



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	233
Servidor	Clark Theisen

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

Trajatória profissional e individual

Minha trajetória tem início em 2002 quando me formei em Fisioterapia pela Universidade Luterana do Brasil (ULBRA). Atuei diversas áreas que envolvem a fisioterapia como: instrutor de Pilates, atendimento domiciliar, atendimentos em clínicas privadas e na área esportiva.

Em 2010, ingressei na Universidade Federal do Rio Grande (FURG) para atuar como fisioterapeuta no Hospital Universitário Dr. Miguel Riet Correa Jr. (HU-FURG), minhas atribuições estavam relacionadas as áreas assistenciais do HU-FURG como: atendimento nas Unidades de Terapias Intensivas, unidade de internação e ambulatorial. Com relação a este último, em 2015 tive a oportunidade de ser convidado a implementar o atendimento ambulatorial na área de reabilitação pulmonar no HU-FURG. Durante este período realizei cursos de capacitação, voltado para a assistência como a Especialização em Qualidade de Saúde e Segurança do Paciente pela FIOCRUZ no ano de 2015 com carga horária de 408 horas.

No ano de 2016 iniciei a minha trajetória como um membro da equipe na gestão hospitalar do HU-FURG assumindo o cargo de Chefe de Divisão de Apoio Diagnóstico e Terapêutico, que posteriormente passou a ser considerado um Setor de Apoio Diagnóstico e Terapêutico. Foi a partir desta oportunidade que conheci o cenário e a complexidade em torno do eixo gestão de uma Instituição de Saúde que atende 100% o Sistema Único de Saúde (SUS), onde permaneci neste cargo por um período de 02 (dois) anos.

Durante este período atuando como chefia desta Divisão/Setor tive diversos desafios sempre focados na qualidade da assistência ao usuário da Instituição, em conjunto com a Qualidade de Saúde e Segurança do paciente.

Em 2018 passei a atuar como Chefe do Setor de Regulação e Avaliação em Saúde, renomeado à Setor de Contratualização e Regulação.

Desde então, estou no referido cargo coordenando equipes, elaborando relatórios, analisando indicadores Institucionais de desempenho, representando a Instituição de Saúde perante à Gestão SUS nas suas esferas Estaduais e Municipais, melhorando processos institucionais sem esquecer a premissa de qualidade de saúde e assistencial ao usuário do Sistema Único de Saúde (SUS).

Durante esta jornada atuando na Gestão Hospitalar realizei diversos cursos em diversas áreas, podendo destacar alguns como:

Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativo pela Escola Nacional de Administração Pública no ano de 2021 com carga horária de 40 horas;

Programa de Formação, Atualização profissional e Apoio Continuado, Registro e Processamento da Produção Assistencial (Faturamento SUS) pelo Instituto do Conhecimento e Saber Fazer, durante os anos de 2020 a 2023 com uma carga horária de 500 horas;

Gestão e Digitalização de documentos na área da Saúde em 2021 pela Informind, com carga horária de 60 horas;

Ser Gestor SUS pela CONASEMS (Conselho Nacional de Secretarias Municipais de Saúde) em 2021 e 2022 com carga horária de 220 horas;

Ser Gestor SUS 2025 pela CONASEMS (Conselho Nacional de Secretarias Municipais de Saúde) em 2025 com carga horária de 180 horas;

Pós Graduação lato sensu em MBA EM GESTÃO E AUDITORIA EM SISTEMAS DE SAÚDE pela FACULDADE BSSP



MEMORIAL RSC-PCCTAE

em 2024 com carga horária de 360 horas;

Pós Graduação lato sensu em Gestão Hospitalar pela Faculdade Metropolitana do Estado de São Paulo em 2024 com carga horária de 600 horas.

Atividades e experiências relacionadas ao RSC

2016-2018: Chefe da Divisão de Apoio Diagnóstico e Terapêutico

Atividade realizada: coordenação de equipe, organização de serviços terapêuticos e de diagnóstico, visando a assistência ao usuário do Sistema Único de Saúde em conjunto com a qualidade e segurança do paciente.

Responsabilidade/contribuição: trabalho em equipe visando um atendimento humanizado ao paciente, coordenação na execução de exames de diagnóstico visando agilidade no atendimento ao usuário, bem como nas condutas terapêuticas.

