



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	248
Servidor	Renata Resende da Silva

Trajetória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

1. Trajetória profissional e individual

Apresento o presente Memorial Descritivo para fins de requerimento do **Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-TAE VI**, nos termos da Lei nº 15.367/2026 e do Decreto nº 13.048/2026.

Iniciei no serviço público em 09/12/2010 na Fundação Universidade Federal do Pampa assumindo o cargo de **Assistente em Administração**. Atuei nas áreas de **Gestão de Pessoas** e também no **Setor de Convênios**.

Em 30/06/2016 ocorreu minha redistribuição para a Universidade Federal do Rio Grande quando passei a atuar na **Unidade de Licitações**.

Em 09/08/2019, por meio da Portaria nº 2.140/2019, passei a desempenhar minhas atividades na **Advocacia-Geral da União (AGU)**, por requisição, atuando na elaboração de **cálculos judiciais e pareceres técnicos**.

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

Ao longo da trajetória profissional, assumi responsabilidades e desenvolvi atividades que contribuíram para a ampliação dos conhecimentos e competências adquiridos no exercício do cargo de Assistente em Administração, participando de comissões, sindicância, liderando equipes, organizando procedimentos de trabalho.

Na Unipampa, em abril de 2012, diante da redistribuição da servidora responsável pela Divisão de Concursos, passei a desempenhar, na prática, atividades de liderança e organização do setor, sem designação formal. Posteriormente, com a criação de Função Gratificada, fui formalmente nomeada **Chefe da Divisão de Concursos**, por meio da Portaria nº 183/2013, no período de 06/02/2013 a 12/03/2015.

Nesse período, foram desenvolvidas atividades relacionadas ao planejamento e à operacionalização de concursos para docentes, elaboração e conferência de editais e documentação, divulgação de resultados, orientação às Comissões Locais de Concursos dos *Campi* e disseminação de conhecimentos entre os servidores envolvidos nos procedimentos. Buscando ampliar meu conhecimento participei de diversos cursos na área de Gestão de Pessoas e Concursos Públicos; reuniões técnicas com demais instituições de ensino que contribuíram na formação continuada e troca de experiências. Também fui Fiscal do Contrato nº 52/2013 cujas partes eram a Unipampa e Fundatec, com objetivo de organizar e realizar concurso público para provimento de cargos de Técnicos Administrativos em Educação (Portaria nº 195/2013). Em março de 2015, passei a atuar no Setor de Convênios da Pró-Reitoria de Planejamento, Desenvolvimento e Avaliação da Unipampa. Em julho daquele ano, assumi a função de **Coordenadora da Assessoria de Relações Institucionais**, conforme Portaria nº 849/2015, exercida de 01/07/2015 a 30/06/2016. Nesse período, desenvolvi atividades relacionadas à gestão de convênios e relações institucionais, buscando também aperfeiçoamento por meio de cursos e da participação na XII Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas.

Na FURG, a partir de 2016, passei a atuar na **Comissão Permanente de Licitação**, realizando análise de documentação, habilitação de empresas e demais procedimentos relacionados às licitações presenciais. Como **Pregoeira**, atuei na análise de propostas e no julgamento de recursos administrativos, entre outras atividades inerentes à função, complementando minha formação por meio de cursos na área de licitações e contratações públicas.

A partir de 2019, na AGU, passei a atuar na elaboração de **cálculos judiciais e pareceres técnicos**, especialmente na análise de valores relacionados a precatórios e requisições de pagamento, com o objetivo de identificar eventuais excessos de execução e pagamentos indevidos.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Atualmente integro a equipe de cálculos complexos consolidando conhecimentos técnicos construídos ao longo da minha trajetória funcional. Os cálculos abrangem matéria pessoal de todas as autarquias federais dos Estados do Rio Grande do Sul, Santa Catarina e Paraná, além de cálculos de desapropriação de terra, indenizações, contratos, entre outros assuntos.

