



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	315
Servidor	Bruno de Moura Rolim

Trajetória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

1. Trajetória profissional e individual

Ingressei na Universidade Federal do Rio Grande (FURG) em 21 de outubro de 2021, lotado na Faculdade de Medicina (FAMED), unidade na qual exerço minhas atividades administrativas desde o ingresso na instituição. Ao longo dessa trajetória na FAMED, consolidei uma atuação voltada ao suporte direto à gestão acadêmica da Graduação, atendendo primariamente ao curso de Medicina e mais recentemente ao recém criado curso de Farmácia, além de prestar colaboração técnica aos Programa de Residência Médica e de atuar em apoio direto à Secretaria de Administração da unidade, auxiliando as demandas do Administrador.

No âmbito da gestão de graduação, assumi como atribuição central o gerenciamento e a tramitação dos contratos de estágio dos estudantes do 5º e 6º ano do curso de Medicina (Internato Médico), garantindo a conformidade legal e a regularidade das pactuações indispensáveis à formação prática dos alunos. Paralelamente, atuo na instrução e emissão de documentações acadêmicas oficiais, tais como cartas de apresentação dos estágios, declarações de matrícula e a instrução/envio de ofícios e relatórios institucionais direcionados aos conselhos de classe (a exemplo da comunicação de turmas de formandos), além de executar procedimentos de rotina do fluxo acadêmico, incluindo a estruturação de ofertas de disciplinas e a operacionalização de matrículas.

Paralelamente às rotinas do setor e demonstrando compromisso com a gestão participativa e institucional da FURG, passei a integrar importantes instâncias colegiadas da Universidade. Atuei como membro de comissões fundamentais para a integridade dos processos institucionais, como a Comissão de Heteroidentificação e a Comissão Patrimonial da Universidade. Atualmente, integro a Comissão de Memórias da FAMED, colaborando na preservação do acervo e da história da faculdade. Essa vivência contínua na FAMED consolidou competências essenciais na gestão de fluxos acadêmicos, acompanhamento de instrumentos jurídicos/estágios, aplicação da legislação do ensino superior e suporte administrativo à gestão universitária.

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

Nesta seção, apresento detalhadamente as experiências e atividades que fundamentam este processo de reconhecimento, organizadas como segue a seguir:

2.1 Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial.

Período e contexto institucional: Em 2024, no exercício das atribuições funcionais na Faculdade de Medicina (FAMED/FURG), fui designado(a) por portaria institucional emitida pela Direção para atuar na condição de representante dos TAEs em Comissão de Apuração de Fatos no âmbito de processo administrativo disciplinar conduzido na unidade.

Atividade realizada e participação: Atuei no acompanhamento de oitivas, instrução de peças defensivas, análise de autos, elaboração de razões de defesa e fundamentação normativa para a garantia do contraditório e da ampla defesa do representado no processo disciplinar.

Responsabilidade ou contribuição: O exercício dessa atribuição exigiu elevado senso de responsabilidade ética, sigilo, imparcialidade e domínio da legislação atinente às normas internas da Universidade. A atuação contribuiu para a lisura, legalidade e garantia do devido processo legal nos procedimentos disciplinares conduzidos na Faculdade de Medicina,



MEMORIAL RSC-PCCTAE

fortalecendo a segurança jurídica dos atos administrativos da Universidade.

Documento comprobatório: Portaria nº 904/2024 – FAMED/FURG (Designação como representante dos TAES na Comissão de Apuração de Fatos).

2.2 Participação em Atividades de Orientação, Tutoria, Preceptoria ou Supervisão (Supervisão de Estagiário)

Período e contexto institucional: No período de 10 de julho de 2025 a 09 de julho de 2026, no âmbito da Secretaria Geral da Faculdade de Medicina (FAMED/FURG), fui designado(a) para atuar na supervisão direta de estudante no programa de estágio não obrigatório/remunerado desenvolvido na unidade.

Atividade realizada e participação: Atuei na orientação, acompanhamento e supervisão das atividades operacionais e administrativas desempenhadas pela estagiária na Secretaria Geral da FAMED, realizando a distribuição de tarefas, acompanhamento do plano de atividades de estágio, avaliação periódica de desempenho e zelo pela adaptação do estudante ao ambiente institucional e às rotinas da administração pública.

Responsabilidade ou contribuição: O exercício da supervisão de estágio exigiu liderança, capacidade de orientação pedagógica e administrativa e responsabilidade na formação prática do discente. A atuação contribuiu para o desenvolvimento acadêmico-profissional do estagiário, para a otimização dos fluxos operacionais e atendimento da Secretaria Geral da FAMED e para o cumprimento das diretrizes de estágio no âmbito da Universidade.

