



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	133
Servidor	Glaudenir Hofalcker de Lemos

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

1. Trajetória profissional e individual

O ingresso na carreira pública, em especial na Furg se deu em dezembro de 1993, admitido por concurso público no cargo de Eletricista de Área. À época, o ingresso no cargo exigia experiência profissional compatível com as atividades a serem desempenhadas, experiência esta adquirida anteriormente na iniciativa privada e que constituiu a base inicial para o desenvolvimento da minha trajetória no serviço público.

Nos primeiros anos de atuação na Universidade, busquei ampliar e consolidar meus conhecimentos técnicos, concluindo, em 1997, a formação em Eletrotécnica. Essa qualificação contribuiu para o aprofundamento dos conhecimentos relacionados às instalações elétricas e aos sistemas técnicos que integram a infraestrutura universitária, agregando fundamentação técnica à experiência profissional já desenvolvida.

Ao longo da minha vida funcional, as atividades exercidas foram progressivamente se diversificando, acompanhando as características próprias do ambiente universitário. A Universidade constitui um espaço marcado pela convivência e interação entre diferentes áreas do conhecimento e pelo desenvolvimento de uma ampla diversidade de atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão, circunstância que proporcionou oportunidades de atuação em diferentes contextos e demandas institucionais.

A amplitude e a diversidade da infraestrutura universitária exigiram, ao longo dos anos, capacidade de adaptação a diferentes situações, análise e solução de problemas, planejamento das intervenções necessárias e interação permanente com os diversos segmentos da comunidade universitária.

A trajetória profissional desenvolvida na FURG também foi marcada por um processo contínuo de qualificação e ampliação dos conhecimentos, que se seguiu com a realização de formação superior e de estudos de pós-graduação em nível de mestrado. Dessa forma, a experiência prática acumulada no serviço público foi progressivamente associada à formação e ao aprofundamento acadêmico, contribuindo para uma significativa evolução profissional e para a ampliação dos saberes, competências e responsabilidades assumidas ao longo da carreira.

Assim, a trajetória construída desde o ingresso na Universidade, inicialmente fundamentada na experiência profissional adquirida na iniciativa privada e posteriormente ampliada pela experiência no serviço público e pelas diferentes etapas de qualificação, resultou em uma atuação progressivamente diversificada.

Essa evolução tem sido contínua ao longo de toda carreira, cuja motivação deu início à nova incursão à vida acadêmica através da realização de um segundo curso de graduação em Administração, o que possibilitou a ampliação dos conhecimentos técnicos e acadêmicos, bem como o desenvolvimento das competências necessárias para assumir novas atividades e responsabilidades no âmbito institucional, culminando na atuação em funções de chefia e gestão.

Atualmente, exerço o cargo de Prefeito Universitário, função que representa a continuidade desse processo de desenvolvimento profissional e a ampliação das responsabilidades assumidas ao longo da trajetória na FURG.

Esse processo de desenvolvimento profissional constitui a base das experiências, saberes e competências apresentados nos itens seguintes deste Memorial Descritivo.

2. Atividades e Experiências Relacionadas ao RSC

Ao longo da trajetória profissional na FURG, as atividades desenvolvidas foram progressivamente ampliadas, passando da atuação técnica relacionada ao cargo de Eletricista de Área para a participação em diferentes processos institucionais,



MEMORIAL RSC-PCCTAE

administrativos e acadêmicos, bem como para o exercício de funções de coordenação e gestão.

Em diferentes períodos, participei de comissões, comitês e grupos de trabalho formalmente instituídos pela Universidade, entre eles o Comitê Assessor de Planejamento, como representante da Prefeitura Universitária; a Comissão Permanente da Feira do Livro; a Comissão Permanente de Memória das Unidades Administrativas; a Comissão Científica da XXV Semana Acadêmica de Geografia e Semana Integrada do PPGeo; a Comissão Organizadora da 25ª MPU; a Comissão Permanente de Recebimento Definitivo de Obras; a Comissão de Estudo, Avaliação e Elaboração de Contratos de Manutenção e Conservação; e a Comissão Permanente de Eventos. Essas participações proporcionaram atuação em atividades de planejamento, organização, avaliação e acompanhamento de diferentes demandas institucionais. As respectivas portarias e atos de designação constituem os documentos comprobatórios.

