

A experiência profissional acumulada também permitiu que diferentes conhecimentos fossem articulados. O conhecimento técnico de gestão de pessoas passou a dialogar com conhecimentos de planejamento, avaliação, legislação, gestão contratual, formação de servidores, análise de indicadores e produção científica.

A participação em diferentes instâncias institucionais demonstra, ainda, capacidade de atuação em ambientes de trabalho diversos e em atividades que exigem interação com outras unidades, áreas técnicas e gestores.

Não se trata, portanto, apenas de uma sequência de cargos e funções, mas de uma trajetória em que as experiências profissionais foram se acumulando e ampliando o campo de conhecimentos e responsabilidades.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Minha trajetória profissional na FURG teve início em 2013, na área de Folha de Pagamento, e evoluiu com a mudança para o cargo de Administrador, o exercício de funções de coordenação e, a partir de 2025, a assunção do cargo de Diretor de Gestão de Pessoas.

Ao longo desse percurso, além das atividades diretamente relacionadas à gestão de pessoas, participei de comissões, grupos de trabalho, comitês e atividades institucionais relacionadas a planejamento, avaliação, regulamentação, formação, análise de situações funcionais e acompanhamento contratual.

A documentação apresentada também demonstra a assunção de responsabilidades técnico-administrativas e o exercício de função e cargo de gestão, além da participação em atividades de formação continuada e eventos relacionados à Administração Pública e à gestão de pessoas.

Outro componente da trajetória é a produção e difusão de conhecimento, representada pela pesquisa e publicação de artigo sobre o desempenho sustentável das instituições de ensino superior brasileiras e pela apresentação de trabalhos em eventos científicos.

O conjunto dessas experiências evidencia uma trajetória de ampliação progressiva dos conhecimentos e responsabilidades, partindo de uma atuação técnica especializada e alcançando atividades de coordenação, direção, planejamento, avaliação, representação institucional e produção de conhecimento.

Nesse percurso, os saberes desenvolvidos resultam da articulação entre experiência profissional, formação acadêmica e participação nas diferentes dimensões da gestão universitária. O presente memorial reúne essas experiências e as relaciona aos requisitos do RSC-PCCTAE, tendo como base os documentos comprobatórios apresentados, sem antecipar qualquer conclusão quanto ao enquadramento ou nível de reconhecimento a ser atribuído pela Comissão