Documento comprobatório: Declaração comprobatória de Supervisão de Estágio emitida em 03 de agosto de 2026 pela Coordenação de Seleção e Ingressos/Desenvolvimento (CSID/PROGEP/FURG).

2.3 Participação em Núcleos, Representações, Grupos de Trabalho, Comissões ou Comitês

No âmbito do exercício funcional na Universidade Federal do Rio Grande (FURG), atuei e permaneço atuando como membro designado em comissões institucionais transversais de relevante relevância para a governança, integridade e salvaguarda da memória universitária:

2.3.1 Primeira Composição da Comissão de Heteroidentificação da FAMED

- **Período e contexto institucional:** A partir de 2022, no âmbito da Faculdade de Medicina (FAMED/FURG).
- **Atividade realizada e participação:** Integrante da primeira composição da Comissão de Heteroidentificação da unidade acadêmica, atuando nos procedimentos de verificação, análise e validação da autodeclaração de candidatos optantes pelas vagas reservadas às ações afirmativas (pretos e pardos) nos processos seletivos promovidos pela instituição.
- **Responsabilidade ou contribuição:** Atuação com elevado rigor ético, imparcialidade e responsabilidade social, contribuindo diretamente para a consolidação e efetivação das políticas de ações afirmativas e inclusão racial na FURG, assegurando a transparência e a lisura dos ingressos acadêmicos.
- **Documento comprobatório:** Portaria nº 2939/2022 – FAMED/FURG.

2.3.2 Comissão de Levantamento Patrimonial da PROINFRA

- **Período e contexto institucional:** Designada em 02 de outubro de 2024, atuando no âmbito da Pró-Reitoria de Infraestrutura (PROINFRA/FURG) e da Faculdade de Medicina.
- **Atividade realizada e participação:** Atuação nos trabalhos de fiscalização, auditoria física, conferência, tombamento e inventário dos bens móveis e equipamentos permanentes alocados na unidade.
- **Responsabilidade ou contribuição:** Exercício do zelo pelo patrimônio público e pelo erário, contribuindo para a atualização do acervo patrimonial da Universidade, identificação de necessidades de manutenção/baixa de bens e fortalecimento do controle interno e da governança patrimonial.
- **Documento comprobatório:** Portaria nº 2399/2024 – Gabinete do Reitor/FURG.

2.3.3 Comissão Permanente de Memórias da FAMED

- **Período e contexto institucional:** A partir de 2025 até a presente data, no âmbito da Faculdade de Medicina (FAMED/FURG).
- **Atividade realizada e participação:** Atuação contínua como membro da comissão responsável pelo resgate,



MEMORIAL RSC-PCCTAE

catalogação, preservação e difusão do acervo histórico, documental e acadêmico da Faculdade de Medicina.

- **Responsabilidade ou contribuição:** Contribuição ativa para a salvaguarda da memória institucional de uma das faculdades mais tradicionais da FURG, promovendo a valorização da história da saúde pública e do ensino médico na região.
- **Documento comprobatório:** Portaria nº 2641/2025 – Gabinete da Reitoria/FURG.

2.4 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Período e contexto institucional: Atividade de capacitação de interesse institucional voltada para a promoção da segurança do trabalho, prevenção e combate a incêndios e proteção da comunidade acadêmica e do patrimônio público da Instituição Federal de Ensino, realizada no período de 24/06/2025 a 30/06/2025.

Atividade realizada e participação: Formação de Brigadista de Incêndios (Nível Intermediário), 100% de frequência, com aprovação e aproveitamento integral do conteúdo programático, elaborado de acordo com a Resolução Técnica CBMRS nº 15 – Parte 01. Cumpre o requisito mínimo exigido de carga horária igual ou superior a 10 horas.

Responsabilidade ou contribuição: Capacitação e habilitação para atuar na prevenção e na primeira resposta a emergências e sinistros no âmbito da instituição, contribuindo diretamente para o cumprimento das normas de segurança do trabalho e garantia do bem-estar de servidores, discentes e visitantes.

Documento comprobatório: Certificado de Conclusão e Aprovação no curso *Formação de Brigadista de Incêndios – Nível Intermediário*, emitido pela Coordenação de Formação Continuada – CFC da PROGEP.