Documento comprobatório: Portaria 403 de 18 de abril de 2016 do Boletim de Serviço nº 156 de 18 de abril de 2016

2018 – atual: Chefe do Setor de Contratualização e Regulação

Atividade realizada: coordenar o processo de regulação/ acesso do usuário ao Sistema Único de Saúde (SUS), conforme a Política Nacional de Regulação e os princípios do SUS, formalização do Instrumento Formal de Contratualização com o Gestor SUS nas suas esferas.

Responsabilidade/contribuição: trabalho em equipe, análise de desempenho institucional, representação Institucional junto as esferas da Gestão SUS (Estadual e Municipal), registro da produção nos Sistema do Ministério da Saúde, faturamento dos atendimentos prestados, auditoria interna e do SUS.

Documento comprobatório: Portaria-SEI nº 679, de 26 de abril de 2018 do Boletim de Serviço nº 400 de 26 de abril de 2018.

2018: Presidente da Comissão de Processo Administrativo Sancionador

Atividade realizada: Presidência e coordenação dos trabalhos da Comissão, incluindo instalação e encerramento do processo, organização das reuniões, condução da instrução, análise de documentos, deliberação sobre requerimentos, garantia do contraditório e da ampla defesa e elaboração do relatório final.

Responsabilidade/contribuição: Assegurar a condução regular, imparcial e eficiente do processo, o cumprimento dos prazos e das normas aplicáveis, a adequada apuração dos fatos e a fundamentação das conclusões encaminhadas à autoridade competente para julgamento.

Documento comprobatório: Portaria nº 111/2018 de 15 de agosto de 2018.

2019: Membro do Comitê de Implantação do Sistema Eletrônico de Informações- SEI no Hospital Universitário Dr. Miguel Riet Corrêa Jr. (HUMRCJ-FURG)

Atividade realizada: participação na operacionalidade e acompanhamento da implantação do SEI.

Responsabilidade/contribuição: colaboração na análise e definição de fluxos de processos administrativos a serem migrados para o SEI, apoio na capacitação de servidores e usuários do hospital para utilização do sistema, contribuição na elaboração de estratégias de implantação, garantindo aderência às normas institucionais e legais, participação em reuniões de alinhamento e tomada de decisão sobre ajustes necessários durante a fase de implantação, promoção da integração entre setores, facilitando a comunicação e a adaptação ao novo sistema.

Documento comprobatório: Portaria nº 56/2019 de 25 de abril de 2019.

2019: Membro da Equipe de Planejamento de Contratação - EPC para contratação de serviços de armazenamento, organização e disponibilização de arquivos e documentos



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Atividade realizada: planejar e elaboração de Termo de Referência do serviço contratado, visando organização documental da Instituição

Responsabilidade/contribuição: trabalho em equipe buscando eficiência, transparência e legalidade na contratação, respeitando as fases preparatória até a execução do contrato, associado ao conhecimento em torno das etapas de um processo licitatório.

Documento comprobatório: Portaria-SEI Nº 39/2020 de 17 de janeiro de 2020 do Boletim de serviço nº 121

2019- atual: Membro do Núcleo de Segurança do Paciente

Atividade realizada: promover e apoiar a implementação de ações voltadas à segurança do paciente, buscando a melhoria contínua do cuidado e do manuseio tecnológico

Responsabilidade/contribuição: atuar na disseminação sistemática da cultura de segurança institucional, alinhada à missão, visão e valores da Instituição, na integração de todos os processos de gerenciamento de risco, garantindo a adoção de boas práticas, implementação, monitoramento e avaliação das ações de segurança, atuando como um agente de mudança. Promove a articulação entre os diferentes setores.

Documento comprobatório: Portaria Nº 50/2019 de 09 de abril de 2019, Portaria - SEI nº 24, de 13 de janeiro de 2026 do Boletim de serviço nº 556.

2019: Fiscal Técnico e Setorial da contratação de empresa especializada para a prestação de serviços continuados de apoio administrativo nas atividades de técnico(a) em secretariado, técnico em secretariado líder, auxiliar de arquivo.

Atividade realizada: fiscalização técnica e setorial das atividades contratadas, visando a execução de forma eficiente sem haver prejuízo à Instituição.

Responsabilidade/contribuição: responsabilidade de acompanhar e avaliar a execução do objeto contratado, garantindo que a quantidade/qualidade/tempo e modo da prestação dos serviços estejam compatíveis com os indicadores de níveis mínimos de desempenho estipulados no ato convocatório, realizando fiscalização técnica e administrativa, sob a coordenação e acompanhamento do gestor do contrato, e formalizar a fiscalização por meio de relatórios.

Documento comprobatório: Portaria-SEI Nº 190/2019 de 22 de outubro de 2019 do Boletim de serviço nº 108.

