



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	148
Servidor	Angelo Maximo Costa Molina

Trajetória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

Memorial – Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC VI

Este memorial é apresentado em atendimento ao art. 13 do Decreto nº 13.048/2026, que estabelece os critérios e os procedimentos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências aos servidores ocupantes dos cargos do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – RSC-PCCTAE, com o objetivo de demonstrar que a trajetória profissional desenvolvida na Universidade Federal do Rio Grande – FURG possibilitou a construção de saberes e competências que qualificam o exercício das atribuições do cargo e contribuíram de maneira efetiva para o desenvolvimento institucional da Universidade.

A documentação que acompanha este memorial comprova as atividades exercidas ao longo da carreira. Assim, a presente escrita, a partir da apresentação de portarias, certificados, declarações, dentre outros documentos, evidencia como essas experiências possibilitaram o desenvolvimento de competências profissionais que extrapolam a execução ordinária das atribuições do cargo, conforme os pressupostos estabelecidos para o Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC. Em cada eixo são demonstradas as responsabilidades assumidas, os conhecimentos construídos e sua aplicação e mobilização na qualificação dos processos acadêmicos e administrativos, da governança universitária e do desenvolvimento institucional da FURG.

1. Trajetória profissional e individual

Ingressei no serviço público, no cargo de Assistente em Administração, na Universidade Federal do Pampa – UNIPAMPA, em fevereiro de 2010, lotado na Secretaria dos Conselhos Superiores. O ingresso em uma universidade federal recém-criada, em 2008, proporcionou uma experiência profissional marcada pela participação em um contexto institucional de estruturação e consolidação de processos administrativos e acadêmicos, constituindo importante etapa de formação inicial no serviço público federal.

Em outubro do mesmo ano, fui redistribuído para a Universidade Federal do Rio Grande – FURG, desenvolvendo minhas atividades profissionais, num primeiro momento, na Faculdade de Medicina – FAMED, setor em que permaneci até abril de 2016, e posteriormente, no Instituto de Educação – IE, onde estou lotado até hoje.

Desde então, minha trajetória profissional tem sido pautada pelo compromisso com a qualidade dos serviços públicos, pelo aperfeiçoamento contínuo e pela contribuição para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão universitária. Ao longo desse período, a experiência adquirida no exercício das atribuições do cargo foi acompanhada por um processo permanente de qualificação profissional e ampliação das responsabilidades assumidas, consolidando competências técnicas, administrativas e organizacionais desenvolvidas em diferentes contextos e dimensões da gestão universitária.

Minha atuação na FURG teve início na Secretaria-Geral da Faculdade de Medicina – FAMED, onde desempenhei atividades relacionadas ao suporte administrativo e acadêmico dos cursos de graduação e de pós-graduação, atuando diretamente no acompanhamento de processos administrativos, atendimento à comunidade universitária, organização da vida acadêmica, apoio às coordenações de cursos e assessoramento às demandas da Direção da Unidade Acadêmica. Esse período foi fundamental para o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento, à organização administrativa, ao gerenciamento de informações institucionais, à interpretação da legislação aplicada à administração pública e ao relacionamento com diferentes segmentos da comunidade universitária.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

No ano de 2016, passei a atuar no Instituto de Educação – IE, mais especificamente, na Secretaria do Centro Esportivo e da Coordenação do Curso de Educação Física. A mudança representou a ampliação das responsabilidades anteriormente exercidas, passando a atuar diretamente na administração do Centro Esportivo, sem deixar de prestar apoio às atividades acadêmicas da graduação, inicialmente do curso de Educação Física Licenciatura e, posteriormente, também do curso de Educação Física Bacharelado.

Essa nova realidade profissional exigiu maior capacidade de planejamento, organização de recursos, acompanhamento de processos administrativos, articulação entre diferentes setores da Universidade e gestão das demandas relacionadas ao funcionamento do Centro Esportivo. Trata-se de uma estrutura voltada ao atendimento das demandas acadêmicas de ambos os cursos, constituindo espaço de apoio às atividades práticas e de ensino, mas também que atende a comunidade interna, em geral, outros cursos, alunos, servidores, projetos institucionais, além da comunidade externa, por meio de acordos de cooperação com outras entidades/órgãos.

Ao longo da minha trajetória profissional, assumi atribuições relacionadas ao secretariado acadêmico de cursos de graduação – Medicina, inicialmente, na FAMED; Educação Física Licenciatura, num primeiro momento, e Educação Física Bacharelado, posteriormente, com a criação do curso, no IE, bem como atividades de administração do Centro Esportivo. Essas funções demandam elevado grau de responsabilidade, organização, domínio da legislação institucional, capacidade de planejamento, atendimento qualificado ao público interno e externo, acompanhamento de processos administrativos e atuação colaborativa junto às coordenações de cursos, direção da Unidade, docentes, estudantes, técnicos-administrativos, colaboradores terceirizados e demais setores da Universidade.

Paralelamente às atribuições funcionais, participei de comissões institucionais, processos eleitorais, de contratação de empresa, atividades de fiscalização de concursos públicos, supervisão de estagiários e ações voltadas ao planejamento institucional, experiências que contribuíram significativamente para a ampliação da compreensão sobre a gestão universitária e para o desenvolvimento de competências relacionadas ao trabalho colaborativo, à tomada de decisão, ao planejamento estratégico, à organização administrativa e ao compromisso com os princípios da Administração Pública. Essas experiências também possibilitaram minha atuação em diferentes processos institucionais, ampliando a compreensão sobre a articulação entre as atividades administrativas e acadêmicas e sobre a responsabilidade dos servidores técnico-administrativos para o funcionamento da Universidade.

A trajetória profissional também foi marcada por um processo permanente de formação acadêmica e desenvolvimento profissional. A realização de cursos de extensão, programas de formação continuada, capacitações específicas, cursos de graduação e pós-graduação permitiu ampliar conhecimentos em áreas relacionadas à gestão, liderança, comunicação institucional, atendimento ao público, direitos humanos, legislação e outras áreas de interesse institucional.

Nesse processo de qualificação, destacam-se a conclusão da graduação em Direito, em 2014, a Especialização MBA Profissional em Gestão de Pessoas, concluída em 2023, e o Mestrado em Educação, concluído em 2025. Essas formações contribuíram para a ampliação dos conhecimentos mobilizados no exercício profissional, respectivamente, nas áreas jurídica, de gestão de pessoas e de educação e pesquisa.

O Mestrado em Educação representou, em particular, importante etapa de aprofundamento da formação acadêmica e metodológica. Ao longo desse percurso, participei de projeto e grupos de pesquisa vinculados ao Instituto de Educação, desenvolvi pesquisa de dissertação e apresentei seus resultados em evento científico da Universidade. Essas experiências possibilitaram o desenvolvimento de competências relacionadas à investigação, à análise, à sistematização e à difusão de conhecimentos, estabelecendo uma relação entre a formação acadêmica e a atuação profissional na Universidade.