Outras atividades permanentes foram sendo integradas a vida funcional como a Feira do Livro, iluminação cênica, outorgas de grau e a Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar, participando de atividades de apuração administrativa e análise de documentos e informações segundo os procedimentos aplicáveis. Também atuei como membro de banca avaliadora de trabalhos da XXV Semana Acadêmica de Geografia e Semana Integrada do PPGeo – ICHI, contribuindo para a avaliação de produção acadêmica. As respectivas designações e registros de participação constituem os documentos comprobatórios.

Entre os anos de 2015 e 2022, atuei como certificador do ENEM, atividade que envolveu a execução de procedimentos previamente estabelecidos e responsabilidade pelo cumprimento das normas de aplicação do exame. Também participei do CONGRIAP FURG 2023 e do Seminário Interno de Avaliação do Programa de Gestão, ampliando conhecimentos relacionados à avaliação, planejamento e gestão institucional. Os certificados e registros correspondentes constituem os documentos comprobatórios.

No âmbito das contratações públicas, participei de equipes de planejamento para contratação de empresa especializada na confecção de persianas e cortinas, para concessão de espaços destinados à exploração de serviços bancários e do planejamento do Pregão nº 058/2006. Essas atividades envolveram análise de necessidades institucionais e participação na estruturação dos respectivos processos de contratação, sendo comprovadas pelos atos de designação das equipes. A experiência profissional também passou a abranger a gestão de contratos administrativos, com atuação, dentre outros, como gestor do Contrato nº 022/2024 (item 4), do Contrato CA nº 11/2023, relativo aos serviços de zeladoria, e do Contrato CA nº 33/2026 (item 14) referente aos serviços de portaria de fora da sede. As atividades envolveram acompanhamento da execução contratual, verificação do cumprimento das obrigações e interlocução com as empresas contratadas. Atualmente encontram-se sob minha gestão outros 26 contratos diversos, relacionados às atividades operacionais, sob responsabilidade da Prefeitura Universitária, para fins de comprovação e otimização da análise do RSC foi informado número reduzido de documentos. As respectivas designações constituem os documentos comprobatórios. A ampliação das responsabilidades culminou, em 1º de julho de 2022, com o exercício da função de Coordenador dos Campi junto à Prefeitura Universitária – PROINFRA, até 1º de outubro de 2025, envolvendo atividades de coordenação, planejamento e acompanhamento de serviços e infraestrutura. Em 1º de outubro de 2025, passei a exercer o Cargo de Prefeito Universitário, função atualmente desempenhada, com responsabilidades ampliadas de planejamento, coordenação e gestão da infraestrutura e dos serviços vinculados à Prefeitura Universitária. As respectivas portarias e registros funcionais constituem os documentos comprobatórios.

O conjunto dessas experiências evidencia uma trajetória de progressiva ampliação das responsabilidades profissionais, com atuação em atividades técnicas, administrativas, acadêmicas e de gestão, permitindo o desenvolvimento de conhecimentos e competências relacionados ao planejamento, organização, avaliação, contratação, gestão e articulação institucional, todos respaldados pela seguinte documentação apresentada no processo de RSC.

I.3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

PORTARIA GAB 492/2026 - Membro do Comitê Assessor de Planejamento, representante da Prefeitura Universitária.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

(Item 7).

PORTARIA PROEXC 1755/2025 - Designação como membro permanente da Comissão Permanente da Feira do Livro da FURG. (Item 9).