2.5 Atuação em Atividades de Organização, Fiscalização e Execução de Exame de Seleção ou Concursos

Período e contexto institucional: Ao longo dos 5 anos de serviço público. Desde o ano de 2022, atuação direta na organização, apoio logístico, fiscalização e suporte à execução de 13 (treze) processos seletivos públicos promovidos pela instituição, sendo 9 (nove) certames voltados ao provimento de vagas para a carreira de Professor do Magistério Superior e 4 (quatro) para a carreira de Técnico-Administrativo em Educação (TAE).

Atividade realizada e participação: No decorrer do exercício funcional na Faculdade de Medicina (FAMED/FURG), em ações articuladas de apoio à Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (PROGEP/FURG). No atendimento aos Editais: 07/2022; 04/2023; 17/2025 para contratação TAE. E aos Editais para contratação docente: nº10/2024; nº3/2025; nº8/2025 e nº1/2026

Responsabilidade ou contribuição: O exercício dessas atividades demandou rigorosa observância aos princípios da legalidade, impessoalidade, sigilo e segurança nos processos de ingresso do serviço público. A atuação contribuiu para a garantia da lisura dos certames, para a correta aplicação das provas e etapas avaliativas, garantindo o provimento regular do quadro de pessoal docente e técnico da Universidade Federal do Rio Grande.

Documento comprobatório: Declarações institucionais de participação em fiscalização e execução de concursos/processos seletivos emitidas pela Coordenação de Seleção e Ingressos/Desenvolvimento (CSID/PROGEP/FURG).

2.6 Conclusão de Curso de Educação Formal Superior ao Exigido para o Ingresso no Cargo de que é Titular (não utilizado para IQ)

Período e Contexto Institucional:

Conclusão do Curso Superior de Graduação Tecnológica em Construção de Edifícios, com diploma emitido em **13 de janeiro de 2020**, ministrado pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS).

Detalhamento da Formação e Relevância:



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Obtenção do grau de Tecnólogo em Construção de Edifícios. A obtenção de diploma de nível superior supera a exigência legal de escolaridade para o ingresso no cargo de Auxiliar em Administração (Nível C). A formação técnica e multidisciplinar desenvolvida no IFRS agrega elevado valor prático, raciocínio lógico-estrutural e competências de planejamento, logística e gestão aplicadas às rotinas do serviço público na FURG.

Declaração de Não Cumulatividade:

Ressalta-se que a presente titulação **não foi utilizada** para a percepção de Incentivo à Qualificação (IQ) previsto no PCCTAE ou para qualquer outro benefício financeiro acumulável, atendendo integralmente ao critério de não duplicidade regulamentado no RSC.

Documentação Comprobatória:

Diploma de Graduação em Tecnologia em Construção de Edifícios devidamente registrado (emitido em 13/01/2020)

2.7 Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ

Período e Contexto Institucional:

Conclusão do Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* (Especialização) em Administração Pública e Gestão Estratégica, com Carga Horária Total de 720 horas, ministrado pela Faculdade Iguaçu.

Detalhamento da Formação e Relevância:

Obtenção de certificação de especialista em Administração Pública e Gestão Estratégica. A realização do curso de pós-graduação supera expressivamente a exigência legal de escolaridade para o ingresso no cargo de Auxiliar em Administração (Nível C). O aprofundamento em gestão estratégica e administração pública proporciona suporte técnico de alto nível, visão sistêmica das rotinas governamentais e competências avançadas de planejamento, tomada de decisão e eficiência aplicadas diretamente ao aprimoramento do serviço público na FURG.

Declaração de Não Cumulatividade:

Ressalta-se que a presente titulação não foi utilizada para a percepção de Incentivo à Qualificação (IQ) previsto no PCCTAE ou para qualquer outro benefício financeiro acumulável, atendendo integralmente ao critério de não duplicidade regulamentado no RSC.

Documentação Comprobatória:

Declaração de Concluinte de Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Administração Pública e Gestão Estratégica, emitida em conformidade com a Resolução CNE/CES Nº 1/2018 e a Portaria MEC Nº 1.640/2019.

3. Saberes e competências desenvolvidos

A análise de minha trajetória profissional na Universidade Federal do Rio Grande (FURG) demonstra um processo contínuo de consolidação, ampliação de responsabilidades e aperfeiçoamento de competências no âmbito da Administração Pública e da gestão universitária.

Desde meu ingresso na instituição, em outubro de 2021, construí uma atuação sólida e ininterrupta na Faculdade de Medicina (FAMED), desempenhando atividades estratégicas no suporte à gestão acadêmica da Graduação em Medicina e mais recentemente na Farmácia, na colaboração com a Pós-Graduação e a Residência Médica, no apoio técnico à Secretaria de Administração da unidade, na supervisão de estagiários e no engajamento em comissões institucionais transversais de elevada relevância.