Da mesma forma, a atuação enquanto pesquisador, principalmente ao longo do Mestrado em Educação, integrando grupos e projetos de pesquisa, apresentando trabalhos desenvolvidos na produção da pesquisa de dissertação, dentre outras atividades, representa importante evidência da integração entre a formação acadêmica, a produção de conhecimento e sua difusão no contexto institucional.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Mais do que representar apenas uma etapa de formação acadêmica, essa experiência possibilitou o desenvolvimento de competências de leitura crítica, investigação, análise, sistematização de informações, elaboração de produtos acadêmicos e comunicação de resultados, saberes que se somam à experiência profissional acumulada ao longo da carreira.

Essa evolução evidencia que minha trajetória profissional não se restringe ao cumprimento das atribuições inerentes ao cargo, mas demonstra um movimento contínuo de aperfeiçoamento técnico, acadêmico e institucional, caracterizado pela busca permanente de novos conhecimentos, pela assunção de responsabilidades crescentes e pela participação ativa em atividades que contribuem para o desenvolvimento da Instituição.

Com efeito, trabalhar em “uma universidade que acredita no ensino superior público, gratuito e de qualidade socialmente referenciada como promotora do desenvolvimento científico e social, da cidadania, da solidariedade, para a construção de uma sociedade justa, em que a democracia seja a base e a transformação social um processo coletivo”, conforme Projeto Pedagógico Institucional – PPI 2024-2033 da FURG, constitui também elemento de contextualização da trajetória profissional aqui apresentada e dos compromissos que orientam minha atuação como servidor público.

Nesse sentido, cabe mencionar o Eixo Gestão de Pessoas do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2024-2028 da Universidade, que “busca garantir o acesso aos direitos dos servidores e conscientização de seus deveres e promover o desenvolvimento das pessoas que prestam seus serviços na universidade, estimulando e oportunizando a formação continuada, a valorização dos saberes e as experiências e a abertura de mais espaços de estudo, escuta e reflexão no âmbito do trabalho”. A trajetória apresentada neste memorial dialoga com essas diretrizes, especialmente pela busca permanente de qualificação, pela valorização da formação e pela participação em diferentes espaços de desenvolvimento e atuação institucional.

Dessa forma, o conjunto das experiências acumuladas ao longo da carreira demonstra um processo contínuo de construção e mobilização de saberes e competências, articulando formação acadêmica, experiência profissional, participação institucional, produção e difusão de conhecimento e assunção progressiva de responsabilidades.

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

A seguir, apresento a relação das atividades e experiências que fundamentam este pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC VI, organizada conforme os requisitos aplicáveis, discriminando o período e contexto institucional, a atividade realizada e minha participação, a responsabilidade ou contribuição e o documento comprobatório correspondente.

REQUISITO I – Participação em grupos, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

As atividades apresentadas neste requisito evidenciam minha participação em diferentes comissões, grupos de trabalho e instâncias institucionais formalmente constituídas no âmbito da FURG, abrangendo atividades relacionadas à gestão universitária, aos processos acadêmicos e administrativos, ao planejamento institucional e à participação democrática. Ao longo da trajetória funcional, atuei em diferentes frentes institucionais, assumindo responsabilidades que envolveram planejamento, organização, acompanhamento, avaliação e execução de ações de interesse coletivo. Essas experiências demonstram o compromisso com a participação na vida institucional e com o aprimoramento dos processos da Universidade, contribuindo para a eficiência administrativa, a organização das atividades acadêmicas, a transparência e o fortalecimento da gestão universitária.

Item 3 – Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Destaca-se, neste item, minha participação em quatro comissões regularmente instituídas no âmbito da FURG: Comissão



MEMORIAL RSC-PCCTAE

de Levantamento dos Bens Móveis da FURG; Comissão Eleitoral – Coordenação dos Cursos de Educação Física, Pedagogia, Programa de Pós-Graduação em Educação – PPGEDU e Programa de Pós-Graduação em Educação em Ciências – PPGECC; Comissão Local de Implementação do Programa de Gestão (PG-FURG); e Comissão para a formalização de Equipe de Planejamento da Contratação do Pregão Eletrônico.

A participação nessas comissões demonstra o envolvimento em diferentes dimensões da gestão universitária, abrangendo atividades de organização e controle patrimonial, processos eleitorais e democráticos, implementação de programas institucionais de gestão e planejamento de contratações públicas. Trata-se de atuação que extrapola as atividades rotineiras do cargo e contribui para o aprimoramento dos processos administrativos, para a transparência e eficiência da gestão e para o adequado funcionamento da Universidade.

1. Comissão de Levantamento dos Bens Móveis da FURG

Período e contexto institucional: Ano de 2016. Universidade Federal do Rio Grande – FURG.

Atividade realizada e participação: Atuação como membro da Comissão designada para proceder ao levantamento dos bens móveis da Universidade.

Responsabilidade ou contribuição: Participação na conferência patrimonial, identificação da localização física dos bens, atualização das informações patrimoniais e apoio aos procedimentos de controle administrativo institucional, contribuindo para a adequada organização e atualização do patrimônio da Universidade.

Documento comprobatório: Portaria nº 1583/2016 – Pró-Reitoria de Infraestrutura.

2. Comissão Eleitoral – Coordenação dos Cursos de Educação Física, Pedagogia, Programa de Pós-Graduação em Educação – PPGEDU e Programa de Pós-Graduação em Educação em Ciências – PPGECC

Período e contexto institucional: Ano de 2022. Instituto de Educação – FURG.

Atividade realizada e participação: Membro da Comissão Eleitoral para eleição de Coordenador(a) e Coordenador(a) Adjunto(a) dos cursos: Educação Física, Pedagogia, Programa de Pós-Graduação em Educação – PPGEDU e Programa de Pós-Graduação em Educação em Ciências – PPGECC.

Responsabilidade ou contribuição: Planejamento, organização, fiscalização e acompanhamento das etapas do processo eleitoral, garantindo a regularidade e a transparência da consulta à comunidade acadêmica e contribuindo para a legitimidade dos processos de escolha das respectivas coordenações.

Documento comprobatório: Portaria nº 2690/2022 – Instituto de Educação.

3. Comissão Local de Implementação do Programa de Gestão (PG-FURG)

Período e contexto institucional: Ano de 2022. Instituto de Educação – FURG.

Atividade realizada e participação: Membro da Comissão Local de Estudo, Implementação e Acompanhamento do Programa de Gestão.

Responsabilidade ou contribuição: Participação na avaliação da viabilidade de implantação do Programa de Gestão na Unidade e acompanhamento de sua implementação, contribuindo para a análise e o desenvolvimento de uma nova forma de organização do trabalho institucional.

Documento comprobatório: Portaria nº 2779/2022 – Instituto de Educação.

4. Comissão para a formalização de Equipe de Planejamento da Contratação do Pregão Eletrônico 15/2023

Período e contexto institucional: 2023. Pró-Reitoria de Planejamento e Administração (PROPLAD).