PORTARIA GAB 2661/2024 - Designação como membro da comissão permanente de memória das unidades administrativas. (Item 10).

CERTIFICADO - Membro de comissão científica da XXV semana acadêmica de Geografia e semana integrada do PPGE. (Item 12).

PORTARIA PROITI 1600/2026 - Designação de membro da comissão organizadora da 25ª MPU. (Item 17).

PORTARIA PROINFRA 202/2014 - Designação como membro da Comissão Permanente de Recebimento Definitivo de Obras da FURG. (Item 20).

PORTARIA PROINFRA 452/2014 - Designação como membro da Comissão de Estudo, Avaliação e Elaboração de Contratos de Manutenção e Conservação da FURG. (Item 21)

PORTARIA GAB 765/2006 - Membro da Comissão permanente de Eventos. (Item 22).

I.4 - Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

PORTARIAS GAB 751/2021 e 2649/2021 - Membro da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar. (Itens 15 e 29).

I.5 - Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

DECLARAÇÃO - Atuação como certificador ENEM 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 e 2021 (Itens 4, 25, 26, 26, 27 e 28)

II.7 - Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos.

CERTIFICADO - Membro de banca avaliadora de trabalhos acadêmicos submetidos e apresentados na XXV semana Acadêmica de Geografia e semana integrada do PPGE – ICHI. (Item 11).

II.11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

CERTIFICADO - Participação no CONGRESSO INSTITUCIONAL DE AVALIAÇÃO E PLANEJAMENTO - CONGRIAP FURG 2023. (Item 13).

CERTIFICADO - Participação no Seminário Interno de Avaliação do Programa de Gestão. (Item 19).

IV.2 - Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

PORTARIA PROPLAD 744/2026 - Nomeação como Membro de equipe de Planejamento para contratação de empresa especializada na confecção de persianas em tecido e PVC e cortinas em pano. (Item 6).

PORTARIA PROPLAD 1560/2026 - Designação de membro de equipe de planejamento para concessão de espaços destinados a exploração de serviços bancários. (Item 18).

PORTARIA PROPLAD 877/2006 - Membro de equipe de planejamento do pregão 058/2006. (Item 23).

IV.3 - Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

PORTARIA PROPLAD 3561/2025 - Gestão do contrato de prestação de serviços 022/2024 firmado com a empresa Sulclean Serviços Ltda. (Item 4).

PORTARIA PROPLAD 1805/2026 - Designação de Gestor Titular do contrato de prestação de serviços de zeladoria CA 11/2023. Com a empresa Sulclean Serviços Ltda. (Item 5).

PORTARIA PROPLAD 1805/2026 - Gestão contrato CA 33/2026 com a empresa AVANTT Seleção e Treinamento de



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Mão de Obra Ltda, referente à contratação serviços contínuos de portaria para os campi de fora da sede. (Item 14)

V.2 - Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente

PORTARIA GAB 3177/2025 - Designação de Cargo de Direção CD-4, Prefeito Universitário, desde 01/10/2025 até o presente. (Item 3).

V.3 - Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

PORTARIA PROINFRA 3571/2022 - Exercício da função de Coordenador dos Campis junto à Prefeitura Universitária - PROINFRA, de 01/07/2022 até 01/10/2025. (Item 2).

VI.4 - Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação - IQ

DIPLOMA - Formação Superior em Administração (segunda graduação). (Item 1)

3. Saberes e Competências Desenvolvidos

A trajetória profissional desenvolvida na FURG proporcionou a construção e o aprimoramento contínuo de conhecimentos técnicos, administrativos e de gestão, resultantes da combinação entre a experiência prática, a formação acadêmica e a participação em diferentes atividades institucionais.

No campo técnico, a experiência acumulada desde o ingresso como Eletricista de Área, associada à formação em Eletrotécnica, possibilitou o desenvolvimento de conhecimentos relacionados às instalações elétricas, manutenção predial, identificação e solução de problemas e planejamento de intervenções em diferentes ambientes da Universidade. A diversidade e a complexidade da infraestrutura universitária contribuíram para o desenvolvimento da capacidade de análise e adaptação a diferentes situações técnicas.