2020: Membro do Núcleo de Gestão do AGHU

Atividade realizada: promover e apoiar a implantação do AGHU no âmbito do HU-FURG.

Responsabilidade/contribuição: trabalho em equipe para padronização, operação, suporte e implantação do AGHU, associado ao controle das práticas assistenciais e administrativas, estabelecendo diretrizes operacionais e garantir a qualificação do AGHU, bem como atender a premissa do Anexo III da PORTARIA INTERMINISTERIAL No-883, DE 5 DE JULHO DE 2010.

Documento comprobatório: PORTARIA INTERMINISTERIAL No-883, DE 5 DE JULHO DE 2010 e Portaria SEI nº 29/2020 de 13 de janeiro de 2020.

2020 – atual: Grupo de Trabalho de Redução de Desperdício

Atividade realizada: identificar e reduzir os desperdícios hospitalares, otimizar processos e formular campanhas de conscientização.

Responsabilidade/contribuição: trabalho em equipe visando a implementação de políticas públicas eficazes e sustentáveis, ajudando na articulação e elaboração de orientações para a redução de desperdícios em diversos setores institucionais.

Documento comprobatório: Portaria-SEI Nº 107/2020 de 06 de fevereiro de 2020 do Boletim de Serviço nº 125 de 06 de



MEMORIAL RSC-PCCTAE

fevereiro de 2020.

2020-2023: Membro da Comissão de Enfrentamento do Coronavírus (COVID-19), no âmbito do Hospital

Universitário Dr. Miguel Riet Corrêa Jr. HU-FURG/Ebserh

Atividade realizada: auxiliando na coordenação e organização assistencial para a manutenção das atividades fundamentais para a prestação de serviço aos usuários, principalmente no processo de disponibilidade de leito hospitalar e regulação assistencial em conjunto com as centrais de regulação.

Responsabilidade/contribuição: trabalho em equipe visando a manutenção das atividades assistências fundamentais e importante para o cenário e o contexto do momento vivenciado, bem como a organização interna da Instituição para a disponibilidade de leito hospitalar, monitoramento dos indicadores preconizados pelo Ministério da Saúde em relação a COVID-19, associado ao preenchimento de diversos sistemas oficiais.

Documento comprobatório: Portaria-SEI Nº 160/2020 de 16 de março de 2020 do Boletim de Serviço nº 131.

2020-2021: Grupo de Trabalho para elaboração do Plano Diretor Estratégico do HU-FURG 2021-2023

Atividade realizada: atuando como membro na construção dos objetivos estratégicos da Instituição nos seguintes pilares: sociedade; sustentabilidade; governança; processos e tecnologia, e pessoas.

Responsabilidade/contribuição: trabalho em equipe buscando aperfeiçoamento na gestão e desenvolvimento da Instituição, possibilitando a definição clara de metas e prioridades para o futuro do hospital, além de alocar recursos de maneira econômica e eficiente, melhoria da qualidade de atendimento e sustentabilidade financeira.

Documento comprobatório: Portaria-SEI nº 427/2020, de 13 de agosto de 2020 e o Plano Diretor Estratégico 2021-2023.

2021: Membro da Equipe de Planejamento da Contratação - EPC para contratação de Serviços de Recepção.

Atividade realizada: atuando como coordenador do processo de planejamento e execução do Termo de Referência.

Responsabilidade/contribuição: coordenando e trabalhando em equipe para a formalização de um serviço atuante diretamente ao usuário do Sistema Único de Saúde (SUS), mapeando os processos e as atribuições para elaboração do Termo de Referência, garantindo que a quantidade e a qualidade do serviço contratado estejam de acordo com a necessidade da Instituição.

Documento comprobatório: Portaria-SEI nº 329/2021, de 09 de setembro de 2021 do Boletim de serviço nº 217.

2023: Gestor da contratação de Serviços de armazenamento, organização e disponibilização de arquivos e documentos

Atividade realizada: Coordenar e comandar o processo da execução contratual, verificar a conformidade da prestação dos serviços ou fornecimento do material contratado, conhecer e zelar pelo cumprimento das normas legais e regulamentares aplicáveis às contratações administrativas, certificar quanto à fiel comprovação das despesas e prestação dos serviços contratados

Responsabilidade/contribuição: verificar a conformidade da prestação dos serviços ou fornecimento do material contratado, conhecer e zelar pelo cumprimento das normas legais e regulamentares aplicáveis às contratações administrativas, certificar quanto à fiel comprovação das despesas e prestação dos serviços contratados, cumprimento das obrigações da Contratada.