Atividade realizada e participação: Participação nas reuniões convocadas pela Pró-Reitoria de Planejamento e Administração (PROPLAD), elaboração do Estudo Técnico Preliminar, do Mapa de Riscos e do Termo de Referência a ser utilizado no certame licitatório para contratação de serviços de lavanderia, bem como apoio à Diretoria de



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Administração de Material (DAM) na análise das propostas recebidas no procedimento licitatório.

Responsabilidade ou contribuição: Participação na elaboração dos documentos preparatórios da contratação e no apoio às etapas do procedimento licitatório, contribuindo para a adequada instrução e planejamento da contratação pública.

Documento comprobatório: Portaria nº 1630/2023 – Pró-Reitoria de Planejamento e Administração (PROPLAD).

Item 5 – Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Atuei como fiscal em dois concursos públicos para provimento de cargos Técnico-Administrativos em Educação, contribuindo para a organização, segurança, regularidade e lisura dos certames, mediante o cumprimento dos procedimentos estabelecidos, a organização e o controle do ambiente de aplicação e a fiscalização da correta realização das provas, assegurando a observância das normas e orientações previstas nos respectivos processos seletivos.

A experiência possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas à aplicação de normas e procedimentos, ao controle de situações durante a realização das provas, à responsabilidade funcional e à atuação imparcial em processos seletivos de interesse da Administração Pública.

1. Fiscal de Concurso Público – Edital nº 02/2012

Período e contexto institucional: 03/06/2012. Universidade Federal do Rio Grande – FURG.

Atividade realizada e participação: Atuação como fiscal na aplicação das provas do Concurso Público para cargos Técnico-Administrativos em Educação.

Responsabilidade ou contribuição: Fiscalização da aplicação das provas, garantindo o cumprimento das normas do certame e a lisura do processo seletivo.

Documento comprobatório: Declaração emitida pela PROGEP.

2. Fiscal de Concurso Público – Edital nº 05/2023

Período e contexto institucional: 24/09/2023. Universidade Federal do Rio Grande – FURG.

Atividade realizada e participação: Atuação como fiscal na aplicação das provas do Concurso Público para cargos Técnico-Administrativos em Educação.

Responsabilidade ou contribuição: Fiscalização da aplicação das provas e acompanhamento dos procedimentos do certame, contribuindo para a regularidade e a segurança do processo seletivo.

Documento comprobatório: Declaração emitida pela PROGEP.

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

As experiências apresentadas neste requisito evidenciam minha atuação em atividades de apoio à gestão universitária e ao desenvolvimento institucional, bem como o compromisso permanente com a formação continuada e o aperfeiçoamento profissional.

Ao longo da trajetória funcional, assumi responsabilidades relacionadas à supervisão de estagiários, contribuindo para a formação prática de estudantes. Também busquei continuamente ampliar minhas competências por meio da realização de cursos de capacitação, extensão e programas de formação continuada, alinhados às demandas da Administração Pública e da educação superior.

Durante a realização do Mestrado em Educação, concluído em 2025, essa trajetória de formação foi acompanhada pela participação em atividades de pesquisa desenvolvidas no âmbito do Instituto de Educação, incluindo a integração em projeto e grupos de pesquisa. Essas experiências possibilitaram o desenvolvimento de competências relacionadas à investigação, análise, sistematização e difusão de conhecimentos, articulando a formação acadêmica com o contexto



MEMORIAL RSC-PCCTAE

institucional em que desenvolvo minha atuação profissional.

Item 2 – Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais

No âmbito das atividades de pesquisa desenvolvidas durante a realização do mestrado, destaco minha participação no Projeto de Pesquisa “Esporte e Desenvolvimento Social: a percepção de agentes do campo do Esporte para o Desenvolvimento e a Paz sobre o esporte como uma ferramenta para a realização dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável”, desenvolvido no Instituto de Educação, unidade à qual sou vinculado, sob coordenação de docente que integrava, até o último ano, o Curso de Educação Física.

O projeto tem como objetivo estudar projetos sociais esportivos na América Latina, buscando compreender os agentes envolvidos e suas percepções sobre as atividades desenvolvidas como ferramentas para o alcance dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS).

A participação no projeto evidencia o envolvimento em atividade de pesquisa institucional, contribuindo para a produção e a sistematização de conhecimentos em área de relevância social e acadêmica. Destaca-se, ainda, a articulação entre a formação acadêmica em nível de pós-graduação, a experiência em pesquisa e a atuação profissional na Universidade, fortalecendo a qualificação técnica e acadêmica e a integração entre ensino, pesquisa e desenvolvimento institucional. A participação no projeto ocorreu no contexto da formação no Mestrado em Educação e possibilitou articular conhecimentos acadêmicos e metodológicos desenvolvidos na pós-graduação com atividades concretas de pesquisa institucional.

1. Projeto de Pesquisa “Esporte e Desenvolvimento Social: a percepção de agentes do campo do Esporte para o Desenvolvimento e a Paz sobre o esporte como uma ferramenta para a realização dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável”

Período e contexto institucional: 2025-2026. Instituto de Educação.

Atividade realizada e participação: Elaboração e publicação de relatório com as atividades desenvolvidas pelo grupo.

Responsabilidade ou contribuição: Sistematização das atividades realizadas no âmbito do projeto e contribuição para sua publicização, favorecendo o registro e a difusão das ações desenvolvidas pelo grupo de pesquisa.

Documento comprobatório: Plano de trabalho do projeto de pesquisa registrado no SisProj.

Item 5 – Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Destaca-se a supervisão de três estágios não obrigatórios, atividade de apoio à gestão universitária, que envolve o acompanhamento e a orientação dos estudantes em sua formação prática, contribuindo para a articulação entre os conhecimentos acadêmicos e sua aplicação no contexto profissional, bem como para o desenvolvimento de competências relacionadas à atuação na área de formação.

Além da dimensão formativa, a atividade exigiu planejamento, acompanhamento sistemático, comunicação e avaliação, agregando à atuação profissional uma dimensão de orientação e desenvolvimento de estudantes no ambiente institucional.

1. Supervisão de Estágio Não Obrigatório de Telma da Silva Coelho

Período e contexto institucional: 20/02/2017 a 20/02/2019. Centro Esportivo, Instituto de Educação.

Atividade realizada e participação: Atuação como Supervisor de Estágio Não Obrigatório.

Responsabilidade ou contribuição: Planejamento, orientação, acompanhamento e avaliação das atividades administrativas desenvolvidas pela estagiária, assegurando a integração entre a formação acadêmica e as atividades de estágio voltadas às demandas institucionais da unidade.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Documento comprobatório: Declaração de Supervisão de Estágio Não Obrigatório emitida pela PROGEP.

2. Supervisão de Estágio Não Obrigatório de Caroline Soares Gonçalves

Período e contexto institucional: 14/03/2019 a 13/03/2020. Centro Esportivo, Instituto de Educação.

Atividade realizada e participação: Atuação como Supervisor de Estágio Não Obrigatório.

Responsabilidade ou contribuição: Planejamento, orientação, acompanhamento e avaliação das atividades administrativas desenvolvidas pela estagiária, assegurando a integração entre a formação acadêmica e as atividades de estágio voltadas às demandas institucionais da unidade.