A formação superior e a pós-graduação, somadas à experiência profissional, ampliaram esses conhecimentos para os campos do planejamento, administração e gestão. A participação em comissões, equipes de planejamento de contratações e processos administrativos proporcionou o desenvolvimento de competências relacionadas à análise de documentos, interpretação de normas, organização de processos, avaliação de alternativas e tomada de decisões fundamentadas.

A atuação na gestão de contratos e, posteriormente, em funções de coordenação e direção, possibilitou o desenvolvimento de competências de planejamento, organização, acompanhamento de resultados, gestão de equipes e articulação entre diferentes setores e profissionais. Essas experiências também exigiram capacidade de administrar demandas simultâneas, estabelecer prioridades, solucionar problemas e tomar decisões diante de situações concretas da rotina institucional.

A participação em atividades acadêmicas, comissões e eventos institucionais ampliou ainda a capacidade de interação com diferentes áreas do conhecimento e segmentos da comunidade universitária. Esse ambiente favoreceu o desenvolvimento de competências de comunicação, cooperação, negociação e articulação institucional, necessárias para a construção de soluções em contextos multidisciplinares.

O conjunto dessas experiências demonstra um processo contínuo de transformação da experiência profissional em conhecimento aplicado, no qual os saberes técnicos inicialmente adquiridos foram progressivamente complementados por conhecimentos acadêmicos, administrativos e gerenciais. Esse processo possibilitou não apenas o aprimoramento das atividades já desenvolvidas, mas também a aquisição das competências necessárias para assumir responsabilidades de maior complexidade e atuar em diferentes dimensões da gestão universitária.

4. Inovação, Responsabilidades e Resultados Institucionais

A trajetória profissional desenvolvida na FURG foi marcada pela progressiva ampliação das responsabilidades e pela aplicação dos conhecimentos adquiridos em diferentes contextos institucionais. A diversidade das atividades desempenhadas possibilitou a utilização da experiência técnica, da formação acadêmica e dos conhecimentos administrativos na busca de soluções para demandas concretas da Universidade.

A ampliação da atuação para atividades de planejamento, participação em comissões, estruturação de contratações e



MEMORIAL RSC-PCCTAE

gestão de contratos representou o desenvolvimento de responsabilidades que ultrapassaram o campo originalmente associado ao cargo de Eletricista de Área. Nessas atividades, os conhecimentos técnicos foram associados à análise administrativa, ao planejamento, à avaliação de alternativas e ao acompanhamento da execução de serviços, contribuindo para o atendimento das necessidades institucionais.

O exercício de funções de coordenação e, posteriormente, do cargo de Prefeito Universitário ampliou ainda mais esse campo de atuação, envolvendo planejamento e acompanhamento de serviços, gestão de recursos e contratos, coordenação de equipes e articulação com diferentes unidades da Universidade. A experiência acumulada permitiu atuar de forma integrada sobre demandas de natureza técnica e administrativa, buscando soluções compatíveis com as necessidades institucionais e com os recursos disponíveis.

Como resultado desse processo, destaca-se a capacidade desenvolvida para analisar situações sob diferentes perspectivas, integrar conhecimentos técnicos e administrativos, estabelecer prioridades e propor encaminhamentos para problemas de diferentes níveis de complexidade. A experiência adquirida também contribuiu para maior integração entre as áreas técnicas, administrativas e acadêmicas, favorecendo a organização e a continuidade dos serviços necessários ao funcionamento da Universidade.

Assim, a inovação e a ampliação de responsabilidades presentes na trajetória não se caracterizam apenas pela incorporação de novas atividades, mas principalmente pela capacidade de aplicar conhecimentos acumulados em diferentes contextos, assumir responsabilidades progressivamente maiores e contribuir para o aperfeiçoamento das atividades e dos processos institucionais.

