



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	255
Servidor	Marina Braga Gauterio

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

1. Trajetória profissional e individual

Ingressei na Universidade Federal do Rio Grande – FURG em novembro de 2013, no cargo de Assistente em Administração. O ingresso na FURG representou o início de minha trajetória profissional na administração pública federal e possibilitou a aplicação prática dos conhecimentos adquiridos durante minha formação acadêmica.

A atuação no ambiente universitário proporcionou o desenvolvimento de conhecimentos específicos relacionados à administração pública, aos procedimentos institucionais, à organização dos processos administrativos e às particularidades da gestão de uma instituição federal de ensino superior.

Ao longo dos anos, minha atuação foi progressivamente ampliada por meio de designações para responsabilidades específicas, participação em comissões e equipes institucionais e exercício de funções gratificadas.

A trajetória demonstra, portanto, não apenas continuidade profissional, mas progressiva diversificação das atividades e ampliação das responsabilidades assumidas.

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

Uma das principais dimensões da minha trajetória profissional na FURG é constituída pela experiência acumulada na fiscalização e acompanhamento de contratos administrativos. Essa experiência teve início ainda no primeiro ano de minha trajetória na Universidade e se estendeu por diferentes períodos, abrangendo contratos com objetos variados. A atuação nos contratos relativos aos agenciamentos de viagens permitiu transformar conhecimentos teóricos em competências práticas relacionadas ao acompanhamento da prestação dos serviços, verificação do cumprimento das obrigações contratualmente estabelecidas e interação com os diferentes atores envolvidos na execução contratual. Minha experiência de fiscalização também se estendeu a contratos de natureza tecnológica e de serviços administrativos, como por exemplo serviços de telefonia móvel e outsourcing de impressão. A diversidade dos objetos contratuais acompanhados demonstra a capacidade de adaptação a diferentes contextos, compreensão de especificidades dos serviços contratados e aplicação de conhecimentos administrativos em situações distintas. A experiência acumulada nessa área também contribuiu para o desenvolvimento de uma visão mais abrangente dos processos de contratação pública, especialmente pela possibilidade de acompanhar diferentes etapas e modalidades de prestação de serviços no ambiente universitário.

Além de atuar na fiscalização de contratos, também atuei como membro de equipes de planejamento de contratação. A experiência exigiu a utilização de conhecimentos administrativos, capacidade de análise, organização e trabalho colaborativo, além da compreensão das necessidades institucionais relacionadas ao serviço a ser contratado. Essas participações possibilitaram compreender a contratação de forma mais abrangente, relacionando as necessidades da instituição ao planejamento e à futura execução do objeto.

Em janeiro de 2021 fui designada para exercer a Função Gratificada FG-4 de Secretária Geral da Pró-Reitoria de Planejamento e Administração – PROPLAD. O exercício dessa função representou significativa ampliação das responsabilidades profissionais, permitindo melhorar minha visão sobre a administração universitária, uma vez que o trabalho desenvolvido no âmbito da PROPLAD envolve diferentes dimensões do funcionamento institucional.

Em junho de 2023 participei do Congresso Institucional de Avaliação e Planejamento – CONGRIAP FURG 2023. A participação nessa atividade contribuiu para a ampliação dos conhecimentos relacionados à avaliação, planejamento e desenvolvimento institucional, temas diretamente relacionados ao ambiente de trabalho da PROPLAD. Essa experiência



MEMORIAL RSC-PCCTAE

contribuiu para a construção de uma visão mais abrangente acerca da relação entre planejamento, avaliação e gestão universitária.

Em dezembro de 2023, fui designada para atuar como Presidente da Comissão de Verificação de Valores Existentes na Tesouraria da FURG. A designação para a presidência da Comissão constituiu experiência de responsabilidade diferenciada, envolvendo atuação formal em uma instância coletiva de verificação e controle. O exercício da presidência demandou organização, responsabilidade, capacidade de articulação e atuação conjunta com os demais integrantes da Comissão. Além disso, a designação para presidir a Comissão demonstra a ampliação da confiança institucional em minha experiência profissional e minha inserção em atividades que extrapolam a execução rotineira das atribuições administrativas.

