



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	298
Servidor	Elenise Ribes Rickes

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

1. Minha trajetória profissional e individual

Este memorial tem por finalidade apresentar minha trajetória na FURG, para fins de análise junto ao processo do Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC, conforme art. 13 do Decreto nº 13.048 de 03 de julho de 2026.

Iniciei minha carreira profissional na FURG em 16 de setembro de 1986, no cargo de Auxiliar Administrativo e em 03 de julho de 1989, por concurso interno, passei para o Cargo de Assistente em Administração. Minha formação acadêmica baseia-se na graduação em Ciências Econômicas pela Universidade Católica de Pelotas (1985), seguida pela especialização em Administração Universitária pela FURG (1995) e, mais recentemente, pela obtenção do título de Mestra em Administração Pública (PROFIAP/FURG) em 2024.

Ao longo desses anos, assumi crescentes responsabilidades na gestão da Universidade. Atuei como Chefe da Seção de Licitações (1989-1990), Chefe da Divisão de Compras (1990-2001) e Superintendente de Administração de Material e Patrimônio (2001-2005). Chefe da Unidade de Licitação (2005 a 2011), durante esse período a Universidade aderiu ao Programa de Apoio a Planos de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais - REUNI, na expansão de sua atuação através da criação de três novos Campi e na ampliação do espaço interno no Campus Carreiros na construção de novos prédios, onde foi realizado muitos processos licitatórios na aquisição de bens, serviços e obras de grande complexidade. Exerci o cargo de Prefeita Universitária entre 2011 e 2013, período de implementação e contratação de novos serviços terceirizados. Fui Diretora de Administração de Material (DAM) por dois períodos consecutivos de 2013 a 2021, durante esse período a FURG assinou contrato com a Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSERH para a gestão do Hospital Universitário - HU e fomos responsáveis pela transição da gestão do HU e capacitação de novos servidores para atuarem na aquisição e contratação de bens e serviços específicos para o Hospital Universitário. Em janeiro de 2021 assumi a função de Assistente do Pró-reitor de Planejamento e Administração. Desde janeiro de 2025, desempenho a função de Pró-Reitora de Planejamento e Administração, atuando também como Ordenadora de Despesas da instituição.

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

Minhas contribuições para a universidade transcendem a rotina administrativa, envolvendo formação, pesquisa e comissões estratégicas:

- Formação (2024): Atuei como ministrante do curso "Encontros Formativos para Elaboração do Plano Diretor de Logística Sustentável - PLS", com carga horária de 60 horas, onde capacitei outros servidores na estruturação de planos de ação e metas sustentáveis.

- Produção Científica (2024-2025): Publiquei como autora principal o artigo "Ações Sustentáveis das Instituições Federais de Ensino Superior: Uma análise das propostas dos Planos de Logística Sustentável" na Revista Gestão Universitária na América Latina - GUAL, vinculando minha prática profissional à pesquisa acadêmica de alto impacto.

- Gestão e Fiscalização de Contratos (2021-2025): Atuei como Fiscal Técnica em contratos de prestação de serviço de telefonia móvel e prestação de serviço de impressão corporativa para a Instituição, sendo responsável pelo zelo, cumprimento contratual e conferência de notas fiscais.

- Comissão de Inovação (2021): Integrei a comissão para implementação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI). A referida implementação trouxe mais agilidade na movimentação dos processos, transparência, redução nos



MEMORIAL RSC-PCCTAE

custos dispensando a utilização do papel, tornando o processo mais econômico e sustentável.

- Comissões de Licitações: Durante a minha trajetória profissional integrei diversas comissões permanente de licitação para aquisição de bens, serviços e obras.

- Comissão Interna de Avaliação e Planejamento (CIAP) da PROPLAD: Participei como membro da referida Comissão na construção do Plano de Ação da Pró-reitoria de Planejamento e Administração – PROPLAD, nos anos de 2010, 2021 a 2024

- Comitê Assessor de Planejamento (CAP): Integrei o referido Comitê de 2022 a 2024, cuja participação tem por objetivo assessorar nas ações de planejamento da Universidade.

3. Saberes e competências desenvolvidos

Minha trajetória permitiu o desenvolvimento de competências especializadas em áreas críticas da administração pública: Logística e Sustentabilidade: Domínio técnico para a elaboração e análise de Planos de Logística Sustentável (PLS) em Instituições Federais de Ensino Superior.

Licitações e Contratos: Expertise consolidada na aquisição de bens e serviços, tanto no mercado interno como no externo, em elaboração de editais, termos de referência, sistemas de registro de preços, atuação como membro de Comissão de licitações, pregoeira, e participei de várias capacitações comprovada por diversas certificações ao longo da carreira.

Alta Gestão Universitária: Atuação no planejamento e ordenação de despesas, lidando com a complexidade orçamentária, financeira e administrativa da Instituição.

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

Busquei constantemente diferenciar minha atuação através de resultados que modernizaram a FURG. A participação na implementação do SEI representou um salto na eficiência processual. Meu projeto de dissertação de mestrado contribuiu para a criação do Plano de Logística Sustentável - PLS na FURG. Além disso, minha atuação na fiscalização técnica de contratos garantiu a correta aplicação de recursos públicos em serviços essenciais de tecnologia e comunicação. Como Pró-Reitora e Ordenadora de Despesas, assumi a responsabilidade legal de representar a FURG em contratos, convênios e processos licitatórios, garantindo a conformidade com a legislação vigente.

5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

O conjunto da minha trajetória demonstra que não apenas executei tarefas técnicas, mas produzi conhecimento, contribui com a formação de equipes e melhoria nos processos institucional. A obtenção do meu título de Mestra em 2024 reflete meu compromisso com a excelência e a atualização contínua, justificando plenamente o reconhecimento no nível de RSC pleiteado.

6. Síntese

Em suma, meu pedido sustenta-se na união entre uma sólida carreira na gestão da FURG, e o exercício de cargos de alta liderança. As funções desempenhadas durante a minha trajetória profissional demonstram atividades de grandes responsabilidades. Toda experiência adquirida sustentam a capacidade na atuação na área da gestão administrativa.