Documento comprobatório: Portaria - SEI nº 111/2023, de 07 de março de 2023.

2024-2028 | Grupo de Trabalho para elaboração do Plano Diretor Estratégico do HU-FURG 2024-2028

Atividade realizada: atuando como membro na construção dos objetivos estratégicos da Instituição nos seguintes pilares: Sociedade, Responsabilidade Ambiental/Social e Governança, Desenvolvimento Institucional, Sustentabilidade e



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Desenvolvimento do Trabalhador.

Responsabilidade/contribuição: trabalho em equipe buscando aperfeiçoamento na gestão e desenvolvimento da Instituição, consolidando como uma rede de hospitais universitário de excelência para o SUS, tendo como propósito a saúde, ensino, pesquisa e inovação a serviço da vida e do SUS, com definição clara de metas e alocação recursos de maneira econômica e eficiente, melhoria da qualidade de atendimento e sustentabilidade financeira.

Documento comprobatório: Portaria-SEI Nº 111/2024, de 19 de fevereiro de 2024 do Boletim de Serviço nº 385 de 19 de fevereiro de 2024 e o Plano Diretor Estratégico 2024-2028

2025: Gestor do Contrato do serviço de solução integrada para organização e digitalização da documentação assistencial e administrativa.

Atividade realizada: Coordenar e comandar o processo da execução contratual, verificar a conformidade da prestação dos serviços ou fornecimento do material contratado, conhecer e zelar pelo cumprimento das normas legais e regulamentares aplicáveis às contratações administrativas, certificar quanto à fiel comprovação das despesas e prestação dos serviços contratados

Responsabilidade/contribuição: verificar a conformidade da prestação dos serviços ou fornecimento do material contratado, conhecer e zelar pelo cumprimento das normas legais e regulamentares aplicáveis às contratações administrativas, certificar quanto à fiel comprovação das despesas e prestação dos serviços contratados, cumprimento das obrigações da Contratada.

Documento comprobatório: Portaria - SEI nº 811, de 18 de dezembro de 2025.

3. Saberes e competências desenvolvidos

Ao longo da minha trajetória atuando no Hospital Universitário Dr. Miguel Riet Corrêa Jr. (HU-FURG) tive a oportunidade de desenvolver algumas competência e saberes em diversos eixos:

Conhecimento técnico-assistencial em fisioterapia e reabilitação. Competências que iniciaram com a minha formação e atuação clínica, e, dentro do Hu na atuação hospitalar, ambulatorial e em reabilitação pulmonar.

Gestão hospitalar e gestão de serviços de saúde, por meio da coordenação de setores, equipes e processos institucionais.

Liderança e trabalho em equipe, desenvolvidos por meio da coordenação de equipes, participação em comissões e grupos de trabalho e articulação entre diferentes setores institucionais.

Planejamento estratégico, com participação na elaboração dos Planos Diretores Estratégicos do HU-FURG, contribuindo para definição de objetivos, metas, prioridades e alocação eficiente de recursos.

Gestão e fiscalização de contratos administrativos, envolvendo planejamento das contratações, elaboração de Termos de Referência, acompanhamento da execução, fiscalização, análise de conformidade e cumprimento das normas legais.

Análise de indicadores e avaliação de desempenho institucional, utilizando informações assistenciais e administrativas para apoiar a gestão e a melhoria dos processos.

Qualidade e segurança do paciente, com atuação na disseminação da cultura de segurança, gerenciamento de riscos, implementação e monitoramento de boas práticas.

Gestão de processos e melhoria contínua, incluindo mapeamento, padronização, otimização de fluxos e busca por maior eficiência institucional.

Gestão documental e transformação digital, com participação na implantação do SEI, do AGHU e em projetos de organização e digitalização de documentos.

Auditoria, faturamento e controle da produção assistencial, envolvendo registro da produção, faturamento dos atendimentos e auditoria interna e do SUS.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Gestão de crises e capacidade de resposta, especialmente desenvolvidas durante a atuação na Comissão de Enfrentamento da COVID-19, com organização assistencial, regulação de leitos e monitoramento de indicadores. Governança, transparência, legalidade e responsabilidade administrativa, fortalecidas pela participação em processos administrativos, contratações e atividades de fiscalização.

Sustentabilidade e gestão eficiente de recursos, incluindo atuação em ações de redução de desperdícios e planejamento estratégico institucional.