Documento comprobatório: Declaração de Supervisão de Estágio Não Obrigatório emitida pela PROGEP.

3. Supervisão de Estágio Não Obrigatório de Francisco William Santos Franca

Período e contexto institucional: 25/09/2020 a 24/09/2021. Centro Esportivo, Instituto de Educação.

Atividade realizada e participação: Atuação como Supervisor de Estágio Não Obrigatório.

Responsabilidade ou contribuição: Planejamento, orientação, acompanhamento e avaliação das atividades administrativas desenvolvidas pelo estagiário, assegurando a integração entre a formação acadêmica e as atividades de estágio voltadas às demandas institucionais da unidade.

Documento comprobatório: Declaração de Supervisão de Estágio Não Obrigatório emitida pela PROGEP.

Item 9 – Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências

Destaco neste item a realização de alguns cursos de capacitação, cujas temáticas, como enfrentamento à violência de gênero, prevenção ao assédio e à violência contra a mulher, igualdade racial, comunicação não violenta, atendimento ao cidadão e proteção de dados, vão ao encontro dos desafios contemporâneos da Administração Pública e de uma universidade diversa, respeitosa e sem violência, especialmente considerando o que dispõe a Política de Prevenção e Enfrentamento do Assédio, Discriminação e outras formas de Violência da FURG, instituída pela Resolução CONSUN/FURG nº 015/2023.

Ainda, atentando ao Plano de Adequação da FURG à LGPD e à Resolução CONSUN/FURG nº 27, que dispõe sobre a Política de Proteção de Dados Pessoais e Privacidade (PPDP) da FURG, torna-se relevante buscar a realização de capacitações envolvendo a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), contribuindo para a atualização dos conhecimentos necessários ao tratamento responsável de informações no âmbito da Administração Pública e para o processo institucional de adequação à legislação.

1. Curso "Fundamentos da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)" - 15 horas

Período e contexto institucional: 2026. Escola Nacional de Administração Pública

Atividade realizada e participação: Participação em ação de formação continuada voltada ao desenvolvimento de competências para garantir conformidade legal.

Responsabilidade ou contribuição: Aprimoramento dos conhecimentos relacionados à Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD, especialmente quanto aos conceitos fundamentais, aos direitos dos titulares e ao tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis, fortalecendo competências aplicáveis ao tratamento responsável de informações no serviço público e contribuindo para a adequação das práticas institucionais às normas de proteção de dados.

Documento comprobatório: Certificado de conclusão do curso.

2. Curso "Violência Baseada no Gênero: Qual a nossa Responsabilidade como Rede?" - 10 horas

Período e contexto institucional: 2026. Escola Nacional de Administração Pública



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Atividade realizada e participação: Participação em ação de formação continuada voltada ao desenvolvimento de competências para contribuir com as ações de combate à violência de gênero.

Responsabilidade ou contribuição: Desenvolvimento de conhecimentos e competências para a identificação e o enfrentamento da violência baseada no gênero, compreendendo fundamentos, princípios, caminhos do cuidado em rede e o papel dos serviços não especializados na proteção de vítimas, qualificando a atuação profissional e o atendimento às demandas que envolvam situações de violência no ambiente institucional.

Documento comprobatório: Certificado de conclusão do curso.

3. Curso "Comunicação não violenta" - 20 horas

Período e contexto institucional: 2026. Escola Nacional de Administração Pública

Atividade realizada e participação: Participação em ação de formação continuada voltada ao desenvolvimento de competências comunicacionais nas relações interpessoais.

Responsabilidade ou contribuição: Desenvolvimento de competências relacionadas à comunicação, à escuta qualificada, à mediação das relações interpessoais e à prevenção e redução de conflitos, conhecimentos aplicáveis ao atendimento da comunidade universitária, ao trabalho em equipe e à construção de relações profissionais mais colaborativas e respeitadas.

Documento comprobatório: Certificado de conclusão do curso.

4. Curso "Marcos Legais Antirracistas para Igualdade Racial" - 20 horas

Período e contexto institucional: 2026. Escola Nacional de Administração Pública

Atividade realizada e participação: Participação em ação de formação continuada voltada ao desenvolvimento de competências na promoção da igualdade racial nas instituições públicas.

Responsabilidade ou contribuição: Ampliação dos conhecimentos acerca das bases legais e dos marcos normativos relacionados à promoção da igualdade racial e ao enfrentamento do racismo, desenvolvendo competências para reconhecer situações de discriminação e contribuir para práticas institucionais pautadas pela equidade, pela diversidade e pelo respeito aos direitos fundamentais.

Documento comprobatório: Certificado de conclusão do curso.

5. Curso "Noções básicas de atendimento ao cidadão" - 20 horas

Período e contexto institucional: 2026. Escola Nacional de Administração Pública

Atividade realizada e participação: Participação em ação de formação continuada voltada ao desenvolvimento de competências para qualificar o atendimento ao cidadão e os serviços públicos.

Responsabilidade ou contribuição: Desenvolvimento e aprimoramento de competências relacionadas ao atendimento ao cidadão, à ética, à responsabilidade, à comunicação e à prestação de serviços públicos, qualificando a capacidade de oferecer atendimento humanizado, eficiente, acessível e orientado pelos princípios que regem a Administração Pública.

Documento comprobatório: Certificado de conclusão do curso.

6. Curso "Como prevenir o assédio e a violência contra a mulher" - 24 horas

Período e contexto institucional: 2026. Escola Nacional de Administração Pública

Atividade realizada e participação: Participação em ação de formação continuada voltada ao desenvolvimento de competências para contribuir na prevenção ao assédio e à violência contra a mulher na FURG.

Responsabilidade ou contribuição: Desenvolvimento de conhecimentos e competências relacionados à prevenção, identificação e enfrentamento de situações de assédio e violência contra a mulher, ampliando a capacidade de atuação profissional pautada pela prevenção de condutas inadequadas, pelo respeito à dignidade das pessoas e pela promoção



MEMORIAL RSC-PCCTAE

de ambientes institucionais seguros, inclusivos e livres de violência de gênero.

Documento comprobatório: Certificado de conclusão do curso.

Item 11 – Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso

Destaco neste item a participação em eventos que contribuíram para minha formação profissional e acadêmica e que apresentam relação com os interesses institucionais da Universidade.

Aqui, o II Seminário de Desenvolvimento Profissional é especialmente relevante por estar situado no início da minha trajetória no serviço público federal, enquanto as participações nas Mostras da Produção Universitária evidenciam a continuidade do contato com a produção acadêmica e científica da Universidade.

1. II Seminário de Desenvolvimento Profissional: construindo a “Identidade UNIPAMPA” – 20 horas

Período e contexto institucional: 2010. Universidade Federal do Pampa.

Atividade realizada e participação: Participação em seminário institucional voltado ao desenvolvimento profissional e à construção da identidade da UNIPAMPA, instituição em que ingressei no serviço público federal e que havia sido criada em 2008.