A atuação na gestão acadêmica da Graduação, com destaque para a condução e tramitação dos contratos de estágio obrigatório dos estudantes do 5º e 6º ano do curso de Medicina (Internato Médico), constitui uma dimensão de grande centralidade nessa trajetória. Essa atribuição exigiu o aprofundamento constante na legislação do ensino superior, domínio da Lei de Estágios, atenção no acompanhamento de convênios com as concedentes de estágio e habilidade no manuseio de sistemas institucionais, assegurando a regularidade da formação prática discente e a celeridade na



MEMORIAL RSC-PCCTAE

expedição de registros e comunicação oficial com conselhos profissionais de classe.

A participação em comissões institucionais ampliou minha experiência para além das rotinas administrativas setoriais, permitindo um envolvimento direto em processos de governança, integridade e responsabilidade social da Universidade. A atuação na primeira composição da Comissão de Heteroidentificação da FAMED fortaleceu competências associadas à imparcialidade, ética e controle social nas políticas de ações afirmativas; o trabalho na Comissão Patrimonial desenvolveu a capacidade de gestão, auditoria e zelo pelos bens públicos do erário; e a integração na Comissão Permanente de Memórias da FAMED consolidou o compromisso com a preservação do acervo e da história institucional.

O exercício da orientação e acompanhamento de estagiários na Secretaria Geral da FAMED, somado à atuação como membro de Comissão de Apuração de Fatos em processo administrativo disciplinar, contribuiu decisivamente para o desenvolvimento de competências voltadas à liderança pedagógica, gestão de pessoas, escuta qualificada, análise de autos, sigilo e garantia do devido processo legal. De igual modo, a participação na organização, suporte e fiscalização de 13 processos seletivos públicos para docentes e técnicos-administrativos (CSID/PROGEP) evidencia o domínio operacional e o compromisso com a lisura e a segurança jurídica de certames públicos.

A combinação entre a experiência prática na gestão acadêmico-administrativa da FAMED, a vivência em instâncias colegiadas de controle e memória e a formação continuada evidencia uma trajetória de aprendizagem permanente, maturidade profissional e ampliação progressiva de responsabilidades na gestão pública universitária.

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

Ao longo do exercício funcional na Universidade Federal do Rio Grande (FURG), a atuação na Faculdade de Medicina (FAMED) fundamentou-se na busca contínua por eficiência operacional, segurança jurídica na instrução de processos e aprimoramento dos fluxos administrativos e acadêmicos. O acúmulo de experiências e a assunção progressiva de responsabilidades resultaram em contribuições concretas para a governança, a organização institucional e o atendimento à comunidade universitária.

No âmbito da gestão acadêmica, a condução dos processos de estágio obrigatório do Internato Médico (5º e 6º anos) e da Graduação em Farmácia exigiu a padronização e otimização dos fluxos de celebração, conferência e renovação de Termos de Compromisso de Estágio (TCE). A sistematização dessas etapas no ambiente virtual de gestão (SEI/SIGAA) garantiu maior celeridade na liberação dos acadêmicos para os campos de prática hospitalares e da rede pública de saúde, mitigando riscos de descontinuidade nas atividades formativas e assegurando o rigoroso cumprimento da legislação pertinente. Além disso, a articulação tempestiva e padronizada com os conselhos profissionais regionais de classe viabilizou a transição regular e ágil dos concluintes para o mercado de trabalho.

No eixo da governança e responsabilidade institucional, a participação em comissões estratégicas produziu resultados diretos para a integridade dos processos públicos na Universidade. A atuação na primeira composição da Comissão de Heteroidentificação da FAMED contribuiu para o estabelecimento de rotinas seguras e transparentes nos procedimentos de validação de autodeclarações em processos seletivos e concursos. Por sua vez, o trabalho desenvolvido na Comissão Patrimonial viabilizou a atualização, o inventário e o efetivo controle físico dos bens permanentes alocados na faculdade, fortalecendo a gestão do erário e o patrimônio público sob guarda da unidade. Atualmente, a integração na Comissão Permanente de Memórias da FAMED vem resultando na estruturação de métodos para a salvaguarda e difusão do acervo histórico e documental de uma das unidades acadêmicas mais tradicionais da instituição.