Comunicação, negociação e representação institucional, especialmente na interlocução com gestores do SUS e na articulação entre diferentes áreas e instituições.

Formação continuada e atualização profissional, abrangendo qualidade e segurança do paciente, gestão SUS, gestão hospitalar, auditoria, contratos, faturamento, digitalização e processos administrativos.

Regulação em saúde: domínio da Política Nacional de Regulação e da contratualização com gestores do SUS.

Tomada de decisão: atuação em comitês e grupos de trabalho, garantindo alinhamento institucional e cumprimento de normas.

Capacitação e treinamento com apoio na formação de servidores e usuários em novos sistemas e processos.

Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

Minha trajetória profissional, iniciada em 2002 com a formação em Fisioterapia pela ULBRA, evoluiu de uma prática clínica diversificada para uma atuação consolidada na gestão hospitalar e na coordenação de serviços de saúde no Hospital Universitário Dr. Miguel Riet Corrêa Jr. (HU-FURG). Essa transição foi marcada por inovação, assunção de responsabilidades crescentes e resultados institucionais que impactaram diretamente a qualidade da assistência prestada ao Sistema Único de Saúde (SUS).

Inovação

Ao longo da minha atuação, busquei constantemente introduzir práticas inovadoras que modernizaram processos e ampliaram a eficiência institucional. Entre os marcos, destaco:

A implementação do atendimento ambulatorial em reabilitação pulmonar em 2015, pioneiro no HU-FURG, que ampliou a oferta de serviços especializados.

A participação ativa na implantação de sistemas digitais como o SEI e o AGHU, que transformaram a gestão documental e assistencial, promovendo maior transparência e agilidade.

A contribuição em grupos de trabalho voltados à redução de desperdícios e à sustentabilidade, com campanhas e estratégias que resultaram em uso mais racional dos recursos.

Responsabilidades

Minha atuação na gestão hospitalar envolveu responsabilidades estratégicas e operacionais:

Como Chefe da Divisão de Apoio Diagnóstico e Terapêutico (2016-2018), coordenei equipes e serviços fundamentais para a assistência, sempre alinhado à qualidade e segurança do paciente.

Desde 2018, como Chefe do Setor de Contratualização e Regulação, assumi a responsabilidade de coordenar o acesso dos usuários ao SUS, respeitando a Política Nacional de Regulação e do Sistema Único de Saúde, formalizar instrumentos de contratualização, representar institucionalmente o HU-FURG junto às esferas estadual e municipal, análise de desempenho, emissão de relatório para subsidiar a alta gestão nas decisões.

Atuei como gestor de contratos administrativos, garantindo conformidade legal, eficiência na execução e transparência nos processos de contratação.

Em momentos críticos, como na Comissão de Enfrentamento da COVID-19, assumi responsabilidades de organização assistencial, regulação de leitos e monitoramento de indicadores, assegurando resposta institucional adequada à crise sanitária.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Resultados Institucionais

Os resultados da minha trajetória refletem o impacto direto das ações de gestão e inovação:

Fortalecimento da cultura de segurança do paciente, por meio da atuação no Núcleo de Segurança e da disseminação de boas práticas.

Melhoria da eficiência institucional, com processos mapeados, fluxos otimizados e indicadores utilizados para avaliação de desempenho.

Avanços na governança e transparência, assegurados pela fiscalização de contratos, participação em comissões e alinhamento às normas legais.

Sustentabilidade institucional, promovida por iniciativas de redução de desperdícios e planejamento estratégico, consolidando o HU-FURG como referência em gestão hospitalar no SUS.

Integração e representação institucional, fortalecendo o relacionamento com gestores municipais e estaduais e garantindo maior articulação entre diferentes áreas.

Relação da trajetória com o nível pleiteado

Minha trajetória profissional, iniciada em 2002 demonstra a evolução de saberes e conhecimentos que se enquadram do nível V do RSC, caracterizado pela liderança institucional, inovação em processos, transformação de processos, fortalecimento da instituição e impacto direto nos resultados organizacionais, podendo elencar nos seguintes pilares:

5.1) Introdução de práticas inovadoras, sendo evidenciado esse aspecto nos seguintes momentos:

- a) Reabilitação pulmonar: implementação pioneira do atendimento ambulatorial em 2015, ampliando a oferta de serviços especializados e fortalecendo a assistência multiprofissional.
- b) Transformação digital: participação ativa na implantação do SEI e do AGHU, modernizando a gestão documental e assistencial, com ganhos em transparência e eficiência;
- c) Sustentabilidade: atuação em grupos de trabalho voltados à redução de desperdícios e otimização de recursos, promovendo práticas institucionais mais responsáveis.