Como contribuição para a equipe, elaborei um manual técnico de cálculo da GDASS - Gratificação de Desempenho de Atividade do Seguro Social – com o intuito de sistematizar conhecimentos e orientar na realização de cálculos sobre o tema. O material encontra-se disponível para consulta na rede da AGU, contribuindo para a disseminação do conhecimento entre os servidores e funcionários da equipe de cálculos.

3. Saberes e competências desenvolvidos

Por ter trabalhado em diferentes setores adquiri conhecimento técnico diverso nas áreas de Gestão de Pessoas, Convênios, Licitações e Cálculos Judiciais. Cada experiência enriqueceu minha trajetória profissional, resultando no acúmulo de saberes e competências que foram desenvolvidos e construídos ao longo do tempo.

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

Ao longo da carreira, assumi responsabilidades que demandaram iniciativa, autonomia e capacidade de organização.

Na Unipampa, a atuação na Divisão de Concursos envolveu a organização e operacionalização de processos seletivos e concursos para docentes, a orientação das Comissões Locais de Concursos e a disseminação de procedimentos entre os servidores envolvidos.

A atuação como Fiscal de Contrato, Coordenadora da Assessoria de Relações Institucionais e, posteriormente, nas atividades de licitações, ampliou minha responsabilidade sobre procedimentos administrativos relevantes para o funcionamento institucional.

Na AGU, a atuação com cálculos judiciais e pareceres técnicos exige análise, interpretação, conferência e aplicação de conhecimentos específicos para subsidiar a atuação institucional, inclusive na identificação de possíveis excessos de execução e valores indevidos.

Destaco ainda a **elaboração do manual técnico sobre a GDASS**, voltado à sistematização e disseminação de conhecimento, contribuindo para a padronização e orientação dos procedimentos de cálculo no âmbito da equipe. Essas experiências demonstram uma trajetória marcada pela assunção progressiva de responsabilidades, pela busca de soluções para situações de maior complexidade e pela utilização dos conhecimentos adquiridos em benefício das atividades institucionais.

5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

A trajetória profissional desenvolvida desde o ingresso no serviço público, em 2010, evidencia a construção progressiva de saberes e competências técnico-administrativas, decorrentes da atuação em diferentes áreas da Administração Pública Federal e da assunção de responsabilidades que ultrapassaram, em diversos momentos, a execução ordinária das atribuições do cargo de Assistente em Administração.

A atuação em áreas distintas e complementares — Gestão de Pessoas, concursos públicos, convênios, contratações públicas, licitações, fiscalização contratual e elaboração de cálculos e pareceres técnicos — possibilitou a construção de um conjunto diversificado de conhecimentos aplicados à gestão pública, associado à capacidade de análise, planejamento, organização, tomada de decisão e solução de situações administrativas de diferentes níveis de complexidade.

Dessa forma, a trajetória apresentada não se caracteriza apenas pela diversidade de setores em que foram exercidas atividades, mas principalmente pela progressiva ampliação da complexidade das responsabilidades assumidas e pela capacidade de transformar experiências profissionais em conhecimentos aplicáveis à melhoria dos processos



MEMORIAL RSC-PCCTAE

institucionais.

6. Síntese

Minha trajetória profissional, iniciada em 2010, foi marcada pela busca de conhecimento em diferentes áreas, assumindo responsabilidades, tomando decisões administrativas que estão além das atribuições do cargo de Assistente em Administração.

Ao longo desse percurso, assumi funções de liderança e coordenação, participei de comissões, sindicância, atuei em licitações e contratos e, posteriormente, desenvolvi conhecimentos técnicos especializados na elaboração e análise de cálculos judiciais e pareceres técnicos.

As experiências acumuladas possibilitaram o desenvolvimento progressivo de saberes, competências, autonomia e capacidade de atuação em atividades de diferentes níveis de complexidade, bem como a contribuição para a disseminação de conhecimentos no ambiente institucional.

Diante da trajetória apresentada e da documentação em anexo, entendo comprovados os saberes, competências e experiências adquiridas durante o exercício do meu cargo, os quais contribuíram para obtenção de resultados permanentes e favoráveis às Instituições em que estive lotada.