



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	307
Servidor	Ricardo Pires Veleda

Trajetória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

Com base no texto e no trecho adicional fornecidos, estruturei e organizei o seu **Memorial de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC)**. A redação foi ajustada para manter uma linguagem formal, acadêmica e administrativa, adequada aos critérios de avaliação do PCCTAE.

MEMORIAL DE RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC) APRESENTAÇÃO Este memorial apresenta minha trajetória profissional, acadêmica e de participação institucional e social, construída ao longo de mais de três décadas de atuação no âmbito do Hospital Universitário Dr. Miguel Riet Corrêa Jr. da Universidade Federal do Rio Grande (HU-FURG/Ebserh).

Ao longo desse percurso, procurei conciliar o compromisso com o serviço público e a assistência à saúde com a busca permanente por qualificação, aperfeiçoamento de processos e participação institucional. As experiências aqui relatadas representam a consolidação de conhecimentos e competências adquiridos por meio da prática profissional, do estudo contínuo e das interações vivenciadas no ambiente hospitalar e acadêmico.

Considero que esse percurso representa o processo contínuo de construção dos saberes e competências que desenvolvi durante minha vida funcional e que apresento para fins de **Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC**, no âmbito do **Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação - PCCTAE**.

1. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E INDIVIDUAL 1.1 Ingresso no Serviço Público e Atuação na Assistência Farmacêutica

- **Ingresso:** Admissão em **30/12/1994** no cargo de **Auxiliar de Farmácia**, aprovado(a) via Concurso Público de Provas e Títulos (homologado em 09/12/1994, DOU nº 236 de 14/12/1994).
- **Atuação:** Lotação no Serviço de Farmácia do HU-FURG, atuando diretamente na dispensação de medicamentos para as diversas unidades hospitalares.
- **Ações de Capacitação no Período:**
 - *Curso de Capacitação em Conhecimentos de Farmácia* (Apresentado em Outubro/2009, Portaria nº 2751/2009), focado no aprimoramento da qualidade da prestação dos serviços.
 - *Curso de Atualização em Informática para Servidores Públicos* (Apresentado em Outubro/2012, Portaria nº 2070/2012).
 - *Curso Superior de Tecnologia em Logística* (Apresentado em Setembro/2015, Portaria nº 2006/2015).

1.2 Atuação em Licitações e Pregão Início do treinamento técnico na PROPLAD – DAM em junho de 2016 para atuação nas licitações do hospital. Designação oficial como Pregoeiro(a) publicada via Portaria nº 0355/2017 em janeiro de 2017.

- **Cursos de Capacitação Relacionados:**
 - Curso Formação de Pregoeiros (Turma 1-2016; 01/03/2016 a 22/03/2016);
 - Logística de Suprimentos, Pregão e Registro de Preços (Turma 1-2016; 20/09/2016 a 17/10/2016);
 - Curso Divulgação de Compras (Turma 1-2016; 09/08/2016 a 29/08/2016);
 - Curso Básico em Orçamento Público (Turma 1-2017; 11/04/2017 a 08/05/2017).

1.3 Gestão e Liderança: Chefia da Unidade de Contratos

- **Período:** De 17/10/2017 a 31/07/2020 (Portaria nº 2.550/2017; exoneração via Portaria-SEI nº 799/2020, BS nº 876).



MEMORIAL RSC-PCCTAE

- **Atribuição:** Exercício da função gratificada de Chefe da Unidade de Contratos (GF0027), respaldado pelo Art. 93 da Lei 8.112/1990 e Art. 7º da Lei 12.550/2011.
- **Atuação Destacada:** Participação ativa e direta na transição da administração do HU-FURG para a Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (Ebserh).
- **Cursos no Período:**
 - Curso IN 5 Licitações e Contratos (22 a 23/06/2018);
 - Curso Sistema Eletrônico de Informações – SEII/USAR (Turma ABR-2019; 17/04 a 17/05/2019).