Em janeiro de 2025 passei a exercer a FG-1 – Assistente do Pró-Reitor da PROPLAD. A assunção da FG-1 representa continuidade da trajetória de atuação em funções de confiança no âmbito da PROPLAD e maior proximidade com atividades de apoio e assessoramento à gestão. O exercício da função exige organização, responsabilidade, capacidade de articulação, acompanhamento de demandas e compreensão dos processos administrativos relacionados à atuação da Pró-Reitoria.

Em fevereiro de 2025 fui designada como membro do Comitê Assessor de Planejamento – CAP da FURG. A participação no CAP representa importante etapa de ampliação de minha experiência institucional, especialmente por inserir minha atuação em espaço relacionado ao planejamento da Universidade. A experiência contribui para o desenvolvimento de uma visão sistêmica da instituição, permitindo relacionar os processos administrativos cotidianos às necessidades mais amplas de planejamento e desenvolvimento institucional. A participação no Comitê também representa oportunidade de atuação coletiva, troca de conhecimentos e contribuição para discussões relacionadas ao planejamento institucional.

3. Saberes e competências desenvolvidos

A análise conjunta da trajetória demonstra que os conhecimentos e competências desenvolvidos não decorreram exclusivamente do tempo de serviço, mas de um processo contínuo de formação, capacitação, experiência prática e assunção de responsabilidades.

Entre os principais saberes e competências desenvolvidos, destaco: a gestão administrativa (minha formação em Administração e a experiência profissional na FURG proporcionaram o desenvolvimento de conhecimentos relacionados à organização, planejamento, processos e gestão administrativa), a fiscalização contratual e o planejamento das contratações (possibilitaram desenvolver competências de acompanhamento, fiscalização e análise da execução de serviços contratados), a gestão e assessoramento (o exercício das funções FG-4 e FG-1 na PROPLAD proporcionou experiência em atividades de apoio, organização e assessoramento à gestão), o trabalho colaborativo e articulação (participação em comissão, equipe de planejamento e comitê institucional possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas ao trabalho coletivo, articulação e construção conjunta de soluções).

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

Considero que a principal característica de minha trajetória profissional é a progressiva ampliação das responsabilidades assumidas. Conforme fui ganhando experiência em fiscalização de contratos e participação em comissões, a confiança depositada no meu trabalho possibilitou que eu fosse reconhecida e designada para exercer funções de confiança, como a de Secretária Geral da Pró-Reitoria e posteriormente nomeada como Assistente da Pró-Reitora, função essa exercida até os dias atuais.

5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

O conjunto das experiências, responsabilidades e competências adquiridas ultrapassa as atribuições ordinárias do cargo de Assistente em Administração. Minha atuação em comissões, fiscalização de contratos, planejamento das contratações e cargos de chefia demonstra saberes e competências que justificam o reconhecimento no nível de RSC pleiteado.

Síntese

Minha trajetória profissional na Universidade Federal do Rio Grande – FURG, iniciada em novembro de 2013 no cargo de



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Assistente em Administração, caracteriza-se por um processo contínuo de construção, aplicação e ampliação de saberes e competências. Ao longo desse período, desenvolvi experiências em diferentes áreas da administração universitária, com destaque para a fiscalização de contratos, planejamento de contratações, organização administrativa, apoio à gestão, assessoramento institucional, controle e participação em instâncias colegiadas.

Minha formação em Administração proporcionou a base teórica para o desenvolvimento das atividades profissionais e apresenta especial conexão com parte significativa das responsabilidades assumidas na FURG. A experiência profissional acumulada desde 2013 permitiu transformar esses conhecimentos em competências aplicadas à administração pública universitária.

A atuação sucessiva na fiscalização de contratos de diferentes objetos proporcionou o desenvolvimento de conhecimentos práticos e capacidade de adaptação a diferentes situações administrativas.

O exercício das funções gratificadas na PROPLAD representou importante ampliação das responsabilidades profissionais, proporcionando experiência mais próxima da gestão e do assessoramento institucional.

Considero, portanto, que minha trajetória profissional apresenta um processo consistente de desenvolvimento de saberes e competências, acompanhado de progressiva ampliação das responsabilidades assumidas e de inserção em atividades de maior complexidade e relevância institucional.