Responsabilidade ou contribuição: Formação profissional relacionada à gestão de processos, gestão de pessoas e ética no serviço público, em um contexto institucional de estruturação e consolidação da Universidade.

Documento comprobatório: Certificado de participação.

2. 13ª Mostra da Produção Universitária (MPU) – 20 horas

Período e contexto institucional: 2014. Universidade Federal do Rio Grande – FURG.

Atividade realizada e participação: Participação em evento destinado à socialização de trabalhos desenvolvidos em nível de graduação e pós-graduação pela FURG e por outras Instituições de Ensino Superior.

Responsabilidade ou contribuição: Ampliação do conhecimento sobre pesquisas e experiências desenvolvidas no âmbito universitário e contribuição para sua socialização, favorecendo o intercâmbio acadêmico e a circulação de conhecimentos.

Documento comprobatório: Certificado de participação.

3. 23ª Mostra da Produção Universitária (MPU) – 20 horas

Período e contexto institucional: 2024. Universidade Federal do Rio Grande – FURG.

Atividade realizada e participação: Participação em evento destinado à socialização de trabalhos desenvolvidos em nível de graduação e pós-graduação pela FURG e por outras Instituições de Ensino Superior.

Responsabilidade ou contribuição: Ampliação do conhecimento sobre pesquisas e experiências desenvolvidas no âmbito universitário e contribuição para sua socialização, favorecendo o intercâmbio acadêmico e a circulação de conhecimentos.

Documento comprobatório: Certificado de participação.

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

As experiências apresentadas neste requisito evidenciam o investimento contínuo em qualificação acadêmica e profissional, bem como na produção, sistematização e difusão de conhecimentos científicos e técnicos relevantes para a educação superior e para a Administração Pública. Ao longo da trajetória profissional, busquei ampliar e atualizar conhecimentos, articulando a formação acadêmica com a atuação institucional e com as demandas do serviço público. Nesse percurso, destaca-se a conclusão do Mestrado em Educação, em 2025, que representou importante etapa de aprofundamento da formação acadêmica e metodológica e esteve acompanhada da participação em atividades de



MEMORIAL RSC-PCCTAE

pesquisa, produção e difusão de conhecimento.

Nesse sentido, a trajetória apresentada não se limita ao cumprimento das atribuições inerentes ao cargo, mas demonstra um processo permanente de aperfeiçoamento, caracterizado pela busca de novos conhecimentos, pela participação em atividades acadêmicas e institucionais e pela produção, sistematização e difusão de conhecimentos em diferentes contextos da atuação profissional e acadêmica.

Tais experiências contribuíram para o desenvolvimento de competências técnicas e profissionais e para o aprimoramento das atividades desenvolvidas na Instituição, fortalecendo a relação entre conhecimento acadêmico, prática profissional e desenvolvimento institucional.

Item 4 – Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ

Apresento, neste item, dois cursos de educação formal concluídos ao longo da minha trajetória profissional: a graduação em Direito e a Especialização MBA Profissional em Gestão de Pessoas. Ambos representam importante investimento na minha qualificação profissional e contribuem para o aprimoramento da minha atuação como servidor público, ampliando conhecimentos nas áreas jurídica, administrativa e de gestão de pessoas, com potencial de mobilização em atividades relacionadas à gestão universitária, à análise de processos, à tomada de decisões e ao relacionamento com servidores e demais integrantes da comunidade acadêmica.

1. Especialização MBA Profissional em Gestão de Pessoas

Período e contexto institucional: 2022-2023. Escola Superior Aberta do Brasil (360 horas).

Atividade realizada e participação: Conclusão de curso de Pós-Graduação Lato Sensu.

Responsabilidade ou contribuição: Aprofundamento de conhecimentos científicos e metodológicos voltados à gestão de pessoas e equipes.

Documento comprobatório: Certificado.

2. Graduação em Direito

Período e contexto institucional: 2014. Universidade Federal do Rio Grande – FURG.

Atividade realizada e participação: Conclusão de curso de Graduação.

Responsabilidade ou contribuição: Aprofundamento de conhecimentos jurídicos voltados à atuação no serviço público, contribuindo para a interpretação do ordenamento jurídico, compreensão dos princípios da Administração Pública, análise normativa e compreensão da legislação aplicável às atividades institucionais.

Documento comprobatório: Diploma.

Item 7 – Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

As atividades apresentadas neste critério evidenciam minha participação em dois grupos de pesquisa devidamente registrados, o Grupo de Pesquisa “Esporte e Desenvolvimento Social: a percepção de agentes do campo do Esporte para o Desenvolvimento e a Paz sobre o esporte como uma ferramenta para a realização dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável” e “EFRER – Educação Física e Relações Étnico-Raciais”.

A participação nesses grupos, relacionada ao campo de conhecimento do Curso de Educação Física e ao contexto institucional em que desenvolvo minha atuação profissional, demonstra o envolvimento contínuo com atividades de pesquisa e produção de conhecimento, contribuindo para o aprofundamento da formação acadêmica, a atualização científica e a interlocução com diferentes áreas do conhecimento.

Essas experiências também contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas à leitura crítica,



MEMORIAL RSC-PCCTAE

discussão acadêmica, sistematização de informações, trabalho colaborativo e difusão de conhecimentos relevantes para a educação superior e para a atuação no serviço público.

1. Grupo de Pesquisa “Esporte e Desenvolvimento Social: a percepção de agentes do campo do Esporte para o Desenvolvimento e a Paz sobre o esporte como uma ferramenta para a realização dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável”

Período e contexto institucional: 2025-2026. Instituto de Educação.

Atividade realizada e participação: Realização de trabalhos e discussões em rede acerca das temáticas e atividades de interesse do grupo.

Responsabilidade ou contribuição: Participação nas atividades de discussão, leitura e produção desenvolvidas pelo grupo, contribuindo para as reflexões sobre esporte, desenvolvimento social, políticas públicas e Objetivos de Desenvolvimento Sustentável.

Documento comprobatório: Plano de trabalho do projeto de pesquisa registrado no SisProj.

2. Grupo de Pesquisa “EFRER – Educação Física e Relações Étnico-Raciais”

Período e contexto institucional: 2023. Coordenação do Curso de Educação Física, Instituto de Educação.

Atividade realizada e participação: Articulação das discussões atinentes às relações étnico-raciais, buscando-se projetar ações de extensão, pesquisa e ensino no âmbito do Curso Educação Física.

Responsabilidade ou contribuição: Realização de leituras e análise dos materiais propostos, participação nas discussões e contribuição para as atividades relacionadas às temáticas de interesse do grupo.

Documento comprobatório: Declaração da responsável pelo Grupo de Pesquisa.

Item 11 – Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Destaco, neste item, a apresentação da pesquisa desenvolvida no âmbito do Mestrado em Educação no 25º Encontro de Pós-Graduação (EPG), integrante da 23ª Mostra da Produção Universitária (MPU). A participação no evento possibilitou a divulgação e a socialização dos resultados da pesquisa, contribuindo para a circulação do conhecimento científico produzido no âmbito da Universidade e para o intercâmbio acadêmico com outros pesquisadores e participantes do evento. A experiência também evidencia o compromisso com a difusão do conhecimento e com a valorização da produção científica institucional.