1.4 Atuação Atual: Unidade de Planejamento e Dimensionamento de Estoques (UPDE)

- **Período:** Agosto de 2020 até o presente momento.
- **Lotação:** Unidade de Planejamento e Dimensionamento de Estoques (UPDE), integrante do Setor de Abastecimento Farmacêutico e Suprimentos do HUFURG/Ebserh.
- **Atribuições:** Elaboração de processos licitatórios voltados à aquisição de Órteses, Próteses e Materiais Especiais (OPME), integração das Equipes de Planejamento da Contratação (EPCs), além da fiscalização de Atas de Registro de Preços e Contratos.
- **Especialização na Área:**
 - Certificado OPME – SENAC (12/12/2025);
 - Certificado – Módulo Gestão de OPME (21/03/2026).

2. ATIVIDADES E EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AO RSCAs experiências acumuladas demonstram o alinhamento com os diretrizes do Reconhecimento de Saberes e Competências:

1. **Atuação Técnica Especializada em Compras Públicas:** Desempenho da função de Pregoeiro(a) e condução de processos licitatórios complexos na área da saúde.
2. **Formação Continuada Aplicada:** Realização de formações voltadas às demandas institucionais (Direito Administrativo, Legislação de Licitações, IN 5, Orçamento Público e Gestão de OPME).
3. **Gestão e Liderança Administrativa:** Exercício da Chefia da Unidade de Contratos em momento crítico de transição institucional.
4. **Governança e Fiscalização de Contratos:** Membro de Equipes de Planejamento da Contratação (EPCs) e fiscal de Atas e Contratos de insumos de alta complexidade (OPME).

3. SABERES E COMPETÊNCIAS DESENVOLVIDOS

- **Saberes Práticos e Técnicos:** Domínio dos procedimentos de instrução de processos licitatórios, elaboração de editais, regência de sessões públicas de pregão, gestão de contratos administrativos e fiscalização de insumos médico-hospitalares (OPME).
- **Domínio de Sistemas e Ferramentas de Gestão:** Operação avançada de sistemas estruturantes e de gestão pública e hospitalar, tais como **SEII**, **AGHUX**, **POF** e demais **Sistemas Internos do HU**.
- **Competências Comportamentais e Organizacionais:** Capacidade de mediação, tomada de decisão em ambiente normativo rigoroso, liderança de equipes e adaptabilidade frente a reformas organizacionais.

4. INOVAÇÃO, RESPONSABILIDADES E RESULTADOS

- **Inovação na Gestão de Transição:** Protagonismo na estruturação e padronização da Unidade de Contratos durante o processo de migração da gestão da FURG para a Ebserh.
- **Consolidação de Processos:** Elaboração e formalização das primeiras atas de registro de preços e contratos sob a égide do modelo HUFURG/Ebserh, garantindo a continuidade do abastecimento hospitalar.
- **Eficiência Operacional:** Contribuição direta para a consolidação administrativa do hospital, garantindo a conformidade legal na aquisição de materiais especiais e medicamentos.

5. RELAÇÃO ENTRE A TRAJETÓRIA APRESENTADA E O NÍVEL PLEITEADOA trajetória de mais de 32 anos de efetivo exercício no serviço público demonstra uma evolução contínua de complexidade funcional: desde a atuação na



MEMORIAL RSC-PCCTAE

ponta da assistência (Farmácia) até a gestão estratégica de insumos e contratos de alta complexidade (OPME e Pregoeira). Tal percurso fundamenta solidamente a equivalência dos saberes práticos, das responsabilidades assumidas e das soluções desenvolvidas ao longo da carreira com os requisitos exigidos para o nível do RSC pleiteado.

6. SÍNTESE FINAL Ao revisar minha trajetória, reconheço que os conhecimentos e competências desenvolvidos ao longo desses 32 anos superam a formação acadêmica e os cursos formais. Grande parte desse saber nasceu da experiência cotidiana na administração pública, do atendimento ao usuário, do trabalho em equipe multidisciplinar e do enfrentamento de desafios institucionais.

Desde o ingresso em 1994 como Auxiliar de Farmácia até o desempenho atual no planejamento e controle de OPME, minha vida funcional foi pautada pelo aprimoramento contínuo e pela entrega de resultados para a sociedade.

*Assim, submeto este Memorial como expressão consolidada de uma trajetória marcada pelo trabalho, pela constante qualificação e pela dedicação ao serviço público, solicitando o deferimento do **Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC**.*