5. Relação da Trajetória com o Nível de RSC Pleiteado

A trajetória profissional apresentada neste Memorial evidencia um processo contínuo de desenvolvimento de conhecimentos, competências e responsabilidades, iniciado com o ingresso na FURG, em 1993, no cargo de Eletricista de Área, e ampliado ao longo de mais de três décadas por meio da experiência profissional e da qualificação acadêmica. A formação em Eletrotécnica, seguida pela graduação e pela pós-graduação em nível de mestrado, proporcionou o aprofundamento e a ampliação dos conhecimentos construídos na prática profissional. Paralelamente, a atuação evoluiu das atividades técnicas relacionadas à infraestrutura elétrica para a participação em comissões, planejamento de contratações, gestão de contratos e demais atividades administrativas, culminando no exercício da função de Coordenador dos Campi junto à Prefeitura Universitária e, atualmente, do Cargo de Direção CD-4 de Prefeito Universitário.

Essa evolução demonstra a capacidade de incorporar conhecimentos de diferentes áreas e aplicá-los em situações concretas, envolvendo análise, planejamento, solução de problemas, tomada de decisões e articulação institucional. A diversidade e a complexidade do ambiente universitário contribuíram para o desenvolvimento de autonomia profissional e para a capacidade de atuar diante de demandas que exigem integração entre conhecimentos técnicos, administrativos e gerenciais.

Para fins de reconhecimento no RSC VI, o conjunto da trajetória deve ser considerado de forma integrada, não se restringindo à formação acadêmica ou ao tempo de serviço. A combinação entre qualificação continuada, experiência profissional, aplicação dos conhecimentos e progressiva assunção de responsabilidades demonstra a consolidação de saberes e competências desenvolvidos em diferentes contextos e níveis de complexidade.

Assim, a trajetória apresentada evidencia aprofundamento dos conhecimentos, autonomia, capacidade de aplicação dos saberes, análise e tomada de decisão e assunção progressiva de responsabilidades institucionais, culminando no exercício de função de direção na Universidade. Esses elementos, comprovados documentalmente, constituem fundamento para o reconhecimento dos saberes e competências no nível RSC VI – Doutorado pleiteado.

6. Síntese

A trajetória profissional apresentada neste Memorial demonstra um processo contínuo de desenvolvimento iniciado com o ingresso na FURG, em 1993, e construído ao longo de mais de três décadas de atuação no serviço público. A



MEMORIAL RSC-PCCTAE

experiência técnica adquirida desde o início da carreira foi progressivamente ampliada pela formação em técnica, pela formação superior e pela pós-graduação em nível de mestrado, permitindo a incorporação de novos conhecimentos e competências.

Ao longo desse percurso, a atuação profissional foi ampliada para diferentes dimensões da atividade universitária, abrangendo participação em comissões e grupos de trabalho, atividades de planejamento, avaliação, contratação e gestão de contratos, além do exercício de funções de coordenação e direção. Esse processo resultou na ampliação progressiva da autonomia, da complexidade das atividades desenvolvidas e das responsabilidades assumidas.

O conjunto das experiências demonstra a capacidade de integrar conhecimentos técnicos, acadêmicos e administrativos, aplicando-os na análise de situações, no planejamento, na solução de problemas, na tomada de decisões e na gestão de atividades institucionais. A atual atuação como Prefeito Universitário representa a consolidação dessa trajetória e da evolução profissional construída ao longo da carreira.

Diante do conjunto de experiências, qualificações, saberes e competências apresentados e devidamente comprovados na documentação que acompanha este processo, entende-se demonstrada a evolução profissional e a capacidade adquirida para o desempenho de atividades de maior complexidade e responsabilidade. Nesse contexto, o presente Memorial fundamenta o pedido de reconhecimento no RSC, para fins de avaliação pela Comissão competente.