1. Apresentação do trabalho intitulado “O esporte como uma prática educativa de preparação gradativa no caminho do desacolhimento institucional: um estudo de caso numa entidade riograndina”, no 25º Encontro de Pós-Graduação (EPG), da 23ª Mostra da Produção Universitária (MPU)

Período e contexto institucional: 2024. Universidade Federal do Rio Grande – FURG.

Atividade realizada e participação: Apresentação da pesquisa de mestrado na MPU.

Responsabilidade ou contribuição: Divulgação e socialização dos resultados da pesquisa desenvolvida no âmbito do Mestrado em Educação, contribuindo para a circulação do conhecimento científico produzido na FURG e para o intercâmbio acadêmico.

Documento comprobatório: Declaração da coordenadora do Grupo de Pesquisa.

3. Saberes e competências desenvolvidos

Ao longo da minha trajetória profissional, desenvolvi competências técnicas, administrativas, organizacionais e relacionais, construídas a partir da integração entre a experiência profissional, a formação acadêmica, a formação continuada e a participação em diferentes atividades institucionais. A atuação em diferentes unidades e contextos da



MEMORIAL RSC-PCCTAE

FURG possibilitou ampliar a compreensão sobre o funcionamento da administração universitária e desenvolver uma visão mais sistêmica das atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão, reconhecendo a interdependência entre essas dimensões para o cumprimento da missão institucional.

O exercício das atribuições relacionadas ao apoio administrativo e acadêmico, inicialmente na FAMED e, posteriormente, no IE, contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento e organização do trabalho, gestão de processos, gerenciamento de informações, acompanhamento de procedimentos administrativos, atendimento à comunidade universitária e articulação com diferentes setores e segmentos institucionais. A atuação junto às coordenações de cursos, à direção da unidade e à administração do Centro Esportivo também possibilitou o desenvolvimento da capacidade de organizar demandas, estabelecer prioridades, acompanhar prazos, solucionar problemas e responder a diferentes necessidades institucionais.

A formação acadêmica constituiu igualmente elemento importante nesse processo. A graduação em Direito ampliou os conhecimentos relacionados à legislação, interpretação normativa, princípios da Administração Pública e análise de documentos e processos, contribuindo para uma atuação profissional mais segura e fundamentada. A Especialização MBA Profissional em Gestão de Pessoas, por sua vez, aprofundou conhecimentos relacionados à gestão de pessoas, relações de trabalho, desenvolvimento de equipes e aspectos organizacionais, ampliando competências aplicáveis ao cotidiano da Universidade. O Mestrado em Educação, concluído em 2025, representou novo avanço nesse percurso formativo, proporcionando o aprofundamento de conhecimentos científicos, metodológicos e educacionais e fortalecendo competências relacionadas à pesquisa, análise crítica, sistematização de informações, produção de conhecimento e compreensão dos fenômenos educacionais.

As experiências de participação em comissões, processos eleitorais, planejamento de contratação pública, levantamento patrimonial, implementação de programa de gestão e fiscalização de concursos contribuíram para ampliar competências relacionadas à responsabilidade institucional, trabalho colaborativo, planejamento, organização, fiscalização, cumprimento de normas e procedimentos, tomada de decisão e atuação em atividades de interesse coletivo. Essas experiências também favoreceram a compreensão de diferentes dimensões da gestão universitária, permitindo aplicar conhecimentos adquiridos em situações concretas e lidar com demandas que ultrapassam a rotina administrativa do setor de lotação.

A supervisão de estágios não obrigatórios contribuiu, ainda, para o desenvolvimento de competências relacionadas à orientação, acompanhamento, avaliação e formação prática, exigindo capacidade de comunicação, organização e acompanhamento das atividades desenvolvidas pelos estudantes. Essa experiência possibilitou articular conhecimentos relacionados à formação acadêmica com as demandas concretas do ambiente institucional.

A participação em projetos e grupos de pesquisa, bem como a apresentação de trabalho relacionado à pesquisa desenvolvida no mestrado, fortaleceu competências relacionadas à investigação, produção, sistematização e difusão do conhecimento. A experiência com a pesquisa possibilitou aprimorar a capacidade de formular questões, analisar informações, desenvolver atividades de forma sistemática e compartilhar resultados, estabelecendo uma relação entre conhecimento científico e prática profissional.

Também foram desenvolvidas e continuamente aperfeiçoadas competências comunicacionais e interpessoais, especialmente em razão do contato cotidiano com estudantes, docentes, técnicos-administrativos, gestores, estagiários, colaboradores terceirizados e comunidade externa. O atendimento ao público, a mediação de demandas, a comunicação institucional, o trabalho em equipe e a necessidade de lidar com diferentes situações e interesses contribuíram para o desenvolvimento de uma atuação pautada pela ética, responsabilidade, respeito à diversidade, capacidade de diálogo e compromisso com a qualidade do serviço público.

A formação continuada realizada ao longo da trajetória ampliou esses saberes, especialmente em temas relacionados à proteção de dados pessoais, atendimento ao cidadão, comunicação não violenta, igualdade racial, prevenção do assédio e enfrentamento da violência de gênero. Essas experiências contribuíram não apenas para a atualização de



MEMORIAL RSC-PCCTAE

conhecimentos, mas também para o desenvolvimento de competências aplicáveis ao ambiente universitário e aos desafios contemporâneos da Administração Pública.

Outro aspecto relevante refere-se à capacidade de aprendizagem contínua e adaptação a diferentes contextos profissionais. A trajetória iniciada na UNIPAMPA, em 2010, e posteriormente desenvolvida na FURG, em diferentes unidades e funções, exigiu a incorporação permanente de novos conhecimentos, procedimentos e formas de organização do trabalho. Esse percurso favoreceu o desenvolvimento da autonomia, da capacidade de adaptação, da análise crítica e da disposição para assumir novas responsabilidades.

Dessa forma, os saberes e competências construídos ao longo da carreira resultam da articulação entre formação acadêmica, experiência profissional, participação institucional, pesquisa e formação continuada. Mais do que o desempenho das atribuições ordinárias do cargo de Assistente em Administração, a trajetória apresentada demonstra a capacidade de mobilizar conhecimentos técnicos, administrativos, jurídicos, acadêmicos e relacionais na resolução de demandas e na participação em diferentes processos institucionais.

O conjunto dessas experiências evidencia, portanto, um processo contínuo de desenvolvimento profissional, no qual conhecimento, experiência e responsabilidade se complementam e se aplicam concretamente ao contexto da educação superior pública. Esses saberes e competências contribuíram para o aprimoramento dos processos de trabalho, para a qualificação das atividades administrativas e acadêmicas e para o fortalecimento da gestão universitária, constituindo elementos que fundamentam a trajetória apresentada para fins de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC VI.