A responsabilidade e o rigor normativo demonstrados nas atividades de apoio à gestão refletem-se também na atuação como membro integrante em processo administrativo disciplinar, no qual o trabalho pautado pela ética, sigilo e análise técnica assegurou o cumprimento das garantias constitucionais do devido processo legal e da ampla defesa.

Paralelamente, o suporte à fiscalização e execução de 13 concursos e processos seletivos públicos (CSID/PROGEP) para docentes e técnicos-administrativos consolidou resultados de máxima lisura, isonomia e conformidade operacional nos certames institucionais.

Por fim, o exercício da supervisão de estagiários na Secretaria Geral da FAMED representou uma entrega relevante no



MEMORIAL RSC-PCCTAE

campo da formação humana e da gestão de pessoas, combinando o alinhamento pedagógico dos planos de atividades com a otimização do atendimento ao público e da rotina administrativa. O conjunto dessas ações evidencia que a atuação profissional transcendeu a execução de tarefas rotineiras, traduzindo-se em inovações de fluxo, fortalecimento do controle institucional e resultados de impacto direto para a Faculdade de Medicina e para a FURG.

5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

Ao longo do exercício funcional na Faculdade de Medicina (FAMED), a atuação no cargo de Assistente em Administração transcendeu o cumprimento de rotinas meramente burocráticas ou repetitivas. A assunção de responsabilidades de elevada complexidade — tais como o gerenciamento dos contratos de estágio obrigatório e a instrução dos fluxos acadêmicos do Internato Médico (5º e 6º anos), a colaboração com a Pós-Graduação e a Residência Médica, o suporte técnico à Secretaria de Administração da unidade e a intermediação formal com conselhos profissionais de classe — demonstra o domínio de competências técnicas, normativas e relacionais compatíveis com as exigências do nível solicitado.

Ademais, a diversidade e a relevância das participações institucionais reforçam a maturidade profissional e o compromisso com a governança da Universidade. A atuação como membro integrante representante dos TAEs em processo disciplinar- FAMED), a integração na primeira composição da Comissão de Heteroidentificação da unidade, o trabalho na Comissão Patrimonial da PROINFRA e a atual participação na Comissão Permanente de Memórias da FAMED comprovam uma trajetória marcada pelo exercício de funções que exigem elevado senso ético, autonomia, imparcialidade e responsabilidade pública.

Complementarmente, a contribuição efetiva na fiscalização e execução de 13 concursos públicos para docentes e técnicos-administrativos, somada ao exercício da supervisão e formação prática de estagiários na Secretaria Geral da FAMED, ratifica a capacidade de liderança, mediação, zelo pela legalidade e impacto direto na gestão de pessoas e nos resultados institucionais da FURG.

Dessa forma, resta demonstrado que o acúmulo de saberes práticos, a complexidade das atribuições desempenhadas e a contínua ampliação de responsabilidades na gestão universitária fundamentam de maneira consistente, justa e fundamentada o deferimento do **RSC-V**, fazendo jus ao reconhecimento do perfil profissional construído a serviço da Universidade Federal do Rio Grande.

6. Síntese:

A trajetória profissional apresentada neste Memorial Descritivo reflete o compromisso contínuo com a excelência do serviço público, o aprimoramento técnico e a gestão pública no âmbito da Universidade Federal do Rio Grande (FURG). Desde o ingresso na instituição, a atuação na Faculdade de Medicina (FAMED) fundamentou-se no rigor normativo, na responsabilidade institucional e no suporte permanente às atividades-fim de ensino, pesquisa e extensão.

O conjunto das experiências vivenciadas — abrangendo a gestão dos contratos de estágio do Internato Médico e da Farmácia, a instrução documental junto aos conselhos de classe profissionais, a atuação como representante dos TAEs em processo disciplinar, a participação em comissões estratégicas de Heteroidentificação, Patrimônio e Memórias, a supervisão de estagiários e o suporte operacional a 13 concursos públicos — evidencia o acúmulo progressivo de saberes, competências e autonomia profissional.

Essas entregas, pautadas pela busca da eficiência, segurança jurídica e valorização da memória e integridade institucional, demonstram que a atuação desenvolvida transborda a rotina administrativa ordinária, alinhando-se integralmente aos princípios e diretrizes do Reconhecimento de Saberes e Competências.

Diante do exposto e devidamente comprovado pela documentação acostada ao processo, sintetiza-se a plena aderência da trajetória funcional ao nível pleiteado, submetendo o presente pedido à apreciação da Comissão Avaliadora para o deferimento do **RSC-PCCTAE V**.