5.2) Responsabilidades estratégicas, liderança e importância institucional por meio das seguintes ações:

- a) **Chefia de setores estratégicos:** coordenação da Divisão de Apoio Diagnóstico e Terapêutico (2016-2018) e do Setor de Contratualização e Regulação (2018-atual), com responsabilidades sobre equipes, processos e articulação com gestores do SUS.
- b) **Gestão de contratos:** liderança em processos de contratação e fiscalização, garantindo conformidade legal, eficiência e transparência.
- c) **Gestão de crises:** durante a pandemia da COVID-19, atuei em conjunto com os gestores e equipes técnicas para organização assistencial interna, garantido acesso e organizado aos pacientes, sempre alinhado às diretrizes do Ministério da Saúde.
- d) **Planejamento estratégico:** contribuição na elaboração dos Planos Diretores Estratégicos 2021-2023 e 2024-2028, alinhando metas institucionais aos princípios de governança e sustentabilidade.
- e) **Capacitação e formação:** atuei na formação de servidores e usuários em novos sistemas (SEI e AGHU), promovendo integração e adaptação às mudanças tecnológicas;
- f) **Fortalecimento da cultura de segurança do paciente**, com práticas sistematizadas e monitoradas.
- g) **Eficiência institucional ampliada**, por meio da otimização de fluxos e uso de indicadores de desempenho.
- h) **Transparência e legalidade**, asseguradas pela fiscalização de contratos e pela participação em comissões administrativas.
- i) **Sustentabilidade financeira e operacional**, promovida por iniciativas de redução de desperdícios e planejamento



MEMORIAL RSC-PCCTAE

estratégico.

Síntese

Em síntese, minha trajetória profissional evidencia a integração entre **ensino, gestão e extensão**, pilares que sustentam o papel do HU-FURG como hospital universitário de excelência, destacando:

Na **área do ensino**, auxiliei na **formação prática e na capacitação e treinamento de servidores e usuários** em novos sistemas e processos (SEI, AGHU), promovendo ensino aplicado e atualização institucional.

Na **gestão**, atuei na liderança e governança institucional, por meio da participação estratégica da Instituição, gestão/fiscalização de contratos e liderança em momentos crítico como a Pandemia do COVID-19.

Na **extensão**, auxiliei na articulação com o SUS e na promoção do impacto social, através de atuação em comissões e grupos de trabalhos focados na sustentabilidade e eficiência institucional.

Os aspectos supramencionados são relevantes para o desenvolvimento de competências estratégicas para o serviço público, associado a inovação e modernização: **Implantação do SEI e AGHU**, modernizando processos administrativos e assistenciais; **Digitalização documental** com a coordenação de projetos de organização e digitalização de arquivos, aumentando eficiência e transparência; **Redução de desperdícios**: atuação em grupos de trabalho voltados à sustentabilidade e otimização de recursos públicos.

No eixo da extensão e impacto social, a minha trajetória demonstra a disseminação da cultura de boas práticas e gerenciamento de risco, responsabilidade junto às esferas da Gestão SUS, fortalecendo as políticas públicas e o Sistema Único de Saúde, sempre focado no comprimento dos resultados institucionais.

No campo das responsabilidades exercidas se destacam a coordenação de equipes, gestão de contratos, qualidade da saúde, Política Nacional de Regulação e do Sistema Único de Saúde.

A trajetória apresentada evidencia alguns resultados significativos como:

- a) **Modernização administrativa**: sistemas digitais e processos otimizados que aumentaram a eficiência e reduziram a burocracia.
- b) **Fortalecimento da governança**: definição de metas claras e sustentáveis por meio dos planos estratégicos.
- c) **Melhoria da assistência**: serviços coordenados que garantiram agilidade no diagnóstico e atendimento humanizado.
- d) **Sustentabilidade financeira**: otimização de recursos e redução de desperdícios, contribuindo para equilíbrio econômico.
- e) **Reconhecimento institucional**: representação junto às esferas da Gestão SUS, fortalecendo credibilidade e articulação externa.

Os elementos apresentados ao longo deste documento demonstram:

- **Liderança institucional** em setores estratégicos.
- **Inovação comprovada** em sistemas digitais e gestão documental.
- **Impacto estratégico** na definição de metas e políticas institucionais.
- **Contribuição efetiva para políticas públicas** por meio da articulação com o SUS.