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

Ao longo da trajetória profissional desenvolvida na FURG, as responsabilidades assumidas foram progressivamente ampliadas, acompanhando a atuação em diferentes unidades, atividades e contextos institucionais. Desde o ingresso no serviço público, na UNIPAMPA, e posteriormente na FURG, a experiência acumulada possibilitou o desenvolvimento de competências e a assunção de responsabilidades relacionadas ao apoio acadêmico e administrativo, à organização de processos, ao planejamento, ao acompanhamento de atividades e à participação em diferentes iniciativas de interesse institucional.

Na FURG, a atuação inicialmente desenvolvida na FAMED e, posteriormente, no IE, possibilitou experienciar diferentes dimensões da administração universitária. No IE, além das atividades relacionadas ao apoio à Coordenação do Curso de Educação Física, passei a atuar também na administração do Centro Esportivo, estrutura que atende às atividades acadêmicas do curso e, simultaneamente, a demandas de outros cursos, projetos institucionais, comunidade interna e comunidade externa. Essa experiência exigiu capacidade de adaptação, planejamento, organização de demandas, articulação com diferentes setores e acompanhamento de atividades administrativas e acadêmicas, ampliando as responsabilidades exercidas no cotidiano profissional.

As participações em comissões e demais atividades institucionais também representaram ampliação das responsabilidades para além das atividades ordinárias do setor de lotação. A atuação na Comissão de Levantamento dos Bens Móveis da FURG, na Comissão Eleitoral, na Comissão Local de Implementação do Programa de Gestão e na equipe de planejamento da contratação do Pregão Eletrônico nº 15/2023 possibilitou participar de diferentes dimensões da gestão universitária, envolvendo controle patrimonial, processos democráticos, planejamento institucional e contratação pública.

Especialmente no planejamento da contratação do Pregão Eletrônico nº 15/2023, a participação em reuniões convocadas pela PROPLAD, na elaboração do Estudo Técnico Preliminar, do Mapa de Riscos e do Termo de Referência e no apoio à análise das propostas recebidas possibilitou aplicar conhecimentos técnicos e administrativos em um processo concreto de contratação pública, contribuindo para a organização e formalização dos procedimentos necessários ao certame.

A atuação como fiscal em concursos públicos para cargos Técnico-Administrativos em Educação também representou



MEMORIAL RSC-PCCTAE

uma responsabilidade de caráter institucional, envolvendo cumprimento de normas e procedimentos, organização do ambiente de aplicação, acompanhamento e fiscalização da realização das provas e compromisso com a regularidade e a lisura dos certames. Embora pontual, essa experiência demonstra a disponibilidade para colaborar em atividades essenciais ao funcionamento da Universidade e que exigem atenção, responsabilidade e observância rigorosa dos procedimentos estabelecidos.

Da mesma forma, a supervisão de três estágios não obrigatórios possibilitou assumir responsabilidades relacionadas ao acompanhamento, orientação e avaliação de estudantes em atividades desenvolvidas no ambiente institucional, contribuindo para a articulação entre formação acadêmica e experiência prática. Essa atuação também exigiu planejamento, organização e capacidade de comunicação, além da responsabilidade de acompanhar o desenvolvimento das atividades realizadas pelos estagiários.

No âmbito da pesquisa e da formação acadêmica, a participação em projeto e grupos de pesquisa vinculados ao Instituto de Educação, bem como a apresentação da pesquisa desenvolvida no Mestrado em Educação na MPU, representou a ampliação da atuação para atividades relacionadas à produção, sistematização e difusão do conhecimento. A conclusão do Mestrado em Educação, em 2025, também consolidou um processo de aprofundamento acadêmico que se articula com a experiência profissional desenvolvida na Universidade, fortalecendo a capacidade de análise, reflexão e produção de conhecimento sobre questões relacionadas à educação e à realidade institucional.

A formação acadêmica e profissional também contribuiu para a incorporação de novos conhecimentos e perspectivas ao exercício das atividades profissionais. A graduação em Direito, a Especialização MBA Profissional em Gestão de Pessoas, o Mestrado em Educação e as ações de formação continuada realizadas em temas como proteção de dados, atendimento ao cidadão, comunicação não violenta, igualdade racial, prevenção do assédio e enfrentamento da violência de gênero ampliaram o repertório de conhecimentos mobilizado no cotidiano profissional.

Nesse sentido, a inovação na trajetória apresentada não se limita à criação de novos produtos, sistemas ou procedimentos, mas também se manifesta na capacidade de incorporar conhecimentos, rever práticas, adaptar-se a diferentes demandas e buscar formas mais qualificadas de realizar as atividades institucionais. A participação em diferentes processos e a formação permanente contribuíram para ampliar a capacidade de analisar situações, organizar demandas, solucionar problemas e aperfeiçoar as práticas de trabalho.

Os resultados institucionais dessas experiências se expressam, sobretudo, na contribuição para a organização e o funcionamento das atividades acadêmicas e administrativas, no apoio às coordenações e à gestão da Unidade, na participação em processos institucionais e na qualificação das atividades desenvolvidas junto à comunidade universitária. Trata-se de contribuições que, embora muitas vezes integradas a atividades coletivas, decorrem da participação efetiva e responsável em diferentes frentes de atuação da Universidade.

Assim, o conjunto das experiências demonstra uma trajetória marcada pela ampliação progressiva das responsabilidades, pela capacidade de atuar em diferentes contextos institucionais, pela incorporação permanente de novos conhecimentos e pela disposição para contribuir em atividades que ultrapassam as atribuições rotineiras do cargo. A articulação entre experiência profissional, formação acadêmica, participação institucional e produção de conhecimento evidencia um processo contínuo de aperfeiçoamento e de contribuição para o desenvolvimento das atividades da FURG.

5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

A trajetória profissional descrita neste memorial evidencia um processo contínuo de construção e desenvolvimento de saberes, conhecimentos e competências, resultante da articulação entre experiência profissional, formação acadêmica, formação continuada, participação em atividades institucionais e ampliação progressiva das responsabilidades assumidas ao longo da carreira.

Desde o ingresso no serviço público, em 2010, e especialmente a partir da atuação na FURG, a experiência profissional foi construída em diferentes unidades e contextos institucionais, num primeiro momento, na FAMED e, depois, no Instituto



MEMORIAL RSC-PCCTAE

de Educação – IE. Essa trajetória possibilitou ampliar a compreensão sobre a administração universitária e desenvolver competências relacionadas à organização do trabalho, planejamento, acompanhamento de processos, gestão de informações, atendimento à comunidade universitária, articulação entre diferentes setores e resolução de demandas institucionais.

Ao longo desse percurso, a atuação profissional não se restringiu às atividades ordinárias do cargo de Assistente em Administração. A participação em comissões institucionais, processos eleitorais, levantamento patrimonial, implementação do Programa de Gestão, planejamento de contratação pública e fiscalização de concursos possibilitou assumir responsabilidades em diferentes dimensões da gestão universitária. Da mesma forma, a supervisão de estágios não obrigatórios e a participação em atividades relacionadas à pesquisa ampliaram o campo de atuação, envolvendo orientação, acompanhamento, produção e difusão de conhecimentos e interação com diferentes segmentos da comunidade acadêmica.

O desenvolvimento dessas experiências foi acompanhado por investimento permanente na formação acadêmica e profissional. A graduação em Direito proporcionou conhecimentos relacionados à legislação, interpretação normativa e princípios da Administração Pública; a Especialização MBA Profissional em Gestão de Pessoas ampliou conhecimentos relacionados à gestão de pessoas e equipes; e o Mestrado em Educação, concluído em 2025, representou importante aprofundamento da formação acadêmica, fortalecendo competências relacionadas à pesquisa, análise crítica, sistematização de informações e produção de conhecimento. A participação em projeto e grupos de pesquisa e a apresentação de trabalho relacionado à pesquisa desenvolvida no mestrado demonstram, ainda, a capacidade de articular formação acadêmica, produção de conhecimento e atuação profissional.

A formação continuada também constitui elemento relevante dessa trajetória, evidenciando disposição permanente para atualização e desenvolvimento de novas competências. As capacitações realizadas em temas como proteção de dados pessoais, atendimento ao cidadão, comunicação não violenta, igualdade racial, prevenção do assédio e enfrentamento da violência de gênero ampliaram conhecimentos aplicáveis ao cotidiano profissional e aos desafios contemporâneos da Administração Pública, contribuindo para uma atuação mais qualificada, ética, inclusiva e alinhada às demandas da Universidade.

A análise integrada dessas experiências demonstra que os saberes desenvolvidos não resultam exclusivamente da formação acadêmica formal ou da experiência prática isoladamente, mas da interação contínua entre conhecimento e prática profissional. Os conhecimentos adquiridos foram mobilizados em diferentes situações concretas de trabalho, enquanto as experiências institucionais, por sua vez, contribuíram para ampliar e ressignificar os conhecimentos construídos ao longo da formação acadêmica e profissional.

Nesse sentido, o conjunto das evidências apresentadas demonstra capacidade de mobilizar conhecimentos técnicos, administrativos, jurídicos, acadêmicos e relacionais na realização das atividades profissionais e na participação em diferentes processos institucionais. Demonstra, igualmente, capacidade de adaptação a diferentes contextos, assunção de responsabilidades, trabalho colaborativo, aprendizagem contínua e compromisso com o aprimoramento das atividades desenvolvidas no âmbito da Universidade Federal do Rio Grande.

A trajetória apresentada também evidencia que o desenvolvimento profissional ocorreu de maneira progressiva e permanente, com ampliação das responsabilidades e diversificação das experiências ao longo dos anos. A participação em atividades que envolvem gestão, apoio acadêmico, pesquisa, formação de estudantes, planejamento, fiscalização e processos institucionais demonstra uma atuação que ultrapassa a execução estritamente rotineira das atribuições do cargo, revelando a capacidade de aplicar conhecimentos e competências em diferentes dimensões da vida universitária. Dessa forma, considero que o conjunto da trajetória profissional, das experiências institucionais, da formação acadêmica e continuada e dos saberes e competências desenvolvidos apresenta aderência aos pressupostos estabelecidos pelo Decreto nº 13.048/2026 para o Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC, evidenciando um percurso de qualificação permanente e de contribuição para as atividades administrativas e acadêmicas da Universidade.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

O nível RSC VI pleiteado encontra fundamento, portanto, não em uma experiência ou formação isolada, mas no conjunto articulado das experiências acumuladas ao longo da carreira, na ampliação progressiva das responsabilidades assumidas, na capacidade de mobilizar conhecimentos em diferentes contextos institucionais e no compromisso permanente com a aprendizagem, a qualificação profissional e o desenvolvimento da FURG. A trajetória apresentada demonstra, assim, a consolidação de saberes e competências construídos pela integração entre formação, experiência e participação institucional, constituindo fundamento para o reconhecimento no nível de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC VI.

6. Síntese

O presente memorial buscou registrar, de forma organizada e fundamentada, a trajetória profissional desenvolvida ao longo do exercício do cargo de Assistente em Administração, iniciada em 2010 na UNIPAMPA e posteriormente desenvolvida na FURG, evidenciando as experiências, os saberes e as competências construídos por meio da atuação institucional, da formação acadêmica e da educação continuada. Ao longo desse percurso, a integração entre experiência prática, formação continuada, participação em comissões, exercício de responsabilidades técnico-administrativas, supervisão de estudantes, produção de conhecimento e envolvimento em ações institucionais possibilitou consolidar competências que ultrapassam o exercício ordinário das atribuições do cargo.

O conjunto dessas vivências demonstra a capacidade de mobilizar conhecimentos técnicos, administrativos, jurídicos e acadêmicos na condução das atividades profissionais, contribuindo para o aperfeiçoamento dos processos de trabalho e para a qualificação dos serviços oferecidos à comunidade universitária. O memorial também evidencia que o desenvolvimento profissional ocorreu de forma permanente, por meio da articulação entre aprendizagem contínua, experiência institucional, formação acadêmica e produção de conhecimento.

Esse processo favoreceu a ampliação da capacidade analítica, o fortalecimento da atuação técnica e o aprimoramento das competências necessárias para responder às demandas da administração pública universitária, sempre em consonância com os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e interesse público. As atividades, experiências e contribuições apresentadas encontram respaldo na documentação comprobatória que acompanha este memorial, constituindo evidências objetivas da trajetória profissional desenvolvida e da consolidação dos saberes adquiridos ao longo da carreira.

Mais do que o cumprimento das atribuições inerentes ao cargo, essa trajetória demonstra uma postura de comprometimento com a melhoria contínua, com a qualificação permanente e com a contribuição para o desenvolvimento institucional. A participação em diferentes atividades de gestão e apoio acadêmico, a assunção progressiva de responsabilidades, a formação em diferentes áreas do conhecimento, a participação em pesquisa e a busca permanente por atualização profissional evidenciam um percurso marcado pela integração entre experiência, conhecimento e prática institucional.

Diante desse conjunto de evidências, considera-se que a trajetória descrita neste memorial revela a consolidação de conhecimentos, competências e experiências compatíveis com os pressupostos do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC VI, refletindo uma atuação profissional pautada pela responsabilidade, pelo aperfeiçoamento contínuo, pela produção, aplicação e difusão do conhecimento e pelo compromisso com a qualidade do serviço público e com os objetivos institucionais da Universidade.

Por fim, este memorial representa a síntese de uma trajetória construída desde o ingresso no serviço público na UNIPAMPA e posteriormente consolidada na FURG, por meio da dedicação ao serviço público, da valorização da aprendizagem permanente e da convicção de que o desenvolvimento profissional constitui elemento essencial para o fortalecimento da educação pública, da gestão universitária e da missão institucional da FURG. Espera-se que as evidências apresentadas contribuam para demonstrar a aderência da trajetória profissional ao nível de RSC pleiteado, nos termos da legislação vigente.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG
COMISSÃO DE RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS

MEMORIAL RSC-PCCTAE
